

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

Resolución del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Andalucía, por la que se anuncia concurso para la licitación al contrato de suministro para la adquisición de siete (7) vehículos furgonetas adaptadas para prestar servicio en residencia de mayores dependiente del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, relativo al expediente 1/02-SUM.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Instituto Andaluz de Servicios Sociales.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.
 - c) Número de expediente: 1/02-SUM.
 - d) Dirección: Calle Hytasa, 14.
 - e) Localidad y Código Postal: Sevilla 41006.
 - f) Teléfono: 955 048 000, fax: 955 048 234.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de siete (7) vehículos furgonetas adaptadas para prestar servicio en residencia de mayores dependiente del Instituto Andaluz de Servicios Sociales.
 - d) Lugar de entrega: Instituto Andaluz de Servicios Sociales. Calle Hytasa, 14, Sevilla 41006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinario.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), doscientos noventa y cuatro mil euros (294.000 euros).
5. Garantía provisional: Cinco mil ochocientos ochenta euros (5.880 euros).
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Instituto Andaluz de Asuntos Sociales.
 - b) Domicilio: Calle Hytasa, 14.
 - c) Localidad y código postal: Sevilla 41006.
 - d) Teléfono: 955 048 000.
 - e) Telefax: 955 048 234.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de abril de 2002.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 12 de abril de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Instituto Andaluz de Asuntos Sociales.
 2. Domicilio: Calle Hytasa, 14.
 3. Localidad y código postal: Sevilla 41006.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Instituto Andaluz de Servicios Sociales.
 - b) Domicilio: Calle Hytasa, 14.
 - c) Localidad: Sevilla.
 - d) Fecha: Venticuatro de abril de 2002.
 - e) Hora: Doce (12) horas.
 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario los gastos e impuestos derivados del anuncio de licitación y de la formalización del con-

trato así como cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en las formas y cuantías que estas señalen.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de febrero de 2002.

Sevilla, 20 de febrero de 2002.—La Directora Gerente del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, Adoración Quesada Bravo.—7.771.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

Resolución del Hospital Universitario de Valladolid de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, por la que se hace pública la licitación del concurso que se menciona a continuación, a los efectos previstos en el artículo 78.1 del R.D.L. 2/2000, texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Hospital Universitario de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 2002-0-016.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Útiles de cocina y comedor.
 - d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Universitario de Valladolid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 46.752,45 euros.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.
 - b) Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.
 - c) Localidad y código postal: Valladolid, 47005.
 - d) Teléfono: 983 42 00 22.
 - e) Telefax: 983 25 75 11.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
 - b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General del Hospital Universitario de Valladolid.
 2. Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.
 3. Localidad y código postal: Valladolid, 47005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.
 - e) Admisión de variantes: Dos.
 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid, sala de juntas.
 - b) Domicilio: Avenida de Ramón y Cajal, 3.
 - c) Localidad: Valladolid.

d) Fecha: Quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha límite de presentación de ofertas. En el supuesto que dicho día fuera sábado se pospondría al siguiente día hábil.

e) Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.pliegospublicos.com

Valladolid, 28 de febrero de 2002.—El Director Gerente, Jose M. Fontsare Ojeado.—7.763.

CIUDAD DE MELILLA

Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Melilla por la que se convoca concurso de servicio. Concurso abierto 1/02 servicio de limpieza.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Gerencia de Atención Primaria de Melilla.
 - c) Número de expediente: 1/02.
 2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Normal.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 99.167.
 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
 - b) Domicilio: General Polavieja, 47.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52005.
 - d) Teléfono: 952674975-76.
 - e) Telefax: 952673435-952677618.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la aparición de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
 - b) Documentación a presentar: Ver pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
 2. Domicilio: General Polavieja, 47.
 3. Localidad y código postal: Melilla 52005.
 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
 - b) Domicilio: General Polavieja, 47.
 - c) Localidad: 52005 Melilla.
 - d) Fecha: 17 de abril de 2002.
 - e) Hora: Once horas.
 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del/los adjudicatario/s.
- Melilla, 5 de marzo de 2002.—El Director Gerente, José Luis Carrión Horcajadas.—7.780.
- Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Melilla por la que se convoca concurso de servicio. Concurso abierto 2/02, servicio de vigilancia y seguridad.**
1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Gerencia de Atención Primaria de Melilla.
 - c) Número de expediente: 2/02.

