

se hará pública la lista definitiva de aspirantes admitidos, que se expondrá en los mismos Centros que se indican en el apartado primero de esta Resolución.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Tercero.—Se convoca a todos los aspirantes admitidos para la celebración del primer ejercicio de la fase de oposición el día 11 de marzo de 2002, a las diez horas, en el Instituto de Estudios Fiscales, avenida Cardenal Herrera Oria, 378, Madrid.

Cuarto.—Los opositores deberán presentar el documento nacional de identidad o documento que acredite la nacionalidad y el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Quinto.—Dentro del marco establecido por las bases y demás normas reguladoras de la presente convocatoria, se autoriza al Tribunal titular y suplente para su actuación simultánea.

Madrid, 12 de noviembre de 2001.—El Subsecretario, Rafael Catalá Polo.

Ilmos. Sres. Subdirector general de Recursos Humanos y Presidente del Tribunal de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos Forestales al servicio de la Hacienda Pública.

24480 *RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2001, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo (CG 1/2001).*

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, y de acuerdo con la Resolución de 24 de junio de 1999 («Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio), por la que se delega la competencia del Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el Director General de la misma, esta Agencia Estatal de Administración Tributaria acuerda convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, que se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.—En la presente convocatoria podrán participar los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con exclusión de todos los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que se encuentren en adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos.

3. Los funcionarios en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, tal y como resulta de la modificación operada por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Admi-

nistración Tributaria, en la Secretaría de Estado de Hacienda o en la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda.

5. A los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicio prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de lo dispuesto en el punto 4 de esta base.

6. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas, sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

7. Los funcionarios en situación de servicios especiales o en situación de excedencia por cuidado de familiares, sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino, cuando este tuviera carácter definitivo, salvo que se dé alguno de los supuestos del apartado 4 anterior.

8. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

9. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

10. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

11. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al Ilmo. Sr. Director General de Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, calle San Enrique, número 26, 28020 Madrid), se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica), en los Registros Generales del Ministerio de Hacienda, en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acompañadas de las certificaciones y justificantes acreditativos de los méritos específicos recogidos en la convocatoria para los puestos solicitados.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

El concurso podrá extenderse a puestos de trabajo en la misma Área, Subdirección, Delegación, o Administración, igual localidad y con idénticas funciones, nivel y complemento específico, que los de aquellos que figuran en el anexo I que resulten vacantes a consecuencia de la resolución del presente concurso o hayan quedado vacantes con posterioridad a la firma de la Resolución de convocatoria de este concurso, cuando su provisión se considere conveniente por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Asimismo, cuando se considere conveniente, este concurso podrá extenderse a los puestos de trabajo relacionados en el anexo I bis, siempre que los mismos resulten vacantes como consecuencia de la resolución de este concurso o hayan quedado vacantes con anterioridad a dicha resolución.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, así como en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valo-

ración, a propuesta del Centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario. No obstante, podrán presentarse renunciaciones a participar en el concurso o a parte de los puestos solicitados hasta el día anterior a la firma de la Resolución de adjudicación.

Cuarta.—1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmentemente con la solicitud de participación. Para la valoración del desempeño de puestos de trabajo que hayan sido reclasificados, la fecha de efectos administrativos será igual a la de efectos económicos de dicha reclasificación.

2. Para poder obtener puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la puntuación mínima exigida en los méritos que más adelante se especifican.

3. En el caso de que pudiera quedar vacante algún puesto de trabajo convocado por no alcanzar ninguno de los candidatos las puntuaciones mínimas requeridas y para los puestos cuya cobertura se considere indispensable para el adecuado funcionamiento del servicio, la Comisión de Valoración podrá acordar, a propuesta de la Administración, la reducción de las puntuaciones mínimas exigidas para que el puesto pueda ser adjudicado, siempre que se cumplan los demás requisitos exigidos en la convocatoria.

4. Los puestos convocados no podrán declararse desiertos cuando existan solicitantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida, excepto cuando, como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o hayan sufrido modificaciones en sus características funcionales, orgánicas o retributivas, o esté tramitándose una modificación en tal sentido.

5. La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con los baremos que se establecen en las bases Quinta y Sexta, en función del grupo al que pertenezca el funcionario de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

6. A efectos de valoración tanto del trabajo desarrollado como de méritos específicos, se considerará que la Agencia Estatal de Administración Tributaria está dividida en Áreas funcionales, que en Servicios Periféricos coincidirán con cada una de las Dependencias o Áreas de desempeño de funciones y tareas en las que están estructuradas las Delegaciones de la Agencia y en Servicios Centrales con cada uno de los Departamentos y Servicios de la Agencia.

7. Cuando se hayan producido cambios de área de desempeño de funciones y tareas, los periodos acumulados inferiores a seis meses se computarán como trabajo desarrollado en el área de origen; si el periodo acumulado está comprendido entre seis meses y dos años, se computará tanto en el área de origen como en la de destino y si el periodo acumulado es superior a dos años se computará exclusivamente en el área de destino. En cualquier caso se respetarán los cómputos ya consolidados.

8. A efectos de valoración del trabajo desarrollado, a los funcionarios que se encuentren en una situación administrativa que conlleve la reserva del puesto de trabajo, se les valorará en función de las características del puesto reservado.

Quinta.—A los funcionarios pertenecientes a los Grupos B y C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, se les aplicará el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos específicos.

1.1 Se adjudicarán hasta un máximo de 10 ó 12 puntos según se establece a continuación.

1.1.1 Para puestos adscritos a la Especialidad de Administración Tributaria, por estar en posesión de la misma, se adjudicarán, en función del nivel del puesto solicitado, los siguientes puntos:

Nivel 22: 4 puntos.
Nivel 20: 5 puntos.
Niveles 18, 16 y 14: 10 puntos.

A estos efectos se considerará como si estuvieran en posesión de la Especialidad de Administración Tributaria a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos y Escalas del Grupo C, de carácter

administrativo general, así como, a los de la Especialidad de Agentes de la Hacienda Pública, del Cuerpo de Agentes de Vigilancia Aduanera, de las Escalas de Vigilancia Aduanera a extinguir y del Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Informática de la Administración del Estado, que desempeñen puestos de trabajo de carácter administrativo general en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y hayan permanecido en puestos de esta naturaleza durante los últimos tres años.

1.1.2 Para puestos no adscritos a la Especialidad de Administración Tributaria, por pertenecer al Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, excepto la Especialidad de Agentes de la Hacienda Pública, a otros Cuerpos y Escalas de los Grupos B y C de naturaleza administrativa o, siempre que se desempeñen puestos de carácter administrativo general en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Especialidad de Agentes de la Hacienda Pública, al Cuerpo de Agentes de Vigilancia Aduanera, a las Escalas de Vigilancia Aduanera a extinguir y al Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Informática de la Administración del Estado, se adjudicarán, en función del nivel del puesto solicitado, los siguientes puntos:

Nivel 22: 4 puntos.
Nivel 20: 5 puntos.
Niveles 18, 16 y 14: 10 puntos.

A los funcionarios pertenecientes a otros Cuerpos y Especialidades que tengan puestos adscritos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, se les adjudicarán 2 puntos, con independencia del nivel del puesto solicitado.

1.2 Para los puestos de nivel de complemento de destino 22 ó 20, se realizará una valoración del funcionario teniendo en cuenta los conocimientos, aptitudes y actitudes demostradas en el desempeño de su puesto de trabajo, adjudicándose por esta razón hasta 6 puntos si se concursara a puestos de nivel de complemento de destino 22 y hasta 5 puntos si son de nivel de complemento de destino 20.

1.3 El conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma, cuando figure como mérito, será valorado hasta un máximo de 2 puntos. La acreditación del conocimiento de la lengua se efectuará mediante certificado oficial expedido por los centros públicos competentes en cada Comunidad Autónoma.

1.4 Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen, en este apartado, las siguientes puntuaciones mínimas en función del nivel del complemento de destino del puesto solicitado, sin que a estos efectos se compute la valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma:

Niveles 22 y 20: 6 puntos.
Niveles 18 y 16: 3 puntos.
Nivel 14: 1 punto.

2. Valoración del grado personal: El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursara, hasta un máximo de 10 puntos según la distribución siguiente:

Por un grado personal igual o superior: 10 puntos.
Por un grado personal inferior en uno o dos niveles: 7 puntos.
Por un grado personal inferior en tres o cuatro niveles: 4 puntos.
Por un grado personal inferior en más de cuatro niveles: 2 puntos.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Se puntuará la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo durante los últimos cinco años, atendiendo tanto al nivel del complemento de destino como al ámbito al que pertenezcan y, en su caso, al área funcional o área de desempeño de funciones y tareas en que se hayan prestado servicios.

3.1 El tiempo de servicios prestados como contratado laboral en puestos clasificados para personal funcionario, antes de la adquisición de la condición de funcionario de carrera, se computará como si hubiera sido desempeñado en un puesto del nivel de complemento de destino 14, en el área funcional en la que se prestaron dichos servicios. A estos efectos también se tendrá en cuenta el desempeño de puestos propios del Cuerpo o Escala como funcionario interino.

3.2 La experiencia en el desempeño de puestos de trabajo propios de Agentes de la Hacienda Pública, de Cuerpos o Escalas de Vigilancia Aduanera o de Técnicos Auxiliares de Informática, se valorará con la misma puntuación que se atribuye al desempeño de puestos que no pertenezcan a la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni al Ministerio de Hacienda.

3.3 La puntuación podrá alcanzar hasta 15 puntos de los que se adjudicarán hasta 5 puntos según el nivel de los puestos desempeñados y hasta 10 puntos según el ámbito al que pertenezcan dichos puestos.

