

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

22667 *ORDEN de 7 de diciembre de 2000 por la que se anuncia convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I.a) y I.b) de esta Orden, y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997, y publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 7 de diciembre de 2000.—P. D. (Orden de 11 de marzo de 1998, «Boletín Oficial del Estado» del 18), el Subsecretario, Carlos Carderera Soler.

ANEXO I.a)

SECRETARÍA MINISTRO

Puesto de trabajo: Ayudante de Secretaria. Nivel: 16. Complemento específico: 580.656 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: C/D. Observaciones: Experiencia en puesto similar.

SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EUROPEOS

Gabinete Secretario Estado

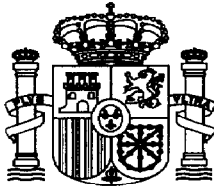
Puesto de trabajo: Consejero Técnico. Nivel: 28. Complemento específico: 1.519.812 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: A. Observaciones: Amplios conocimientos y experiencia en procedimientos administrativos, contratación administrativa y gestión presupuestaria. Idioma francés.

ANEXO I.b)

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Marruecos, Canciller Consulado. Nivel: 22. Complemento específico: 442.236 pesetas. Número: 1. Localidad: Agadir. Adscripción: AD: AE. GR: B/C. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés y/o local.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Guatemala, Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 442.236 pesetas. Número: 1. Localidad: Guatemala. Adscripción: AD: AE. GR: C/D. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: faxes, telefonía, sistemas radioeléctricos, módems, internet y programas de comunicaciones. Conocimientos y experiencia en informática a nivel de usuario: sistemas operativos Windows 98 y similares aplicaciones ofimáticas. Idioma: Conocimiento de inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Yugoslavia, Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 442.236 pesetas. Número: 1. Localidad: Belgrado. Adscripción: AD: AE. GR: C/D. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: faxes, telefonía, sistemas radioeléctricos, módems, internet y programas de comunicaciones. Conocimientos y experiencia en informática a nivel de usuario: sistemas operativos Windows 98 y similares aplicaciones ofimáticas. Idioma: Conocimiento de inglés.



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y N°:		Provincia:	Localidad:	Teléfono:	

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico anual:	Localidad y Teléfono oficial:		

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha.....(B.O.E. de) para el puesto de trabajo siguiente:

DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.
SE ADJUNTA CURRICULUM

En..... a..... de.....2000

EXCMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES.
PLAZA DE LA PROVINCIA N° 1. 28071 MADRID