

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Veinticuatro horas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 7.000.000 de pesetas, equivalentes a 42.070,85 euros.

5. Garantías: Provisional, se dispensa.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Teléfono: 941-299164.

e) Telefax: 941-299113.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce. El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá consultarse en la siguiente dirección: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html)

7. Requisitos específicos del contratista: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2.<sup>a</sup> Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las diez treinta.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No procede.

Logroño, 3 de octubre de 2001.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—50.945.

**Resolución de la Universidad de La Rioja número 870/2001 por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de sobres, bolsas y papel impreso para la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2001/1/3.009.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de sobres, bolsas y papel impreso.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Siete días hábiles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 8.000.000 de pesetas, equivalentes a 48.080,97 euros.

5. Garantías: Provisional, se dispensa.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Teléfono: 941-299164.

e) Telefax: 941-299113.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce. El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá consultarse en la siguiente dirección: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html)

7. Requisitos específicos del contratista: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2.<sup>a</sup> Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No procede.

Logroño, 3 de octubre de 2001.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—50.946.

**Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del servicio de gestión de viajes en la Universidad Politécnica de Madrid, durante el año 2002.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: A-14/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de gestión de viajes.

c) Lugar de ejecución: Universidad Politécnica de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 600.000 euros (99.831.600 pesetas).

5. Garantía provisional: 12.000 euros (1.996.632 pesetas).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, planta segunda.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfonos: 91 336 61 09/10.

e) Telefax: 91 336 60 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Cláusula 7.3.9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Clasificación: Grupo III, subgrupo 8, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas, del 30 de noviembre de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2.º Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, planta menos uno (-1), de nueve a catorce horas, en días laborables.

3.º Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 11 de diciembre de 2001.

e) Hora: A las diez.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 9 de octubre de 2001.

Madrid, 10 de octubre de 2001.—El Rector, Saturnino de la Plaza Pérez.—51.239.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 49/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 49/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza para el Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.  
c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 61.000.000 de pesetas (366.617,38 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.220.000 pesetas (7.332,35 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.  
d) Teléfonos: 91 665 50 74 y 91 488 71 18.  
e) Telefax: 91 665 50 96.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del 19 de noviembre de 2001.  
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.  
2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.  
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).  
d) Fecha: 22 de noviembre de 2001.  
e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 28 de septiembre de 2001.

Móstoles, 28 de septiembre de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—51.001.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 52/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 52/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza para el Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.  
c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 43.000.000 de pesetas (258.435,20 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 860.000 pesetas (5.168,70 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.  
d) Teléfonos: 91 665 50 74 y 91 488 71 18.  
e) Telefax: 91 665 50 96.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del 19 de noviembre de 2001.  
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.  
2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.  
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).  
d) Fecha: 22 de noviembre de 2001.  
e) Hora: Diez cuarenta y cinco.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 28 de septiembre de 2001.

Móstoles, 28 de septiembre de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—50.998.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 53/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 53/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad para el Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.  
c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 90.000.000 de pesetas (540.910,89 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.800.000 pesetas (10.818,22 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.  
d) Teléfonos: 91 665 50 74 y 91 488 71 18.  
e) Telefax: 91 665 50 96.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 2, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del 19 de noviembre de 2001.  
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.