3.3.1 Valoración del nivel del puesto desempeñado en función del nivel del puesto solicitado:

Igual o inferior en 1 ó 2 niveles: 1 punto por año.
 Superior en 1 ó 2 niveles: 0,8 puntos por año.
 Superior o inferior en 3 ó 4 niveles: 0,4 puntos por año.
 Superior o inferior en 5 ó 6 niveles: 0,2 puntos por año.

3.3.2 Valoración del ámbito al que pertenezcan los puestos desempeñados en función del nivel y el área del puesto solicitado:

Niveles 22, 20 y 18:
 Misma área dentro de la AEAT: 2 puntos por año.
 área dentro de la AEAT: 1,2 puntos por año.
 Ministerio de Hacienda: 0,8 puntos por año
 Otros destinos: 0,6 puntos por año.

Niveles 16 y 14:

Agencia Estatal de Administración Tributaria: 2 puntos por año.
 Ministerio de Hacienda: 0,8 puntos por año
 Otros destinos: 0,6 puntos por año.

3.4 Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen, en este apartado, las siguientes puntuaciones mínimas, en función del nivel del complemento de destino del puesto solicitado:

Niveles 22 y 20: 10 puntos.
 Nivel 18: 6 puntos.
 Nivel 16: 4 puntos
 Nivel 14: 1 punto.

4. Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Por la superación o impartición de cursos en centros oficiales de formación y perfeccionamiento de funcionarios sobre materias que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, siempre que aparezcan relacionados para cada puesto en los correspondientes anexos, I o I bis, se adjudicará hasta 1 punto por curso con un máximo de 5 puntos.

5. Antigüedad: La puntuación podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.

5.1 Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas, como funcionario del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, excluida la Especialidad de Agentes de la Hacienda Pública, o de Cuerpos y Escalas de carácter administrativo general de los grupos a los que esté adscrito el puesto solicitado, 0,5 puntos.

5.2 Por cada año completo de servicios prestados, reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, como contratado laboral en puestos clasificados para personal funcionario y reservados a Cuerpos o Escalas de funciones administrativas generales, de los grupos a los que esté adscrito el puesto solicitado, o como funcionario interino de los mismos, 0,25 puntos.

5.3 Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas como funcionario de otros Cuerpos o Escalas, incluyendo los reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, 0,10 puntos.

5.4 No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Sexta.—A los funcionarios pertenecientes al Grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, se les aplicará el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos específicos:

1.1 Se adjudicarán hasta un máximo de 10 ó 12 puntos según se establece a continuación:

1.1.1 Para puestos adscritos a la Especialidad de Administración Tributaria, por estar en posesión de la misma, se adju-

dicarán, en función del nivel del puesto solicitado, los siguientes puntos:

Nivel 18: 6 puntos.
 Niveles 16, 14 y 12: 10 puntos.

A estos efectos se considerará como si estuvieran en posesión de la Especialidad de Administración Tributaria a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos y Escalas del Grupo D de carácter auxiliar general y a los de las Escalas de Vigilancia Aduanera a extinguir del Grupo D, que desempeñen puestos de trabajo de carácter auxiliar general en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y hayan permanecido en puestos de esta naturaleza durante los últimos tres años.

1.1.2 Para puestos no adscritos a la Especialidad de Administración Tributaria, por pertenecer al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, a otros Cuerpos y Escalas del Grupo D de carácter auxiliar general o, siempre que se desempeñen puestos de carácter auxiliar general en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a las Escalas de Vigilancia Aduanera a extinguir del Grupo D, se adjudicarán, en función del nivel del puesto solicitado, los siguientes puntos:

Nivel 18: 6 puntos.
 Niveles 16, 14 y 12: 10 puntos.

A los funcionarios pertenecientes a las Escalas de Vigilancia Aduanera a extinguir, del Grupo D, cuando se encuentren desempeñando puestos distintos a los expresamente mencionados en el párrafo anterior, se les adjudicarán 2 puntos.

1.2 Para los puestos de nivel de complemento de destino 18, se realizará una valoración del funcionario teniendo en cuenta los conocimientos, aptitudes y actitudes demostrados en el desempeño de su puesto de trabajo, adjudicándose por esta razón hasta 4 puntos.

1.3 El conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma, cuando figure como mérito, será valorado hasta un máximo de 2 puntos. La acreditación del conocimiento de la lengua se efectuará mediante certificado oficial expedido por los centros públicos competentes en cada Comunidad Autónoma.

1.4 Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen, en este apartado, las siguientes puntuaciones mínimas en función del nivel del complemento de destino del puesto solicitado, sin que a estos efectos se compute la valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma:

Nivel 18: 6 puntos.
 Niveles 16 y 14: 3 puntos.
 Nivel 12: 1 punto.

2. Valoración del grado personal: El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursa, hasta un máximo de 10 puntos según la distribución siguiente:

Por un grado personal igual o superior: 10 puntos.
 Por un grado personal inferior en uno o dos niveles: 7 puntos.
 Por un grado personal inferior en tres o cuatro niveles: 4 puntos.
 Por un grado personal inferior en más de cuatro niveles: 2 puntos.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Se puntuará la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo durante los últimos 5 años, atendiendo tanto al nivel del complemento de destino como al ámbito al que pertenezcan y, en su caso, al área funcional o área de desempeño de funciones y tareas en que se hayan prestado servicios.

3.1 El tiempo de servicios prestados como contratado laboral en puestos clasificados para personal funcionario, antes de la adquisición de la condición de funcionario de carrera, se computará como si hubiera sido desempeñado en un puesto del nivel de complemento de destino 12, en el área funcional en la que se prestaron dichos servicios. A estos efectos también se tendrá en cuenta el desempeño de puestos propios del Cuerpo o Escala como funcionario interino.

3.2 La experiencia en el desempeño de puestos de trabajo propios de Escalas de Vigilancia Aduanera, del Grupo D, se valorará con la misma puntuación que se atribuye al desempeño de puestos que no pertenezcan a la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni al Ministerio de Hacienda.

3.3 La puntuación podrá alcanzar hasta 15 puntos de los que se adjudicarán hasta 5 puntos según el nivel de los puestos desempeñados y hasta 10 puntos según el ámbito al que pertenezcan dichos puestos.

3.3.1 Valoración del nivel del puesto desempeñado en función del nivel del puesto solicitado:

Igual o inferior en 1 ó 2 niveles: 1 punto por año.
 Superior en 1 ó 2 niveles: 0,8 puntos por año.
 Superior o inferior en 3 ó 4 niveles: 0,4 puntos por año.
 Superior o inferior en 5 ó 6 niveles: 0,2 puntos por año.

3.3.2 Valoración del ámbito al que pertenezcan los puestos desempeñados en función del nivel y el área del puesto solicitado:

Nivel 18:

Misma área dentro de la AEAT: 2 puntos por año.
 Distinta área dentro de la AEAT: 1,2 puntos por año.
 Ministerio de Hacienda: 0,8 puntos por año
 Otros destinos: 0,6 puntos por año.

Niveles 16, 14 y 12:

Agencia Estatal de Administración Tributaria: 2 puntos por año
 Ministerio de Hacienda: 0,8 puntos por año
 Otros destinos: 0,6 puntos por año.

3.4 Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen, en este apartado, las siguientes puntuaciones mínimas, en función del nivel del complemento de destino del puesto solicitado:

Nivel 18: 10 puntos.
 Nivel 16: 6 puntos.
 Nivel 14: 4 puntos
 Nivel 12: 1 punto.

4. Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Por la superación o impartición de cursos en centros oficiales de formación y perfeccionamiento de funcionarios sobre materias que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, siempre que aparezcan relacionados para cada puesto en los correspondientes anexos, I ó I bis, se adjudicará hasta 1 punto por curso con un máximo de 5 puntos.

5. Antigüedad: La puntuación podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.

5.1 Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas, como funcionario del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado o de Cuerpos y Escalas de funciones auxiliares generales del grupo D, excluidas las Escalas a extinguir del Grupo D de Vigilancia Aduanera, 0,5 puntos.

5.2 Por cada año completo de servicios prestados, reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, como contratado laboral en puestos clasificados para personal funcionario y reservados a Cuerpos o Escalas de funciones auxiliares generales, del grupo D, o como funcionario interino de los mismos, 0,25 puntos.

5.3 Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas como funcionario de otros Cuerpos o Escalas, incluyendo los reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, 0,10 puntos.

5.4 No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Séptima.—1. Los méritos generales de los funcionarios que ocupen actualmente puesto en la Agencia Estatal de Administración Tributaria con carácter definitivo, en adscripción provisional o en Comisión de Servicios, serán valorados con los datos profesionales consignados, bajo la responsabilidad del solicitante en el anexo III, comprobados por la Subdirección General de Gestión Administrativa de Personal, del Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica.

2. Los méritos generales de los restantes funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en la misma.

3. La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u Organismos autónomos, por la Subdirección

General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los Organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe c) de este apartado.

b) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u Organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones o de las Subdelegaciones del Gobierno, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe c) siguiente.

c) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, en el caso de funcionarios destinados, o cuyo último destino definitivo haya sido dicho Departamento en Madrid y los Delegados de Defensa en el caso de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en los servicios periféricos de tal Ministerio.

d) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar.

e) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria por la Subdirección General competente en materia de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

f) En el caso de excedentes voluntarios pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del Organismo donde hubieran tenido su último destino.

g) A los funcionarios que, no estando en servicio activo, tengan derecho a reserva del puesto de trabajo se les aplicarán las mismas reglas que a los funcionarios en servicio activo.

