

a) *Personal funcionario*

Plaza: Técnico de Administración General. Número de plazas: Una. Escala de Administración General, subescala Técnica, clase Superior. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Administrativo de Administración General. Número de plazas: Una. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Sistema de provisión: Concurso-oposición. Se reserva para promoción interna.

Plaza: Auxiliar de Administración General. Número de plazas: Una. Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Técnico Medio de Bibliotecas. Número de plazas: Una. Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Número de plazas: Una. Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase de Cometidos Especiales. Sistema de provisión: Concurso-oposición libre.

Plaza: Técnico Medio de Servicios Económicos. Número de plazas: Una. Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Operador de Informática. Número de plazas: Dos. Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales. Sistema de provisión: Concurso-oposición. Se reservan para promoción interna.

Plaza: Guardia de la Policía Local. Número de plazas: Treinta. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Bombero. Número de plazas: Cinco. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Servicio de Extinción de Incendios. Sistema de provisión: Oposición libre.

Plaza: Conductor-Bombero. Número de plazas: Tres. Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase de Servicio de Extinción de Incendios. Sistema de provisión: Concurso-oposición libre.

b) *Personal laboral*

Oficial Mecánico. Un puesto. Sistema de provisión: Concurso-oposición libre.

Ayudante de Oficios. Un puesto. Sistema de provisión: Concurso-oposición libre.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en dichas convocatorias será de veinte días naturales, a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria solamente se harán públicos en el «Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra» y en el tablón de edictos de la Corporación.

Vigo, 26 de abril de 2001.—El Alcalde, Lois Pérez Castrillo.

**9148** *RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2001, del Ayuntamiento de Villacañas (Toledo), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Auxiliar de Administración.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Toledo» número 67, de 21 de marzo de 2001, se han publicado íntegramente las bases que regirán las pruebas selectivas para cubrir, mediante concur-

so-oposición libre, dos plazas de la Escala de Administración General, subescala Auxiliar, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Villacañas, 26 de abril de 2001.—El Alcalde, Alejandro Infantes Santos.

**9149** *RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2001, del Ayuntamiento de Alcoy (Alicante), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» número 92, de 23 de abril de 2001, se publicaron las bases para la provisión, en propiedad, de varias plazas, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento:

Una plaza de Técnico Informático por oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Técnica y clase Media.

Una plaza de Conserje por oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales y clase de Trabajos Especiales.

Tres plazas de Auxiliar administrativo por oposición libre. Tres plazas de Auxiliar administrativo, de promoción interna, por concurso-oposición. Escala de Administración General y subescala Auxiliar. Una plaza de Delineante, por oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Técnica y clase Auxiliar.

Las instancias podrán presentarse durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la inserción de este extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con la presente convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Alcoy, 27 de abril de 2001.—El Alcalde, Miguel I. Peralta Viñes.

## UNIVERSIDADES

**9150** *CORRECCIÓN de erratas de la Resolución de 27 de marzo de 2001, de la Universidad Pública de Navarra, por la que se efectúa la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de Jefe de Sección de Comunicaciones.*

Advertida errata en la inserción de la Resolución de 27 de marzo de 2001, de la Universidad Pública de Navarra, por la que se efectúa la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de Jefe de Sección de Comunicaciones, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 91, de fecha 16 de abril de 2001, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

En la página 13849, segunda columna, anexo I, donde dice: «...nivel 28,...», debe decir: «...nivel 26,...».