

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo, Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: Tercer día hábil (excepto sábados), de finalización del plazo de presentación de las ofertas.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta de adjudicatario.

Oviedo, 26 de junio de 2001.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, Francisco Javier Álvarez Pulgar.—36.044.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 33/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 33/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos informáticos para el equipamiento de los diversos campus de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 37.336.838 pesetas (224.398,92 euros).

Conceptos presupuestarios: 30.G1.422D.624.00.; 30.A1.422D.624.00. y 30.M1.422D.624.00.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación: 746.737 pesetas (4.487,98 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 77 / 91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.ª Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.ª Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas y quince minutos.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 2 de julio de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—37.348.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 32/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 32/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a reprografía en los campus de Móstoles, Alcorcón y Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Lugar de ejecución: Campus de Móstoles, Alcorcón y Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Comprende el acondicionamiento del local de Fuenlabrada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, mínimo mensual, 175.000 pesetas (1.051,77 euros).

5. Garantía provisional: 250.000 pesetas (1.502,53 euros), prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 60 y 91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos», edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 2 de julio de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—37.350.