Octava.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Novena.—1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, el Director Adjunto de Recursos Humanos o uno de los Subdirectores o Subdirectores Adjuntos de dicha Dirección Adjunta, que actuará como Presidente —tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria— dos Vocales en representación del Centro Directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, que serán propuestos por el Director del Departamento o Servicio correspondiente cuando se trate de puestos de Servicios Centrales, o por el Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica si se trata de puestos de Servicios Periféricos y un funcionario de la Dirección Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario.

Las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, tendrán derecho a participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate.

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto.

3. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

4. La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

5. La Comisión de Valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular de los Directores de Departamento y de Servicio y de los Delegados Especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Décima.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de tres meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Undécima.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo).

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el Régimen de Indemnizaciones por razón de servicio.

Duodécima.—1. El presente concurso se resolverá por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. La adjudicación del puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionarios en situación distinta a la de servicio activo supondrá su reingreso a esta situación, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Reglamento de Situaciones Administrativas.

3. Cuando, con motivo de este concurso, se adjudique una vacante a un funcionario que haya participado desde una situación distinta al servicio activo, con derecho a reserva de puesto de trabajo, y opte por no reingresar, el puesto en el que sea el candidato con mayor puntuación se convertirá en su puesto de referencia cuando reingrese. Sin perjuicio de lo anterior, la vacante se adjudicará al concursante que alcance la siguiente mejor puntuación.

4. Los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo a través de este concurso, no podrán participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión de dicho puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

5. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes, si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. A estos efectos, el cambio de residencia deberá justificarse mediante certificado de empadronamiento o cualquier otro medio que permita tener constancia del mismo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El Subsecretario del Departamento o autoridad equivalente donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, comunicándose a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública, podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Director General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

6. El cómputo del plazo posesorio se iniciará, según lo previsto en el párrafo segundo del punto 5 precedente, cuando finalicen los permisos o licencias que hubiesen sido concedidos a los funcionarios que obtengan un puesto en el presente concurso, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentren en situación de licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice dicha licencia.

Decimotercera.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Decimocuarta.—Contra la presente convocatoria se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el Juzgado Central de lo Contencioso Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 11 de diciembre de 2001.—P. D. (Resolución de 24 de junio de 1999, «Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio), el Director general, Salvador Ruiz Gallud.

