

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. El importe de publicación de este anuncio asciende a 839,12 €.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administración.es>

Palacio Real, 23 de octubre de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional, por delegación del Consejo de Administración (Acuerdo de 4 de mayo de 1999), Miguel Ángel Recio Crespo.—47.824.

## MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

**Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios por la que se convoca la licitación del Concurso Público, procedimiento abierto, para la recogida, custodia y entrega de cuestionarios de examen y recogida de hojas de respuestas para su traslado al Departamento, con motivo de las convocatorias de Pruebas Selectivas 2003, para Licenciados y Diplomados.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera.  
c) Número de expediente: 99/03 (226.07).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Recogida, transporte, custodia y entrega de cuestionarios de examen y recogida de hojas de respuestas para su traslado al Departamento, con motivo de las convocatorias de Pruebas Selectivas 2003, para Licenciados y Diplomados.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el punto 3 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el punto 24 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 54.500.

5. Garantía provisional. 1.090 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo. Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera. Servicio de Gestión Económica. Sección de Reuniones y Conferencias, de 9 a 14 horas.

b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20, sexta planta, Despacho 6064.

c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.

d) Teléfono: 91-596.18.46.

e) Telefax: 91-596.15.47/48.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el punto 5 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: En mano, en el Registro General del Departamento, en sobres cerrados, dirigidos a la Subdirección General de Administración Financiera, o por correo.

2. Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.

3. Localidad y código postal: 28014 Madrid (España).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el acto de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): Las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo.

b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El sexto día hábil contado a partir del día siguiente al del término del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: A las doce horas.

10. Otras informaciones. El horario de presentación será el del Registro General del Departamento. En caso de envío por correo, se atenderá a lo estipulado en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de octubre de 2003.—El Director general de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Fdo.: Jaume Aubia Marión.—47.835.

**Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios por la que se convoca la licitación del Concurso Público, procedimiento abierto, para la impresión de cuestionarios y hojas de respuesta, con motivo de las convocatorias de Pruebas Selectivas 2003, única para Médicos, Farmacéuticos, Químicos, Biólogos, Bioquímicos, Psicólogos, Radiofísicos Hospitalarios y Especialidades de Enfermería.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera.

c) Número de expediente: 98/03 (226.07).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Impresión de cuestionarios y hojas de respuesta, con motivo de las convocatorias de Pruebas Selectivas 2003, única para Médicos, Farmacéuticos, Químicos, Biólogos, Bioquímicos, Psicólogos, Radiofísicos Hospitalarios y Especialidades de Enfermería.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el punto 3 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el punto 24 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 65.700.

5. Garantía provisional. 1.314 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo. Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Subdirección General de Administración Financiera. Servicio de Gestión Económica. Sección de Reuniones y Conferencias, de 9 a 14 horas.

b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20, sexta planta, Despacho 6064.

c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.

d) Teléfono: 91-596.18.46.

e) Telefax: 91-596.15.47/48.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el punto 5 de la Hoja-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: En mano, en el Registro General del Departamento, en sobres cerrados, dirigidos a la Subdirección General de Administración Financiera, o por correo.

2. Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.

3. Localidad y código postal: 28014 Madrid (España).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el acto de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): Las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Sanidad y Consumo.

b) Domicilio: Paseo del Prado, 18-20.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El sexto día hábil contado a partir del día siguiente al del término del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: A las doce horas.

10. Otras informaciones. El horario de presentación será el del Registro General del Departamento. En caso de envío por correo, se atenderá a lo estipulado en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de octubre de 2003.—El Director general de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios. Fdo.: Jaume Aubia Marión.—47.836.