

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 2.674.479,05 euros.

- Garantía provisional: 53.489,58 euros. Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.
- Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 91 664 82 44.
- Telefax: 91 610 88 13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de Clasificación Empresarial: Grupo G, subgrupo 6, categoría f. Grupo G, subgrupo 1, categoría f.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Documento nacional de identidad, poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo acreditativo de haber constituido en la Caja Municipal la garantía provisional. Documento de clasificación empresarial.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Criterios de adjudicación:

- Por porcentaje de baja ofertada sobre el importe máximo total (precio de licitación) o presupuesto de ejecución por contrata, 0 a 30 puntos. Se asignarán 30 puntos a la mayor baja y 0 puntos a la menor baja, la puntuación para el resto de bajas se interpolará entre dichos valores.

b) Por disminución del plazo previsto de ejecución en el proyecto se valorará hasta un máximo de 40 puntos. Por cada 1/2 (medio) mes de reducción en el plazo se valorará con diez (10) puntos.

c) Por la valoración técnica se dará un máximo de 30 puntos.

Se puntuará la propuesta del licitador en cuanto a su contenido técnico y formas de desarrollar los trabajos.

Se puntuará el plan de control de calidad que presenten los licitadores.

Se valorará el plan de seguridad y salud que tengan previsto en cuanto a medidas y sistemas de protección.

Se puntuará el programa de trabajos en relación a su contenido y grado de detalle expresado.

Se valorará la realización de obras similares a la licitada, siempre y cuando se presente el correspondiente certificado de buena ejecución, emitido por el organismo promotor.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 28 de octubre de 2002.—El Alcalde, Pablo Zúñiga Alonso.—48.287.

**Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la ejecución de las obras de ajardinamiento en Torres Bellas.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 533/02.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Obras de instalación de ajardinamiento en Torres Bellas.
- Lugar de ejecución: Alcorcón.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Ciento veinte días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 316.027,58 euros.

- Garantía provisional: 6.320,55 euros. Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.
- Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 91 664 82 44.
- Telefax: 91 610 88 13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de clasificación empresarial: Grupo K, subgrupo 6, categoría d. Grupo A, subgrupo 1, categoría a.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Documento nacional de identidad, poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo acreditativo de haber constituido en la Caja Municipal la garantía provisional. Documentación acreditativa de los aspectos señalados en los criterios de adjudicación. Documento de clasificación empresarial.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Criterios de adjudicación:

- Reducción del plazo de ejecución, por cada cinco días, 2 puntos, hasta un máximo de 12 puntos.
- Baja efectuada, por cada 4.025 euros, 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos.
- Mejoras voluntarias sin coste adicional alguno. Mantenimiento de la zona, 2 puntos por cada semestre, desde la recepción de las obras, hasta un máximo de 8 puntos.

d) Garantía sobre los elementos de riego, 3 puntos por cada año desde la extinción del plazo de garantía obligatorio previsto, hasta un máximo de 6 puntos.

e) Aumento del calibre de los árboles a suministrar, indicando su aumento y su formación, 4 puntos.

f) Aumento del contenedor de las plantas a suministrar, indicando diámetro de las mismas o tamaño del cepellón, 4 puntos.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 30 de octubre de 2002.—El Alcalde, Pablo Zúñiga Alonso.—48.288.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de material deportivo, suministro de medallas y trofeos, suministro e impresión de la publicidad y propaganda C. Deportes, suministro productos químicos para las piscinas municipales y suministro de gasolina 97 y gasóleo A para vehículos y maquinaria municipal.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto:

1. Suministro de material deportivo polideportivos.

2. Suministro medallas y trofeos deportivos.

3. Suministro e impresión de la publicidad y propaganda Concejalía.

4. Suministro productos químicos para las piscinas municipales.

5. Suministro de gasolina 97 y gasóleo A para vehículos y maquinaria.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1. 95.000 euros. 2. 44.000 euros. 3. 42.000 euros. 4. 55.000 euros. 5. 244.000 euros.

5. Garantía provisional: 1. 1.900 euros. 2. 880 euros. 3. 840 euros. 4. 1.110 euros. 5. 4.880 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: Móstoles 28931.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiocho días contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Especificada en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: Móstoles 28931.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Consultar.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: La adjudicación está condicionada a la existencia de crédito para el año 2003.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 24 de octubre de 2002.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda.—47.660.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de ATS/DUE y Médicos para polideportivos, servicio de cafetería, cocina y comedor de S. Sociales y el servicio del transporte de usuarios actividades deportivas.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Servicio de ATS/DUE y Médicos polideportivos.

2. Servicio cafetería, cocina y comedor de Servicios Sociales.

3. Servicio transporte usuarios actividades deportivas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1. 150.000 euros. 2. 139.000 euros. 3. 30.000 euros.

5. Garantía provisional: 1. 3.000 euros. 2. 2.780 euros. 3. 600 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles, 28931.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1. Grupo N, subgrupo 1, categoría B. 2. Grupo M, subgrupo 6, categoría A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: Móstoles, 28931.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: La adjudicación está supeditada a la existencia de crédito presupuestario para el año 2003.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 25 de octubre de 2002.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda.—47.662.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para «Suministro de un Stand».**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de un Stand.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 104.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información). edificio B-1.

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.

c) Localidad y código postal: Jaén, 23071.

d) Teléfono: 953 01 21 21.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los quince días naturales a contar a partir del siguiente al de su publicación.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro General).

2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.

3. Localidad y código postal: Jaén, 23071.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Jaén.

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 5 de noviembre de 2002.—El Rector, Luis Parras Guijosa.—48.243.