

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

## ANEXO I

**3153** *ORDEN de 8 de febrero de 2001 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Subsecretaría (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 10, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 8 de febrero de 2001.—P. D. (Orden de 19 de noviembre de 1997), la Subsecretaria, María Dolores de Cospedal García.

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Secretaría de Estado de Organización Territorial del Estado, Dirección General de Política Autonómica, Subdirección General de Régimen Jurídico Autonómico, Subdirector General. Dot.: 1. Nivel: 30. C. específico: 3.347.316. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; GR, A. Funciones del puesto: Seguimiento de disposiciones y actos de las CC. AA. Elaboración de propuestas de Acuerdos sobre recursos de inconstitucionalidad, requerimientos de incompetencia y conflictos positivos de competencia. Análisis e informe de proyectos de disposiciones y otros actos estatales desde el punto de vista de la distribución competencial entre el Estado y las CC. AA. Impulso y coordinación de las actuaciones de las Comisiones Bilaterales de Cooperación para el cumplimiento de la Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre, del Tribunal Constitucional, modificada por la Ley Orgánica 1/2000, de 7 de enero. Méritos: Conocimientos y experiencia en asuntos jurídicos relativos a la distribución constitucional de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Conocimientos y experiencia en la tramitación de asuntos sometidos a la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios.

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Secretaría de Estado para la Administración Pública, Dirección General de la Función Pública, Unidad de Apoyo, Vocal Asesor. Dot.: 1. Nivel: 30. C. específico: 2.646.036. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; GR, A. Funciones del puesto: Elaboración y coordinación del programa de actividades internacionales correspondientes a la Dirección General de la Función Pública. Coordinación de la Unidad de Apoyo de la Dirección General de la Función Pública. Coordinación de los proyectos de la Dirección General de la Función Pública incluidos en el ámbito de actuaciones de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. Asesoramiento y estudio en materia de recursos humanos y procedimientos de gestión de personal. Méritos: Experiencia en la realización de actividades internacionales relativas a la Función Pública. Conocimientos técnicos y experiencia en funciones de coordinación y asesoramiento en materia de relaciones con la Unión Europea. Conocimientos de inglés y francés. Experiencia en asesoramiento, preparación y presentación de estudios relativos a la Función Pública. Experiencia en coordinación de proyectos y actividades en materia de Recursos Humanos. Conocimiento y experiencia en gestión de Recursos Humanos.

## ANEXO II

|                            |  |   |            |            |            |
|----------------------------|--|---|------------|------------|------------|
| Primer apellido:           |  | Segundo apellido:                       |            | Nombre:    |            |
| DNI :                      |  | Cuerpo o Escala a que pertenece:        |            |            | NRP :      |
| Domicilio, calle y número: |  |   | Localidad: | Provincia: | Teléfono:  |
| Ministerio:                |  | Dependencia y puesto de trabajo actual: |            |            | Localidad: |

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... («BOE» de ..... ) para el puesto de trabajo siguiente:

| Designación del puesto de trabajo<br>Núm. de orden | Nivel<br>C. destino | Centro directivo o Unidad<br>de que depende | Localidad |
|--|---------------------|---|-----------|
|  |                     |   |           |

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

| Designación del puesto de trabajo<br>Núm. de orden | Nivel<br>C. destino | Centro directivo o Unidad<br>de que depende | Localidad |
|--|---------------------|---|-----------|
|  |                     |   |           |

Madrid,

ILMA. SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.