ANEXO I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	DPTO. GESTION TRIBUTARIA ----- JEFATURA -----							
1-4	SUBGESTOR 3	4	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
5-7	SUBGESTOR 2 G.C	3	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
8-9	SUBGESTOR 1	2	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Departamento de Gestión Tributaria. Cód.: 00025
	OFICINA NACIONAL DE GESTION TRIBUTARIA -----							
10	SUBGESTOR 3	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
11	SUBGESTOR 2	1	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DPTO. INSPECCION FINANC. Y TRIBUTARIA ----- JEFATURA -----							
12	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	OFICINA NAL. DE INVESTIGACION DEL FRAUDE ----- GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO -----							
13	SUBGESTOR 3	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
14-16	SUBGESTOR 2	3	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	OFICINA NACIONAL DE INSPECCION ----- GERENCIA OFICINA NACIONAL DE INSPECCION -----							
17-18	SUBGESTOR 3	2	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
	OFICINA NACIONAL DE INSPECCION ----- GERENCIA OFICINA NACIONAL DE INSPECCION -----							
19-22	SUBGESTOR 3	4	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
23	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	UNIDAD CTRAL.GESTION DE GRANDES EMPRESAS -----							
24-27	GESTOR N.20-1	4	MADRID	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Departamento de Inspección Financiera y Tributaria.
	OFICINA NACIONAL DE INSPECCION ----- GERENCIA OFICINA NACIONAL DE INSPECCION -----							
28	SUBGESTOR 3	1	VALLADOLID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	OFICINA NACIONAL DE INSPECCION ----- GERENCIA OFICINA NACIONAL DE INSPECCION -----							
29	SUBGESTOR N.14 G.D	1	ZARAGOZA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	DPTO. RECAUDACION ----- JEFATURA -----							
30-32	SUBGESTOR 2	3	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
33-34	SUBGESTOR 1	2	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Departamento de Recaudación. Cód.: 00025
	OFICINA NACIONAL DE RECAUDACION -----							
35-36	SUBGESTOR 2 G.C	2	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DPTO. ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES ----- JEFATURA -----							
37	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DPTO. RECURSOS HUMANOS Y ADMON.ECONOMICA ----- DIRECCION DEL DEPARTAMENTO -----							
38	SUBGESTOR N.14 G.D	1	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
39-44	SUBGESTOR 3	6	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
45-46	SUBGESTOR 2	2	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
47-51	SUBGESTOR 2 G.C	5	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA ----- DIRECCION DEL SERVICIO -----							
74	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
75	SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Servicio Jurídico.
76	SUBGESTOR 1 G.C	1	MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Servicio Jurídico.
	S.J. REGIONAL DE ANDALUCIA (MALAGA) -----							
77	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
	S.J. REGIONAL DE CATALUÑA -----							
78-80	SUBGESTOR 3	3	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
81	GESTOR 1 G.C	1	BARCELONA	C	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Servicio Jurídico. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
	S.J. REGIONAL DE MADRID -----							
82	SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Servicio Jurídico.
	DPTO. ORGANIZ. PLANIF.Y RELAC. INSTITUC. ----- JEFATURA -----							
83	SUBGESTOR 3	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
84-85	SUBGESTOR 2	2	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
86	SUBGESTOR 2 G.C ADM.TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA ----- D.E. DE ANDALUCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO -----	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
87-88	SUBGESTOR N.14 G.D	2	SEVILLA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
89-99	SUBGESTOR 3	11	SEVILLA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
100	SUBGESTOR 1	1	SEVILLA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Cód.: 00025
101-102	SUBGESTOR 1	2	SEVILLA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
103-104	SUBGESTOR 1 G.C	2	SEVILLA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Cód.: 00025
105	SUBGESTOR 1 G.C DELEGACION DE ALMERIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO -----	1	SEVILLA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Cód.: 00025
106-107	SUBGESTOR 2 G.C	2	ALMERIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
108	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.16 G.C	1	ALMERIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
109	DELEGACION DE CADIZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2	1	CADIZ	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
110	SUBGESTOR 1	1	CADIZ	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025
111	SUBGESTOR 1 G.C ADMN.AG.ALGECIRAS ----- AREA RR.HH. Y ADMN.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18	1	CADIZ	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
112	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	ALGECIRAS	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
113-114	SUBGESTOR N.14 G.D	2	ALGECIRAS	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
115	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14	1	ALGECIRAS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
116-117	SUBGESTOR 3 ADMN.AG.CHICLANA DE LA FRONTERA ----- AREA RR.HH. Y ADMN.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18	2	ALGECIRAS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
118	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	CHICLANA FRONTERA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
119	ADMN. AG. SANLUCAR DE BARRAMEDA ----- AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N. 18	1	SANLUCAR BARRAMEDA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
120	ADMN. AG. SAN ROQUE ----- AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N. 18	1	SAN ROQUE	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
121-123	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N. 14 G. D	3	SAN ROQUE	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
124	SUBGESTOR 3	1	SAN ROQUE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
125	DELEGACION DE CORDOBA ----- ADMN. AG. LUCENA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G. C	1	LUCENA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
126-127	ADMN. AG. POZOBLANCO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G. C	2	POZOBLANCO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
128	DELEGACION DE GRANADA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	GRANADA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
129	ADMN. AG. BAZA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BAZA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
130	ADMN. AG. GUADIX ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	GUADIX	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
131	ADMN. AG. LOJA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 1	1	LOJA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
132-134	DELEGACION DE HUELVA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N. 14 G. D	3	HUELVA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
135	DELEGACION DE JAEN ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N. 14 G. D	1	JAEN	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
136	SUBGESTOR 2	1	JAEN	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
137-138	DELEGACION DE MALAGA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	MALAGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
139-142	SUBGESTOR 2 G.C	4	MALAGA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
143-146	SUBGESTOR 2 G.C	4	MALAGA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
	ADMN. AG. ALORA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
147	SUBGESTOR 3	1	ALORA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. MARBELLA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
148-149	SUBGESTOR 2 G.C	2	MARBELLA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
150	SUBGESTOR 2 G.C	1	MARBELLA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
	ADMN. AG. RONDA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
151	SUBGESTOR 3	1	RONDA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DELEGACION DE SEVILLA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
152-155	SUBGESTOR 2 G.C	4	SEVILLA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. LORA DEL RIO							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
156	SUBGESTOR 2	1	LORA DEL RIO	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	ADMN. AG. MORON DE LA FRONTERA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
157	SUBGESTOR 2	1	MORON FRONTERA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
	ADMN. AG. OSUNA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
158	SUBGESTOR 2	1	OSUNA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
	ADMN. AG. MACARENA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
159	SUBGESTOR 2	1	SEVILLA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. PARQUE							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
160	SUBGESTOR 3	1	SEVILLA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
161	SUBGESTOR 2 G.C	1	SEVILLA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. NERVION-S. PABLO							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
162	SUBGESTOR 2 G.C	1	SEVILLA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. SEVILLA OESTE-NOROESTE							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
163	SUBGESTOR 2	1	SEVILLA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
164	DELEGACION DE JEREZ DE LA FRONTERA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	JEREZ FRONTERA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
165	SUBGESTOR 3	1	JEREZ FRONTERA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
166-167	SUBGESTOR 2 G.C	2	JEREZ FRONTERA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
168	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.16 G.C	1	JEREZ FRONTERA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
169-170	DELEGACION DE CEUTA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	CEUTA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
171	SUBGESTOR 2	1	CEUTA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
172	SUBGESTOR 2	1	CEUTA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
173-174	DELEGACION DE MELILLA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MELILLA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
175	DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE. ALGECIRAS ----- DEPENDENCIA ADUANAS ALGECIRAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	ALGECIRAS	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
176	ADM.TERRIT. AEAT EN ARAGON ----- D.E. DE ARAGON ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	1	ZARAGOZA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
177	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2	1	ZARAGOZA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
178	SUBGESTOR 1	1	ZARAGOZA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Cód.: 00025
179	DELEGACION DE HUESCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 1 G.C	1	HUESCA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
180	ADMON. AG. MONZON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MONZON	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
181	SUBGESTOR 3	1	MONZON	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
182-184	DELEGACION DE TERUEL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	3	TERUEL	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
185	SUBGESTOR 3	1	TERUEL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
186-187	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. ALCAÑIZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	TERUEL	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
188	DELEGACION DE ZARAGOZA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	ALCAÑIZ	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
189-192	SUBGESTOR N.12 G.D	4	ZARAGOZA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
193	SUBGESTOR 3	1	ZARAGOZA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
194	SUBGESTOR 2 G.C	1	ZARAGOZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
195	SUBGESTOR 1 ADMN. AG. CALATAYUD ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Área de Aduanas. Cód.: 00025
196-197	ADMN. AG. EJECA DE LOS CABALLEROS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	CALATAYUD	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
198-199	SUBGESTOR N.12 G.D	2	EJECA CABALLEROS	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
200	SUBGESTOR 1	1	EJECA CABALLEROS	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Área de Gestión. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
201	ADMN. AG. ARRABAL PUENTE SANTIAGO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
202	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. DELICIAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
203-204	SUBGESTOR N.12 G.D	2	ZARAGOZA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
205	SUBGESTOR 2 G.C	1	ZARAGOZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
206	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. LAS FUENTES ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	ZARAGOZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
207	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
208	SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
209	SUBGESTOR N.14 G.D	1	ZARAGOZA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
210	SUBGESTOR 3	1	ZARAGOZA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
211	ADM.TERRIT. AEAT EN ASTURIAS ----- D.E. DE ASTURIAS ----- AREA RECAUDACION ----- GESTOR 2 G.C	1	OVIEDO	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025
212	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	OVIEDO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
213	DELEGACION DE OVIEDO ----- AREA GESTION ----- GESTOR 2 G.C	1	OVIEDO	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
214	GESTOR 1 G.C	1	OVIEDO	C	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
215-217	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	3	OVIEDO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
218	SUBGESTOR 2 G.C	1	OVIEDO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
219	ADMON.AG.AVILES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	AVILES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
220	ADMON.AG.CANGAS DE NARCEA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CANGAS DE NARCEA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
221	SUBGESTOR 2 G.C	1	CANGAS DE NARCEA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
222	SUBGESTOR 1	1	CANGAS DE NARCEA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
223	ADMON.AG.CANGAS DE ONIS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CANGAS DE ONIS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
224	SUBGESTOR 2	1	CANGAS DE ONIS	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
225	ADMON.AG.LANGREO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	LANGREO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
226	SUBGESTOR 1	1	LANGREO	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
227-228	ADMON.AG.LUARCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	LUARCA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
229	ADMON.AG.MIERES ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES.N.18 G.C	1	MIERES	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
230	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	MIERES	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DELEGACION DE GIJON ----- AREA GESTION ----- GESTOR 2 G.C	1	GIJON	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
232	GESTOR 1 G.C	1	GIJON	C	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
233-236	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	4	GIJON	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
237	SUBGESTOR 2 G.C	1	GIJON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADM.TERRIT. AEAT EN ILLES BALEARS ----- D.E. DE ILLES BALEARS ----- AREA RR.HH. Y ADMON ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	1	PALMA MALLORCA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
239-241	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	3	PALMA MALLORCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
242	SUBGESTOR 1	1	PALMA MALLORCA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
	DELEGACION DE ILLES BALEARS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	PALMA MALLORCA	D	14	267.108 1.605,15	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
244-247	SUBGESTOR 3	4	PALMA MALLORCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
248	SUBGESTOR 3	1	PALMA MALLORCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
249-250	SUBGESTOR 2 G.C	2	PALMA MALLORCA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
251	SUBGESTOR 1	1	PALMA MALLORCA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
	ADMN.AG.EIVISSA-FORMENTERA ----- AREA RR.HH. Y ADMON ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	EIVISSA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
253	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	EIVISSA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
254	SUBGESTOR 3	1	EIVISSA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
255	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. INCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	EIVISSA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
256	ADMN. AG. MENORCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	INCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
257	ADMN. AG. MENORCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	MAHON	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
258	SUBGESTOR 2 G.C	1	MAHON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
259	ADMN. AG. MANACOR ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	MANACOR	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
260	ADMN. AG. PALMA-LLEVANT ----- AREA GESTION GESTOR 2 G.C	1	PALMA MALLORCA	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
261	AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	PALMA MALLORCA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
262	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	PALMA MALLORCA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
263-264	SUBGESTOR 3	2	PALMA MALLORCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
265	SUBGESTOR 3	1	PALMA MALLORCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTO.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
266	SUBGESTOR 2 AD.ADU.IIEE.MAHON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	PALMA MALLORCA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
267	SUBGESTOR 3 AD.ADU.IIEE.AEROP.P.MALLORCA ----- AREA ADUANAS	1	MAHON	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
268	SUBGESTOR 1 ESPECIAL HORARIO AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	PALMA MALLORCA	CD	18	612.684 3.682,31	Apoyo y asistencia en las funciones propias de la Gestión Aduanera, con horario de plena disponibilidad.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
269	SUBGESTOR 2 ADM.TERRIT. AEAT EN CANARIAS ----- D.E. DE CANARIAS ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA	1	PALMA MALLORCA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
270	JEFE SECCION N.22 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	LAS PALMAS G.C.	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
271	SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTO.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
272-275	SUBGESTOR 3 DELEGACION DE LAS PALMAS DE G.C. ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	4	LAS PALMAS G.C.	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
276-282	SUBGESTOR 3	7	LAS PALMAS G.C.	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
