

- c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
  - 2.º Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
  - 3.º Localidad y código postal: Oviedo 33003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta.
  - c) Localidad: Oviedo.
  - d) Fecha: 11 de abril de 2001.
  - e) Hora: Doce.
11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.—El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—13.441.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Oviedo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.
  - c) Número de expediente: SI-02/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Campus de Viesques, Gijón.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses y medio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas (180.303 euros).
5. Garantía provisional: 600.000 pesetas (3.606 euros).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Oviedo.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.
  - c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.
  - d) Teléfono: 985 10 39 84/85/86.
  - e) Telefax: 985 10 41 82.
  - f) Página web: <http://www.uniovi.es/Vicerrectorados/Infraestructuras>.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de abril de 2001.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
    - 2.º Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
    - 3.º Localidad y código postal: Oviedo 33003.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta.
  - c) Localidad: Oviedo.
  - d) Fecha: 11 de abril de 2001.
  - e) Hora: Doce.
11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.—El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—13.439.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 17/01.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 17/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Suministro de módulos de librería revistero móvil, cuatro mostradores de información y préstamo, y dos mesas de trabajo auxiliares para la biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:
 

Importe total: 30.850.000 pesetas (185.412,23 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.
5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 617.000 pesetas (3.708,24 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.
  - e) Telefax: 91 66 550 96.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 16 de abril de 2001.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.
- 2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: 18 de abril de 2001.
  - e) Hora: Once horas quince minutos.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.—El Rector-Pre-sidente, Enrique Otero Huerta.—13.486.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 21/01.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 21/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Suministro de mesas de lectura de diversos tipos y mobiliario complementario para la biblioteca del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:
 

Importe total: 34.900.000 pesetas (209.753,22 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.
5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 698.000 pesetas (4.195,06 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.
  - e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 16 de abril de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: 18 de abril de 2001.

e) Hora: Doce horas quince minutos.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.—El Rector-Pre-sidente, Enrique Otero Huerta.—13.491.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 22/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 22/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario de oficina y de restauración y equipamiento complementario para la Biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: 39.600.000 pesetas (238.000,79 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 792.000 pesetas (4.760,02 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 66 550 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 16 de abril de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: 18 de abril de 2001.

e) Hora: Doce horas y treinta minutos.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.—El Rector-Pre-sidente, Enrique Otero Huerta.—13.492.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 16/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 16/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de mesas de mediateca, de consulta de opac's y auxiliares de hemeroteca para la biblioteca del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: 39.600.000 pesetas (238.000,79 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 792.000 pesetas (4.760,02 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 16 de abril de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: 18 de abril de 2001.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.—El Rector-Pre-sidente, Enrique Otero Huerta.—13.485.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 15/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 15/01.