

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Servicio de reprografía en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 3.800.

5. Garantía provisional: 76 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- Localidad y código postal: Granada 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- Localidad: Granada.
- Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- Hora: Las doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.487.

**Resolución de la Universidad «Jaume I» sobre asistencia para la redacción de los proyectos técnicos y posterior dirección de las obras del edificio para paraninfo en la parcela número 9 del campus de Riu Sec de la Universidad.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad «Jaume I».

- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- Número de expediente: AS/8/01.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Asistencia.
- Descripción del objeto: Asistencia para la redacción de los proyectos técnicos y posterior dirección de las obras del edificio para paraninfo en la parcela número 9 del campus de Riu Sec de la Universidad «Jaume I», de Castellón.
- Lote: Único.
- Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 21 de julio de 2001 y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» de 15 de junio de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Restringido.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 330.556,66 euros.

5. Adjudicación:

- Fecha: 24 de octubre de 2001.
- Contratista: Francisco Grande Grande.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de la adjudicación: 330.556,66 euros.

Castellón, 10 de enero de 2002.—El Rector, por delegación de firma (Resolución de 21 de junio de 2001), el Gerente, Antonio Montañana Riera.—1.853.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la contratación del suministro de equipamiento de la biblioteca en el edificio científico tecnológico del campus de Mieres.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Número de expediente: CE4/02.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Equipamiento de la biblioteca en el edificio científico tecnológico del campus de Mieres.
- Número de unidades a entregar: Se indica en el pliego de prescripciones técnicas.
- División por lotes y número: Sí, dos.

Lote 1: Sillas.

Lote 2: Mesa.

d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo. Edificio científico tecnológico del campus de Mieres.

e) Plazo de entrega: Veinte días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, Lote 1, 18.000,00 euros; lote 2, 228.400,00 euros.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

- Teléfonos: 985 10 39 80 y 985 10 39 81.
- Telefax: 985 10 39 99.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural, a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Diez horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 23 de enero de 2002.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, Francisco Javier Álvarez Pulgar.—2.545.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la contratación del suministro de equipamiento informático para el Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Número de expediente: CE3/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Equipamiento informático para el Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.

b) Número de unidades a entregar: Se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo. Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.

e) Plazo de entrega: Veinte días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 137.000 euros.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.