283	SUBGESTOR 2	1	LAS PALMAS G.C.	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
284	SUBGESTOR 2 G.C	1	LAS PALMAS G.C.	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
285	SUBGESTOR 1	1	LAS PALMAS G.C.	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
286	SUBGESTOR 1 G.C ADMN.AG.LANZAROTE ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA	1	LAS PALMAS G.C.	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
287	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	ARRECIFE	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
288	SUBGESTOR 3 ADMN.AG.STA.MARIA DE GUIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	ARRECIFE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
289	SUBGESTOR 3	1	STA. MARIA GUIA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
290	SUBGESTOR 2	1	STA. MARIA GUIA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
	ADMN. AG. FUERTEVENTURA							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
291	SUBGESTOR N.12 G.D	1	PUERTO ROSARIO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
292	SUBGESTOR 2	1	PUERTO ROSARIO	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
293	SUBGESTOR 2 G.C	1	PUERTO ROSARIO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	ADMN. AG. S. BARTOLOME DE TIRAJANA							
	AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA							
294	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18	1	S. BARTOLOME TIRAJANA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
295	SUBGESTOR N.14 G.D	1	S. BARTOLOME TIRAJANA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
296-297	SUBGESTOR 3	2	S. BARTOLOME TIRAJANA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	AD. ADU. IIEE. ARRECIFE							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
298	SUBGESTOR 3	1	ARRECIFE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
299	SUBGESTOR 1	1	ARRECIFE	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Cód.: 00025
	AD. ADU. IIEE. AEROP. LAS PALMAS							
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
300	SUBGESTOR 3	1	TELDE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
301	SUBGESTOR 2 G.C	1	TELDE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
	DELEGACION DE STA. CRUZ DE TENERIFE							
	AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA							
302	JEFE SECCION N.22	1	STA. CRUZ TENERIFE	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
303-311	SUBGESTOR 3	9	STA. CRUZ TENERIFE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
312	SUBGESTOR 3 G.C	1	STA. CRUZ TENERIFE	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
313-314	SUBGESTOR 2 G.C	2	STA. CRUZ TENERIFE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
315	SUBGESTOR 1	1	STA. CRUZ TENERIFE	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Cód.: 00025
	ADMN. AG. ARONA							
	AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA							
316	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18	1	ARONA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO							
317	SUBGESTOR N.12 G.D	1	ARONA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
318-319	SUBGESTOR 3	2	ARONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
320	ADMIN. AG. LA LAGUNA ----- AREA RR.HH. Y ADMIN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES. N.18 G.C	1	LA LAGUNA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
321	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.C	1	LA LAGUNA	C	14	220.308 1.324,08	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
322	SUBGESTOR N.14 G.D	1	LA LAGUNA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
323	ADMIN. AG. PUERTO DE LA CRUZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	PUERTO DE LA CRUZ	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
324	ADMIN. AG. LA GOMERA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	S. SEBASTIAN GOMERA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
325	ADMIN. AG. LA PALMA ----- AREA RR.HH. Y ADMIN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES. N.18 G.C	1	STA. CRUZ LA PALMA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
326	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	STA. CRUZ LA PALMA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
327	AD.ADU.IIEE.AEROP.REINA SOFIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	GRANADILLA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
328	AD.ADU.IIEE.AEROP.LOS RODEOS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LA LAGUNA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
329	SUBGESTOR 3	1	LA LAGUNA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
330	SUBGESTOR 1 G.C	1	LA LAGUNA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Cód.: 00025
331-332	ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA ----- D.E. DE CANTABRIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	SANTANDER	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
333	SUBGESTOR 1	1	SANTANDER	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Cód.: 00025
334	DELEGACION DE CANTABRIA ----- ADMIN. AG. REINOSA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	REINOSA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
335	ADMN. AG. TORRELAVEGA ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES. N.18 G.C	1	TORRELAVEGA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
336-337	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	TORRELAVEGA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
338	SUBGESTOR 3	1	TORRELAVEGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
339	SUBGESTOR 1	1	TORRELAVEGA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Informática.
340	ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA ----- D.E. DE CASTILLA-LA MANCHA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TOLEDO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
341	SUBGESTOR N.14 G.D	1	TOLEDO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
342-345	SUBGESTOR 3	4	TOLEDO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
346	SUBGESTOR 1	1	TOLEDO	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
347-348	DELEGACION DE ALBACETE ----- ADMN. AG. HELLIN ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	HELLIN	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
349	SUBGESTOR 2	1	HELLIN	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
350	ADMN. AG. LA RODA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	LA RODA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
351	DELEGACION DE CIUDAD REAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CIUDAD REAL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
352	SUBGESTOR 3	1	CIUDAD REAL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
353	SUBGESTOR 2 G.C	1	CIUDAD REAL	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
354	ADMN. AG. VALDEPEÑAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 1	1	VALDEPEÑAS	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
355	DELEGACION DE CUENCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CUENCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
356	SUBGESTOR 3	1	CUENCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
357	SUBGESTOR 1 G.C ADMN. AG. TARANCON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N. 14 G.D	1	CUENCA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
358	SUBGESTOR N. 14 G.D	1	TARANCON	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
359	SUBGESTOR 2 G.C DELEGACION DE GUADALAJARA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	TARANCON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
360	SUBGESTOR 3	1	GUADALAJARA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
361	SUBGESTOR 2 G.C DELEGACION DE TOLEDO ----- AREA INSPECCION	1	GUADALAJARA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
362	JEFE SECRETARIA ADMVA. INSP. N. 22 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	TOLEDO	BC	22	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Conocimientos en materia de resoluciones en materia de comprobación tributaria. Cód.: 00025
363-364	SUBGESTOR 3	2	TOLEDO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
365	SUBGESTOR 2	1	TOLEDO	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
366	SUBGESTOR 1 G.C ADMN. AG. QUINTANAR DE LA ORDEN ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	TOLEDO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Cód.: 00025
367	SUBGESTOR 3	1	QUINTANAR ORDEN	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
368	SUBGESTOR 2 G.C ADM. TERRIT. AEAT. EN CASTILLA Y LEON ----- D. E. DE CASTILLA Y LEON ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA	1	QUINTANAR ORDEN	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
369	JEFE SECCION N. 22 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	VALLADOLID	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
370	SUBGESTOR 2 G.C DELEGACION DE AVILA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	VALLADOLID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
371	SUBGESTOR 3 DELEGACION DE BURGOS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	AVILA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
372	SUBGESTOR 3	1	BURGOS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
373	SUBGESTOR 2 G.C	1	BURGOS	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
374	SUBGESTOR 1 G.C	1	BURGOS	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025
375	SUBGESTOR 1 G.C	1	BURGOS	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
376	ADMIN. AG. ARANDA DE DUERO ----- AREA RR. HH. Y ADMIN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES.N.18 G.C	1	ARANDA DUERO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
377	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	ARANDA DUERO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
378	ADMIN. AG. MIRANDA DE EBRO ----- AREA RR. HH. Y ADMIN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES.N.18 G.C	1	MIRANDA EBRO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
379	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	MIRANDA EBRO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
380-381	DELEGACION DE LEON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LEON	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
382	SUBGESTOR 2 G.C	1	LEON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
383	ADMIN. AG. ASTORGA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	ASTORGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
384	ADMIN. AG. POFERRADA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	POFERRADA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
385	DELEGACION DE PALENCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	PALENCIA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
386	SUBGESTOR 2 G.C	1	PALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
387	DELEGACION DE SALAMANCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	SALAMANCA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
388	SUBGESTOR 1 G.C	1	SALAMANCA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
389	ADMIN. AG. BEJAR ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BEJAR	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
390	SUBGESTOR 2 G.C	1	BEJAR	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
391-392	DELEGACION DE SEGOVIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	SEGOVIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido
393	DELEGACION DE SORIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3 G.C	1	SORIA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
394	DELEGACION DE VALLADOLID ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	VALLADOLID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
395	SUBGESTOR 1	1	VALLADOLID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Jefatura. Cód.: 00025
396	DELEGACION DE ZAMORA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	ZAMORA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
397	SUBGESTOR 1 G.C	1	ZAMORA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
398-399	ADM.TERRIT. AEAT EN CATALUÑA ----- D.E. DE CATALUÑA ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	2	BARCELONA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
400	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	BARCELONA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
401-403	SUBGESTOR 3	3	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
404-406	SUBGESTOR 3	3	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
407-409	SUBGESTOR 2 G.C	3	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
410	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
411	SUBGESTOR 1 G.C	1	BARCELONA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
412-413	DELEGACION DE BARCELONA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	BARCELONA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
414-425	SUBGESTOR 3	12	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
426	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
427	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
428	ADMN. AG. ARENYS DE MAR ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	ARENYS DE MAR	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
429-430	ADMN. AG. BADALONA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	BADALONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
431	ADMN. AG. BERGA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BERGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
432	AUXILIAR INFORMAT. Y ADMVO. N.16 G.C	1	BERGA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
433	ADMN. AG. CORNELLA DE LLOBREGAT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CORNELLA LLOBREGAT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
434	SUBGESTOR 2	1	CORNELLA LLOBREGAT	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
435	ADMN. AG. GRANOLLERS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANOLLERS	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
436	SUBGESTOR 3	1	GRANOLLERS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
437	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. L'HOSPITALET DE LLOBREGAT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	GRANOLLERS	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
438	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. IGUALADA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	L'HOSPITALET LLOBREGAT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
439	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. MANRESA ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	IGUALADA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
440	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	MANRESA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
441	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	MANRESA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
442-443	ADMN. AG. MATARO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	MATARO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
444-445	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. SABADELL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	MATARO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
446-447	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. SABADELL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	SABADELL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
448	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	SABADELL	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
449-450	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	S. CUGAT VALLES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
451	SUBGESTOR 2 G.C	1	S. CUGAT VALLES	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
452-453	ADMON.AG.SANT FELIU DE LLOBREGAT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	S. FELIU LLOBREGAT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
454	SUBGESTOR 2 G.C	1	S. FELIU LLOBREGAT	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
455	ADMON.AG.STA.COLOMA DE GRAMENET ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	STA. COLOMA GRAMENET	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
456	ADMON.AG.TERRASSA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	TERRASSA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
457	ADMON.AG.VIC ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	VIC	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
458-459	SUBGESTOR 2 G.C	2	VIC	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
460	ADMON.AG.VILAFRANCA DEL PENEDES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	VILAFRANCA PENEDES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
461	ADMON.AG.CASC-ANTIC ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
462	ADMON.AG.COLOM ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	BARCELONA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
463	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
464-465	SUBGESTOR 2 G.C	2	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
466	ADMN. AG. SANTS-LES CORTS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
467	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
468	ADMN. AG. PEDRALBES-SARRIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
469	ADMN. AG. GRACIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
470	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
471	ADMN. AG. HORTA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
472-473	ADMN. AG. SANT ANDREU ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	2	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
474-475	ADMN. AG. POBLE NOU ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	2	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
476	SUBGESTOR 2 G.C	1	BARCELONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
477	ADMN. AG. SAGRADA FAMILIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
478	SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
479	ADMN. AG. LETAMENDI ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma Cód.: 00025
480	DELEGACION DE GIRONA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2 G.C	1	GIRONA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma Cód.: 00025
481	SUBGESTOR 1 G.C	1	GIRONA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
482	ADMN. AG. OLOT ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18	1	OLOT	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
483	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2	1	OLOT	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma Cód.: 00025
484	SUBGESTOR 1	1	OLOT	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
485	DELEGACION DE LLEIDA ----- AREA ADUANAS SUBGESTOR 2 ESPECIAL HORARIO	1	LA FARGA DE MOLES	CD	16	558.492 3.356,60	Apoyo y asistencia en las funciones propias de la Gestión Aduanera, con horario de plena disponibilidad.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
486-488	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.12 G.D	3	LA FARGA DE MOLES	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
489-491	SUBGESTOR N.14 G.D	3	LA FARGA DE MOLES	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
492	AUXILIAR INFORMAT. Y ADMVO. N.14	1	LLEIDA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
493	SUBGESTOR 2 G.C	1	LLEIDA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
494	SUBGESTOR 2 G.C	1	LLEIDA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
495	DELEGACION DE TARRAGONA ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA JEFE SECCION N.22	1	TARRAGONA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
496	ADMN. AG. REUS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	REUS	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
497	SUBGESTOR 2 G.C	1	REUS	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
498-499	ADM.TERRIT. AEAT EN EXTREMADURA ----- DELEGACION DE BADAJOZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BADAJOZ	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
500-501	SUBGESTOR 3	2	BADAJOZ	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
502-503	ADMN. AG. MERIDA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	MERIDA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
504-505	SUBGESTOR 3	2	MERIDA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
506	ADMN. AG. ZAFRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZAFRA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