2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Normal.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 165.279 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
b) Domicilio: General Polavieja, 47.
c) Localidad y código postal: Melilla, 52005.
d) Teléfonos: 952 67 49 75-76.
e) Telefax: 952 67 34 35-952 67 76 18.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Veintiseis días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación a presentar: Ver pliegos.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
2. Domicilio: General Polavieja, 47.
3. Localidad y código postal: Melilla, 52005.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.
b) Domicilio: General Polavieja, 47.
c) Localidad: 52005 Melilla.
d) Fecha: 15 de abril de 2002.
e) Hora: Once horas.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del/os adjudicatario/s.
- Melilla, 5 de marzo de 2002.—El Director Gerente, José Luis Carrión Horcajadas.—7.781.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Castro-Urdiales (Cantabria), por el que se convoca concurso, procedimiento abierto, destinado a la adjudicación de contrato de consultoría y asistencia para la redacción de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro-Urdiales.

1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
c) Número de expediente: 28/2001.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria).
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 264.445,33.
5. Garantía provisional: 5.288,9 euros.
6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
c) Localidad y código postal: 39700.
d) Teléfono: 942 85 90 00.
e) Telefax: 942 85 90 08.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
7. Requisitos específicos del contratista:
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia técnica y financiera, de acuerdo a lo recogido en la base 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 11 de abril de 2002.
b) Documentación a presentar: La contenida en la base 15.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
2.º Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
3.º Localidad y código postal: Castro-Urdiales (Cantabria), 39700.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
c) Localidad: Castro-Urdiales.
d) Fecha: 15 de abril de 2002. En caso de haberse anunciado la presentación de proposiciones por correo los actos de apertura se retrasarán diez días hábiles sobre la fecha establecida anteriormente.
e) Hora: Trece.
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas (en su caso): 19 de febrero de 2002.
- Castro-Urdiales, 19 de febrero de 2002.—El Alcalde, Rufino Díaz Helguera.—7.500.
- Resolución del Ayuntamiento de Salamanca referente a la concesión de obra y la construcción y explotación del cementerio municipal y de los servicios funerarios municipales de Salamanca.**
1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Salamanca.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Construcción y explotación del cementerio municipal y de los servicios funerarios municipales de Salamanca.
b) Lugar de ejecución: Salamanca.
c) Plazo de ejecución: Cincuenta años.
d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: No se señala.
5. Garantía provisional: 108.182,18 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).
b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
c) Localidad y código postal: Salamanca, 37002.
d) Teléfono: 923 27 91 00 (extensiones 516 y 517).
e) Telefax: 923 27 91 14.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliegos de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del sexagésimo día natural siguiente a la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y en el de la provincia de Salamanca.
b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliego de condiciones.
c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).
2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
3.º Localidad y código postal: Salamanca, 37002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Mesa de Contratación).
b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
c) Localidad: Salamanca.
d) Fecha: Primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: Trece.
10. Otras informaciones: Ver pliego de condiciones.
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario (aproximadamente 1.202,02 euros).
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.aytosalamanca.es.
- Salamanca, 15 de febrero de 2002.—El Alcalde-Presidente, Julián Lanzarote Sastre.—7.587.
- Resolución del Ayuntamiento de Valencia por el que se convoca concurso para contratar el servicio de mantenimiento de los sistemas de información municipales.**
1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 16/SER/02.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de los sistemas de información municipales.
b) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Valencia.
c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Valencia.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 871.400 euros. A la baja, IVA incluido.
5. Garantía provisional: 17.428 euros.