

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 88/03.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - c) Número de expediente: 88/03.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario e instalaciones de laboratorio de Investigación para el área de Materiales de la ESCET de la Universidad Rey Juan Carlos.

- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 137.700 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.754 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Teléfono: 91 664 74 60 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 12 de enero de 2004.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Fecha: 19 de enero de 2004.

- e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Muestras. Deberán presentarse las muestras que se indiquen en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General

de la Universidad Rey Juan Carlos, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 4 de diciembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—56.521.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 65/03.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - c) Número de expediente: 65/03.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de diverso equipamiento para el laboratorio fotográfico con destino al Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.

- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 30.050 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 601 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Teléfono: 91 664 72 23 (Información Técnica); 91 488 71 18 (Información Administrativa).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 12 de enero de 2004.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Fecha: 19 de enero de 2004.

- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 4 de diciembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—56.522.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 78/03.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - c) Número de expediente: 78/03.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un osciloscopio digital, un generador arbitrario de funciones, un analizador de espectros portátil, un analizador de comunicaciones y un analizador lógico con destino al Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.

- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 180.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.600 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Teléfono: 91 664 72 23 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.