507	SUBGESTOR N.14 G.D	1	ZAFRA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
508-509	DELEGACION DE CACERES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	CACERES	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
510	SUBGESTOR 1 G.C	1	CACERES	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
511	ADMN. AG. NAVALMORAL DE LA MATA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	NAVALMORAL MATA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
512	SUBGESTOR 2 G.C	1	NAVALMORAL MATA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
513	ADMN. AG. TRUJILLO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	TRUJILLO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
514	ADM.TERRIT. AEAT. EN GALICIA ----- D.E. DE GALICIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	A CORUÑA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
515	SUBGESTOR 3	1	A CORUÑA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
516	D.E. DE OURENSE ----- UNIDAD OPERATIVA OURENSE ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	OURENSE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
517	D.E. DE VIGO ----- UNIDAD COMBINADA VIGO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VIGO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
518	DELEGACION DE A CORUÑA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	A CORUÑA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
519-521	ADMN.AG.CARBALLO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	3	CARBALLO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
522	SUBGESTOR 2	1	CARBALLO	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
523	SUBGESTOR 2	1	CARBALLO	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
524	SUBGESTOR 1	1	CARBALLO	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
525-526	ADMN.AG.FERROL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	2	FERROL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
527	ADMN.AG.RIBEIRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	RIBEIRA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
528-529	ADMN.AG.SANTIAGO COMPOSTELA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	SANTIAGO COMPOSTELA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
530-531	DELEGACION DE LUGO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	LUGO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
532	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. FOZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	LUGO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
533	SUBGESTOR N.14 G.D	1	FOZ	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
534	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14	1	FOZ	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
535	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. MONFORTE DE LEMOS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	FOZ	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
536	SUBGESTOR N.12 G.D AD. ADU. IIEE. RIBADEO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	MONFORTE LEMOS	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
537	SUBGESTOR N.12 G.D	1	RIBADEO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
538	DELEGACION DE PONTEVEDRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	PONTEVEDRA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
539-540	SUBGESTOR 2 G.C	2	PONTEVEDRA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
541	DELEGACION DE VIGO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VIGO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
542	SUBGESTOR N.14 G.D	1	VIGO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
543	SUBGESTOR 2 G.C ADM. TERRIT. AEAT. EN MADRID ----- D. E. DE MADRID ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA	1	VIGO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
544-546	JEFE SECCION N.22	3	MADRID	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
547	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
548-567	SUBGESTOR N.14 G.D	20	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
568-588	SUBGESTOR 3	21	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
589-591	SUBGESTOR 2 G.C	3	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
592-603	SUBGESTOR 2 G.C	12	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
604	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.16 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
605-609	SUBGESTOR 1	5	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Cód.: 00025
610	SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
611	SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025
612-615	SUBGESTOR 1	4	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
616	SUBGESTOR 1 G.C	1	MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Cód.: 00025
	DELEGACION DE MADRID -----							
617	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
618	ADMN.AG.ALCALA DE HENARES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	ALCALA HENARES	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
619	ADMN.AG.ALCOBENDAS ----- AREA RR.HH. Y ADMN.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	ALCOBENDAS	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
620	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALCOBENDAS	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
621	SUBGESTOR 1 G.C	1	ALCOBENDAS	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión.
622	ADMN.AG.ALANJUEZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	ARANJUEZ	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
623	ADMN.AG.ARGANDA ----- AREA RR.HH. Y ADMN.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES.N.18 G.C	1	ARGANDA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
624	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	ARGANDA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
625	ADMN. AG. COLMENAR VIEJO ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES. N.18 G.C	1	COLMENAR VIEJO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
626	ADMN. AG. EL ESCORIAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	EL ESCORIAL	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
627	SUBGESTOR 1 G.C	1	EL ESCORIAL	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
628	ADMN. AG. GETAFE ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	GETAFE	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
629-630	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	GETAFE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
631	SUBGESTOR 2 G.C	1	GETAFE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
632	ADMN. AG. LEGANES ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	LEGANES	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
633	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEGANES	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
634	SUBGESTOR 2 G.C	1	LEGANES	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
635	ADMN. AG. MOSTOLES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MOSTOLES	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
636	ADMN. AG. POZUELO DE ALARCON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	POZUELO ALARCON	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
637-638	SUBGESTOR N.14 G.D	2	POZUELO ALARCON	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
639	SUBGESTOR 2 G.C	1	POZUELO ALARCON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
640	ADMN. AG. TORREJON DE ARDOZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORREJON ARDOZ	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
641	SUBGESTOR N.14 G.D	1	TORREJON ARDOZ	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
642	SUBGESTOR 2	1	TORREJON ARDOZ	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
643	ADMN. AG. ARGANZUELA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
644	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO. N.14	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
645	ADMN. AG. CARABANCHEL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
646	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
647	SUBGESTOR 1 G.C	1	MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
648	ADMN. AG. CENTRO ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22	1	MADRID	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
649-650	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D	2	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
651	SUBGESTOR 3	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
652	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
653-655	ADMN. AG. CIUDAD LINEAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D	3	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
656-659	SUBGESTOR 3	4	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
660	SUBGESTOR 2 G.C	1	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
661-662	ADMN. AG. CHAMARTIN ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D	2	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
663	SUBGESTOR 1 G.C	1	MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
664	ADMN. AG. HORTALEZA-BARAJAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2	1	MADRID	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
665-666	SUBGESTOR 2 G.C	2	MADRID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
667-668	SUBGESTOR 1 G.C	2	MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025
669-671	ADMN. AG. LA LATINA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D	3	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
672	SUBGESTOR 3	1	MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
673	SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025
674	ADMN. AG. MORATALAZ-VICALVARO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 1	1	MADRID	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
697	SUBGESTOR N.14 G.D ADM.TERRIT. AEAT EN MURCIA ----- D.E. DE MURCIA ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	1	MADRID	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
698	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
699	SUBGESTOR N.14 G.D	1	MURCIA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
700	SUBGESTOR N.14 G.D	1	MURCIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
701-702	SUBGESTOR 3	2	MURCIA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
703	SUBGESTOR 2 G.C DELEGACION DE MURCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
704	SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
705-707	SUBGESTOR N.14 G.D	3	MURCIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
708-712	SUBGESTOR 2 G.C	5	MURCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
713	ADMN.AG.CIEZA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	CIEZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
714	SUBGESTOR 2 G.C	1	CIEZA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
715	ADMN.AG.MULA ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION ASUNTOS GRALES.N.18 G.C DELEGACION DE CARTAGENA ----- AREA INSPECCION ----- GESTOR N.20-1	1	MULA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
716	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CARTAGENA	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección.
717	SUBGESTOR N.12 G.D	1	CARTAGENA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
718	SUBGESTOR 1 ADM.TERRIT. AEAT EN NAVARRA ----- D.E. DE NAVARRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	CARTAGENA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
719	SUBGESTOR 3	1	PAMPLONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS Y FORMACIÓN ESPECÍFICA
720	SUBGESTOR 1 ADM.TERRIT. AEAT EN PAIS VASCO ----- D.E. DE PAIS VASCO ----- AREA INSPECCION ----- GESTOR N.20-1	1	PAMPLONA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
721-722	GESTOR N.20-1 AREA RECAUDACION ----- GESTOR 2 G.C	2	BILBAO	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Inspección. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
723	GESTOR 2 G.C AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	1	BILBAO	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
724	JEFE SECCION N.22 AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3	1	BILBAO	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
725-726	SUBGESTOR 3	2	BILBAO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
727	SUBGESTOR 1	1	BILBAO	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS Y FORMACIÓN ESPECÍFICA
728	SUBGESTOR 1 G.C DELEGACION DE ALAVA ----- AREA ADUANAS ----- SUBGESTOR 3 ESPECIAL HORARIO	1	BILBAO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
729	SUBGESTOR 3 ESPECIAL HORARIO AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	VITORIA	CD	14	471.504 2.833,80	Apoyo y asistencia en las funciones propias de la Gestión Aduanera, con horario de plena disponibilidad.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
730-731	SUBGESTOR N.14 G.D	2	VITORIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
732-733	SUBGESTOR 3	2	VITORIA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
734	SUBGESTOR 2 G.C	1	VITORIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
735	SUBGESTOR 1	1	VITORIA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
736	DELEGACION DE GUIPUZCOA ----- AREA RECAUDACION ----- GESTOR 2 G.C	1	SAN SEBASTIAN	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recaudación. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
737	AREA ADUANAS ----- GESTOR 2 G.C	1	IRUN	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
738	GESTOR 1 G.C	1	IRUN	C	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
739	AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA ----- JEFE SECCION N.22	1	SAN SEBASTIAN	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
740	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 1	1	SAN SEBASTIAN	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
741	SUBGESTOR 1 G.C	1	SAN SEBASTIAN	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
742	DELEGACION DE VIZCAYA ----- AREA ADUANAS ----- GESTOR 2 G.C	1	BILBAO	C	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
743-744	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	2	BILBAO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
745	SUBGESTOR 2 G.C	1	BILBAO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
746-747	ADM.TERRIT. AEAT EN LA RIOJA ----- D.E. DE LA RIOJA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LOGROÑO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
748-750	SUBGESTOR 3	3	LOGROÑO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
751-753	SUBGESTOR 2 G.C	3	LOGROÑO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
754	SUBGESTOR 1 G.C	1	LOGROÑO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
755-756	DELEGACION DE LA RIOJA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LOGROÑO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
757-760	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. CALAHORRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	4	LOGROÑO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
761	SUBGESTOR N.14 G.D	1	CALAHORRA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
762	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. HARO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	CALAHORRA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
763	SUBGESTOR 3	1	HARO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
764	SUBGESTOR 2 G.C ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA ----- D.E. DE VALENCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	HARO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
765	SUBGESTOR N.14 G.D	1	VALENCIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
766	SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
767	SUBGESTOR 2 G.C	1	VALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
768	SUBGESTOR 2 G.C	1	VALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
769-770	SUBGESTOR 1	2	VALENCIA	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Jefatura. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
771	SUBGESTOR 1 G.C DELEGACION DE ALACANT/ALICANTE ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO	1	VALENCIA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Jefatura. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
772	SUBGESTOR N.14 G.D	1	ALICANTE	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
773	SUBGESTOR 2 G.C	1	ALICANTE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
774	SUBGESTOR 2 G.C	1	ALICANTE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
775	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.16 G.C	1	ALICANTE	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
776	ADMN. AG. BENIDORM ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	BENIDORM	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
777	ADMN. AG. DENIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	DENIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
778	ADMN. AG. ELX ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	ELX	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
779	SUBGESTOR 3	1	ELX	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
780	SUBGESTOR 2 G.C	1	ELX	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
781	ADMN. AG. ELDA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	ELDA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
782	ADMN. AG. ORIHUELA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	ORIHUELA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
783	DELEGACION DE CASTELLO/CASTELLON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	CASTELLON	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
784	SUBGESTOR 2 G.C	1	CASTELLON	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
785	ADMN. AG. VILA-REAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	VILA-REAL	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
786	SUBGESTOR 2 G.C	1	VILA-REAL	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
787	DELEGACION DE VALENCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	VALENCIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
788	SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
789	SUBGESTOR 2 G.C	1	VALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
790	ADMN. AG. ALZIRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- AUXILIAR INFORMAT. Y ADMVO. N.16 G.C	1	ALZIRA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
791	ADMN. AG. GANDIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GANDIA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
792	SUBGESTOR N.14 G.D	1	GANDIA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
793-794	ADMN. AG. XATIVA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	XATIVA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
795	ADMN. AG. LLIRIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LLIRIA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
796-797	SUBGESTOR 2 G.C	2	LLIRIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
798-799	ADMN. AG. REQUENA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	REQUENA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
800	AUXILIAR INFORMAT. Y ADMVO. N.16 G.C	1	REQUENA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
801	ADMN. AG. SAGUNT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	SAGUNT	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
802	ADMN. AG. TORRENT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D	1	TORRENT	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
803-804	ADMON. AG. VALENCIA-NORTE ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	2	VALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
805	ADMON. AG. GUILLEM DE CASTRO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C	1	VALENCIA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
806	AD. ADU. IIEE. SAGUNT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SAGUNT	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
807	AD. ADU. IIEE. VALENCIA MARITIMA ----- AREA ADUANAS ----- SUBGESTOR 3 ESPECIAL HORARIO	1	VALENCIA	CD	14	471.504 2.833,80	Apoyo y asistencia en las funciones propias de la Gestión Aduanera, con horario de plena disponibilidad.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
808	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

CODIGOS DE FORMACION ESPECIFICA

00025 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Adm. de la Admón. del E. o del Cuerpo General Auxiliar de la Admón. del E.

ANEXO I BIS

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
809	DPTO. RECAUDACION ----- JEFATURA ----- SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
810	DPTO. RECURSOS HUMANOS Y ADMON. ECONOMICA ----- DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ----- SUBGESTOR 1 G.C		MADRID	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Departamento.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en la Dirección Adjunta de Administración Económica.
811	SERVICIO DE AUDITORIA INTERNA ----- U.OP. CONSEJO. DEPEN. CONTRIB. UNID. REGIONAL ----- SUBGESTOR 3		BARCELONA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
812	SUBGESTOR 2		BARCELONA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del Servicio.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
813	ADM. TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA ----- DELEGACION DE SEVILLA ----- ADMON. AG. LORA DEL RIO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D		LORA DEL RIO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
814	ADMN. AG. MORON DE LA FRONTERA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		MORON FRONTERA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
815	ADMN. AG. OSUNA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		OSUNA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
816	ADMN. AG. MACARENA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		SEVILLA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
817	ADM. TERRIT. AEAT EN ARAGON ----- DELEGACION DE ZARAGOZA ----- ADMN. AG. EJECA DE LOS CABALLEROS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		EJECA CABALLEROS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
818	ADM. TERRIT. AEAT EN ASTURIAS ----- D.E. DE ASTURIAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		OVIEDO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
819	SUBGESTOR 2 G.C		OVIEDO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
820	DELEGACION DE OVIEDO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		OVIEDO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
821	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14		OVIEDO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
822	SUBGESTOR 3 G.C		OVIEDO	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
823	SUBGESTOR 1 G.C		OVIEDO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el Área de Gestión. Cód.: 00025
824	ADMN. AG. AVILES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		AVILES	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
825	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14 G.C		AVILES	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
826	ADMN. AG. CANGAS DE NARCEA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		CANGAS DE NARCEA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
827	SUBGESTOR 2		CANGAS DE NARCEA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
828	ADMN. AG. CANGAS DE ONIS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		CANGAS DE ONIS	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
829	ADMON. AG. LANGREO ----- AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.18		LANGREO	D	18	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
830	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		LANGREO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
831	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14		LANGREO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
832	ADMON. AG. LUARCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		LUARCA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
833	ADMON. AG. MIERES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		MIERES	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
834	DELEGACION DE GIJON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		GIJON	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
835	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14 G.C		GIJON	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
836	SUBGESTOR 1 G.C		GIJON	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
837	ADM.TERRIT. AEAT EN ILLES BALEARS ----- D.E. DE ILLES BALEARS ----- AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA GESTOR N.20-1		PALMA MALLORCA	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
838	DELEGACION DE ILLES BALEARS ----- ADMON. AG. EIVISSA-FORMENTERA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 1 G.C		EIVISSA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
839	ADMON. AG. PALMA-LLEVANT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 1 G.C		PALMA MALLORCA	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Gestión. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
840	ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA ----- D.E. DE CANTABRIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		SANTANDER	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
841	SUBGESTOR 2 DELEGACION DE CANTABRIA ----- ADMN. AG. REINOSA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3 G.C		SANTANDER REINOSA	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
842	SUBGESTOR 3		REINOSA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
843	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. TORRELAVEGA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2		REINOSA TORRELAVEGA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
844	SUBGESTOR 2 ADM. TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA ----- DELEGACION DE CIUDAD REAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D		TORRELAVEGA CIUDAD REAL	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
845	SUBGESTOR N.14 G.D DELEGACION DE CUENCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C		CIUDAD REAL CUENCA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
846	SUBGESTOR 2 G.C ADM. TERRIT. AEAT EN CASTILLA Y LEON ----- DELEGACION DE AVILA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR N.14 G.D		CUENCA AVILA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
847	SUBGESTOR N.14 G.D		AVILA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
848	DELEGACION DE BURGOS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. ARANDA DE DUERO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3 G.C		BURGOS ARANDA DUERO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
849	SUBGESTOR 3 G.C ADMN. AG. MIRANDA DE EBRO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C		ARANDA DUERO MIRANDA EBRO	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
850	SUBGESTOR 2 G.C DELEGACION DE SALAMANCA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3		MIRANDA EBRO SALAMANCA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
851	SUBGESTOR 3		SALAMANCA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
852	SUBGESTOR 2 G.C ADMN. AG. BEJAR ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 3 G.C		SALAMANCA BEJAR	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
853	SUBGESTOR 3 G.C DELEGACION DE VALLADOLID ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO ----- SUBGESTOR 2 G.C		BEJAR VALLADOLID	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
854	SUBGESTOR 2 G.C		VALLADOLID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
855	ADMON. AG. VALLADOLID-CAPITAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2 G.C		VALLADOLID	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
856	DELEGACION DE ZAMORA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2 G.C		ZAMORA	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
857	ADM. TERRIT. AEAT EN CATALUÑA ----- D.E. DE CATALUÑA ----- AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA GESTOR N.20-1		BARCELONA	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
858	DELEGACION DE BARCELONA ----- ADMON. AG. CORNELLA DE LLOBREGAT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		CORNELLA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
859	ADMON. AG. GRANOLLERS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		GRANOLLERS	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
860	ADMON. AG. MATARO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		MATARO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
861	ADMON. AG. SABADELL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		SABADELL	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
862	ADMON. AG. SANT FELIU DE LLOBREGAT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		SANT FELIU	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
863	ADMON. AG. GRACIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		BARCELONA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
864	ADMON. AG. POBLE NOU ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		BARCELONA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
865	DELEGACION DE GIRONA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		GIRONA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
866	ADMN. AG. OLOT ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		OLOT	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
867	ADM. TERRIT. AEAT EN EXTREMADURA ----- DELEGACION DE BADAJOZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		BADAJOZ	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
868	DELEGACION DE CACERES ----- ADMN. AG. TRUJILLO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		TRUJILLO	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.
869	ADM. TERRIT. AEAT EN GALICIA ----- DELEGACION DE A CORUÑA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.12 G.D		A CORUÑA	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
870	SUBGESTOR 3 ADMN. AG. CARBALLO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO		A CORUÑA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
871	SUBGESTOR N.12 G.D ADMN. AG. FERROL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO		CARBALLO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
872	SUBGESTOR N.12 G.D DELEGACION DE LUGO ----- ADMN. AG. FOZ ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO		FERROL	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
873	SUBGESTOR N.12 G.D ADM. TERRIT. AEAT EN MADRID ----- DELEGACION DE MADRID ----- ADMN. AG. ALCALA DE HENARES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO		FOZ	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
874	SUBGESTOR 3		ALCALA HENARES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
875	ADMN. AG. ALCOBENDAS ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		ALCOBENDAS	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
876	ADMN. AG. ALCORCON ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		ALCORCON	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
877	ADMN. AG. ARGANDA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		ARGANDA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
878	ADMN. AG. COLMENAR VIEJO ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		COLMENAR VIEJO	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
879	ADMN. AG. EL ESCORIAL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		EL ESCORIAL	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
880	ADMN. AG. FUENLABRADA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		FUENLABRADA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	Nº VEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
881	ADMN. AG. GETAFE ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		GETAFE	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
882	ADMN. AG. LEGANES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		LEGANES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
883	ADMN. AG. MOSTOLES ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MOSTOLES	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
884	ADMN. AG. ARGANZUELA ----- AREA RR. HH. Y ADMN. ECONOMICA JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES N.22		MADRID	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
885	ADMN. AG. CARABANCHEL ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
886	ADMN. AG. CHAMARTIN ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
887	ADMON. AG. HORTALEZA-BARAJAS AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
888	ADMON. AG. VILLA DE VALLECAS AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
889	ADMON. AG. MORATALAZ-VICALVARO AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
890	ADMON. AG. SALAMANCA AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
891	ADMON. AG. SAN BLAS AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
892	ADMON. AG. PUENTE DE VALLECAS AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
893	ADMON. AG. VILLAVEVERDE-USERA AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
894	AD. ADU. IIEE. MADRID CARRETERA AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		COSLADA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
895	AD. ADU. IIEE. MADRID FERROCARRIL AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		MADRID	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Cód.: 00025
896	ADM. TERRIT. AEAT EN PAIS VASCO D. E. DE PAIS VASCO AREA RR. HH. Y ADMON. ECONOMICA GESTOR N. 20-1		BILBAO	BC	20	612.684 3.682,31	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
897	AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N. 12 G. D		BILBAO	D	12	180.156 1.082,76	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
898	SUBGESTOR 2 G. C		BILBAO	C	16	471.504 2.833,80	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
899	DELEGACION DE GUIPUZCOA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 2		SAN SEBASTIAN	D	16	384.576 2.311,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
900	DELEGACION DE VIZCAYA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 1 G.C		BILBAO	C	18	561.288 3.373,41	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Aduanas. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
901	ADM.TERRIT. AEAT EN LA RIOJA ----- D.E. DE LA RIOJA ----- AREA RR.HH. Y ADMON.ECONOMICA JEFE SECCION N.22		LOGROÑO	BC	22	684.288 4.112,65	Tareas administrativas de apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido en el área de Recursos Humanos y Administración Económica.
902	ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA ----- DELEGACION DE VALENCIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		VALENCIA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
903	ADMN. AG. ALZIRA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		ALZIRA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
904	ADMN. AG. CATARROJA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		CATARROJA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
905	ADMN. AG. XATIVA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO AUXILIAR INFORMAT. Y ADMON. N.14		XATIVA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
906	SUBGESTOR 3		XATIVA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
907	SUBGESTOR 3 G.C		XATIVA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
908	ADMN. AG. LLIRIA ----- AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		LLIRIA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
909	ADMON. AG. REQUENA AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR N.14 G.D		REQUENA	D	14	267.108 1.605,35	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
910	SUBGESTOR 3 G.C		REQUENA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
911	AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14 G.C		REQUENA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
912	ADMON. AG. SAGUNT AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14		SAGUNT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
913	SUBGESTOR 3		SAGUNT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
914	ADMON. AG. SUECA AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14		SUECA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
915	SUBGESTOR 3		SUECA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

N° DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	N° PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NI VEL.	COMPL. ESPECIFICO PTAS/EUROS	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS Y FORMACION ESPECIFICA
916	ADMON. AG. TORRENT AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO AUXILIAR INFORMAT.Y ADMVO.N.14		TORRENT	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.
917	ADMON. AG. VALENCIA-GRAO AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3		VALENCIA	D	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
918	ADMON. AG. VALENCIA-NORTE AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		VALENCIA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025
919	ADMON. AG. GUILLEM DE CASTRO AREA GENERAL APOYO ADMINISTRATIVO SUBGESTOR 3 G.C		VALENCIA	C	14	345.900 2.078,90	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias de la AEAT.	Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. Cód.: 00025

CODIGOS DE FORMACION ESPECIFICA

00025 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Admtivo. de la Admón. del E. o del Cuerpo General Auxiliar de la Admón. del E.

**AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA**
ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACION
CONCURSO

RESOLUCION DE (B.O.E.)
 IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia. (1)

DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
Nº REGISTRO PERSONAL	GRUPO	CUERPO (En literal)	ESPECIALIDAD	
SITUACION ADMINISTRATIVA	TELEFONO DE CONTACTO (Con prefijo)	GRADO (2)	FECHA DE CONSOLIDACION	

DESTINO ACTUAL (Desde situaciones administrativas que contemplen un puesto o reserva del mismo)

A.E.A.T., MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMA O LOCAL	UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION)		
SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION)	LOCALIDAD		
DENOMINACION DE PUESTO DE TRABAJO DESEMPEÑADO	NIVEL	MODO PROVISION (3)	FECHA TOMA POSESION

OBSERVACIONES

COMO DISCAPACITADO SOLICITO ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO (S/N) _____

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª _____
 DNI. _____ obtenga puesto de trabajo en la localidad de _____

CURSOS DE FORMACION REQUERIDOS EN LA CONVOCATORIA (según codificación anexo de convocatoria)

CODIGO DE CURSO	CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS

PUESTO/S SOLICITADO/S

PREFERENCIA	Nº ORDEN	CENTRO DIRECTIVO (4)	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	COMPLEMENTO ESPECIFICO	NIVEL C. D.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte) (5)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

ILMO. SR. DIRECTOR GRAL. DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA. C/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD
DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO**

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y tinta negra.
- 2.- La alegación de grado sólo será tenida en cuenta si viene recogida en el certificado de méritos a que hacen referencia las Bases del Concurso y que se encuentra recogido en el ANEXO III de esta convocatoria.
- 3.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, en el recuadro MODO DE PROVISION debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, exclusivamente entre los abajo indicados. (Según el art. 36 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo la RECLASIFICACION no es un modo de provisión de puestos de trabajo).
 - Nuevo ingreso
 - Concurso
 - Libre designación
 - Redistribución de efectivos
 - Reasignación de efectivos
 - Comisión de servicios
 - Adscripción provisional
- 4.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el apartado CENTRO DIRECTIVO recogerá el nombre del Departamento, Unidad, Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- 5.- La alegación para valoración el trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 6.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 7.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.

**LOS MERITOS GENERALES SE ACREDITARAN, EXCLUSIVAMENTE, A TRAVES DE LA
CERTIFICACION ESTABLECIDA EN LAS BASES Y RECOGIDA EN EL ANEXO III DE ESTA
CONVOCATORIA**

ANEXO III
CERTIFICADO DE MERITOS

D./Dª _____

CARGO: _____

CERTIFICO Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos

1.- DATOS PERSONALES

D.N.I. _____ Apellido 1º _____ Apellido 2º _____ Nombre _____
 N.R.P.: _____ Grupo: _____ Cuerpo o Escala (literal): _____
 Especialidad: _____

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE CONCURSA:

- Servicio activo Servicios especiales Servicios Comunidades Autónomas Suspensión firme de funciones
 Fecha toma posesión: _____ Fecha terminación suspensión: _____
- Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap Ley 30/84 Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo: _____
 Fecha cese servicio activo: _____ Fecha cese servicio activo (1): _____
- Otras situaciones: _____

3.- DESTINO ACTUAL (Desde situaciones administrativas que contemplen puesto o reserva del mismo)

- Definitivo (2) Provisional (3)

a) A.E.A.T. (Admón., Deleg. o Dep. Serv. Centrales), Ministerio / Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Direcc. Periférica, Comunida Autónoma, Corporación Local _____
 Denominación del puesto _____ Localidad _____ Nivel de puesto _____ Fecha de toma posesión _____

b) Comisión de servicios en _____ Denominación del puesto _____ Localidad _____ Nivel de puesto _____ Fecha de toma posesión _____

4.- MERITOS (4):

4.1.- Grado Personal _____ Fecha de consolidación (5) _____

4.2.- Puestos desempeñados (6), incluido el destino actual, en el Cuerpo o Escala desde el que participa en el Concurso.

Denominación de puesto	Subdirección General o Unidad Asimilada y Centro Directivo (Admón. Estado, Autonómica o Local)	Area adscripción	Nivel	Fecha de reclasificación	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese (salvo destino actual)

4.3.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias., y desglose según valoración reflejada en la base correspondiente

Administración	Cuerpo o Escala	Períodos de servicio en cada cuerpo (7)				
		Grupo	Años	Meses	Días	
Antigüedad Total:						

4.4.- Cursos de Formación y Perfeccionamiento que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.

4.5.- Conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma si se valora en la convocatoria. Títulos, diplomas o certificaciones con expresión del grado de conocimiento de la lengua, así como del centro público competente o privado oficialmente homologado, que lo ha expedido: _____

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por _____ de fecha _____ B.O.E. _____

Observaciones al dorso : SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (8)

INSTRUCCIONES

Cuando, según lo establecido en la Base Quinta de la convocatoria, este Anexo III se utilice para la consignación bajo la responsabilidad del solicitante de sus datos profesionales, no deberán rellenarse los apartados que hacen referencia a la persona que certifica.

- (1) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3 a).
- (2) Puestos de trabajo obtenidos por nuevo ingreso, concurso, libre designación, redistribución de efectivos, reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo.
- (3) Todos los supuestos de adscripción provisional (art. 63 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995 de 10 de marzo B.O.E. de 10 de abril)
- (4) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (5) De hallarse el reconocimiento de grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (6) Se excluyen aquellos períodos que no constituyan tiempo efectivo de servicios (excedencias no computables, servicios especiales, suspensión de funciones ...). Para ello, en "Fecha de cese" se indicará la del día en que deja de prestar servicios efectivos, y en "Fecha de Nombramiento" la del día de reanudación de dichos servicios. Se certificarán los que figuren en el expediente referidos a los últimos **cinco años**. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas del desempeño de puestos anteriores.
- (7) Caso de existir interrupciones (excedencias, suspensión de funciones, etc.) en el servicio activo dentro de un mismo cuerpo, se rellenará una línea por cada período de servicio activo resultante.
- (8) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.