

## ANEXO III

**Aspirantes provisionalmente excluidos para tomar parte en el proceso selectivo para provisión de 8 plazas a cubrir por concurso de méritos entre juristas de reconocida competencia con más de diez años de ejercicio profesional en las materias objeto del orden jurisdiccional social, para el acceso a la Carrera Judicial por la categoría de Magistrado, convocadas por Acuerdo de 22 de octubre de 2003, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial**

(1)	Apellidos y nombre	D.N.I.
B,H	Atance Patón, Luis Esteban .....	3.082.894
D,G,H	Fuertes Sanau, Mariano .....	17.861.868
H	González Pujana, Begoña .....	14.924.743
B	González de Rivera Serra, Francesc Xavier .....	37.315.545
H	Izquierdo Carbonero, Francisco Javier.	25.314.950
B	Llopis Lucas, Mercedes .....	37.254.361
B,H	Lloréns Valverde, Albert .....	37.324.063
B,H	Manso Ibizanda, Gumersindo Pedro ...	43.704.155
H	Martines de Viergol Lanzagorta, María Amaya .....	20.178.651
H, E.3	Morales Váñez, Concepción .....	50.426.585
B	Nicolás Franco, Alberto .....	22.438.039
H	Poyatos Matas, Gloria .....	26.478.081
B	Rabasco López, Juan Rafael .....	36.506.814
E.3	Rodríguez Ruiz, Rafael .....	24.230.566
B,H	Sánchez Sánchez, Rosa María .....	46.663.413

## (1) Causas de exclusión:

- A. Instancia presentada fuera de plazo.
- B. No aportar fotocopia del documento nacional de identidad.
- C. No haber firmado la solicitud.
- D. No justificar el abono de la tasa por derechos de examen o realizarlo indebidamente.
- E. No acreditar el derecho a la exención de la tasa por derechos de examen (apartados E.1, E.2 y E.3 simultáneamente).

E.1 No acreditar correctamente la exención de la tasa por derechos de examen, por no demostrar su condición de demandante de empleo en los términos exigidos en la convocatoria.

E.2 No acreditar la ausencia de rechazo de oferta de empleo adecuado ni la negativa a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales en los términos exigidos en la convocatoria.

E.3 No aportar declaración jurada de percepción de rentas en los términos exigidos en la convocatoria.

E.4 No acreditar la discapacidad igual o superior al 33 por 100 en los términos exigidos en la convocatoria.

G. No presentar el impreso de solicitud normalizado.

H. No reunir o no justificar los años de servicio como jurista en los términos exigidos reglamentariamente, no aportar certificado del nombramiento como Funcionario, o del Consejo General de la Abogacía para los Letrados.

## MINISTERIO DEL INTERIOR

1538

*ORDEN INT/100/2004, de 13 de enero, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo adscritos a los Grupos A, B, C y D, vacantes en el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico.*

Vacantes puestos de trabajo en el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico (Ministerio del Interior), dotados presupuestariamente y cuya provisión se estima ineludible en atención

a las necesidades del servicio, este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por el artículo 1 de la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en el artículo 40.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O. del Estado de 10 de abril), previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, prevista en el artículo 39 del mencionado Real Decreto 364/1995, ha dispuesto convocar concurso específico, para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el Anexo I/A de esta Orden, así como sus posibles resultas relacionadas en el Anexo I/B, con arreglo a las siguientes bases:

## I. Participantes

1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y a tenor del análisis de la distribución de efectivos en la Administración General del Estado, podrán participar en el presente concurso:

Todos los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, con las siguientes limitaciones:

Los funcionarios que estén destinados o que se encuentren en situaciones administrativas con derecho a reserva de puesto de trabajo distintas de la de servicio activo en las provincias de Alicante, Barcelona, Cádiz, Girona, Illes Balears, Servicios Periféricos de Madrid, Málaga, Las Palmas, Santa Cruz de Tenerife, Tarragona y las Ciudades de Ceuta y Melilla, sólo podrán participar en el concurso solicitando los puestos que se convoquen, en su caso, en cualquiera de estas provincias.

Dada la especificidad de sus funciones, las limitaciones anteriores no se aplicarán para concursar a los siguientes puestos:

Director Centro Gestión Tráfico.

Fotógrafo Helicóptero.

Jefe de Área.

Jefe Sección Patrulla Helicópteros.

Mecánico de Vuelo.

Mecánico Jefe de Vuelo.

Piloto Ayudante Helicópteros N18.

Piloto Ayudante Helicópteros N20.

Con carácter excepcional podrán participar en este concurso aquellos funcionarios de Instituciones Penitenciarias y de Correos y Telecomunicaciones que en el momento de la publicación de la convocatoria estén adscritos o prestando servicios con destino definitivo en el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico, en puesto de naturaleza similar a los convocados y que estén ubicados dentro del área de actividad funcional en la que presten sus servicios.

Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva estén adscritos a este Departamento, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

2. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular del artículo 29.3, c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como aquellos que se encuentren en la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar, sólo podrán participar cuando lleven al menos dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas, sólo podrán participar en el concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, siempre que haya transcurrido este mismo plazo desde la toma de posesión de su último destino definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar si, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión en el puesto definitivo, salvo que:

4.1. Se trate de funcionarios destinados en el Ministerio del Interior, excepto en la Secretaría de Estado de Seguridad.

4.2. Hayan sido removidos de su anterior destino obtenido mediante concurso o cesados en un puesto obtenido por libre designación.

4.3. Procedan de un puesto de trabajo suprimido, excepto en los casos de adscripción a un puesto por el procedimiento de reasignación de efectivos.

4.4. A estos efectos, a los funcionarios que, habiendo accedido al Cuerpo o Escala desde el que concursan por promoción interna o integración, permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban en el Cuerpo o Escala desde el que se produjo el acceso, se les computará el tiempo de servicio prestado en dicho puesto.

5. Aquellos que se encuentren en la situación de excedencia por cuidado de familiares o en servicios especiales, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias hubieran transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que tengan reservado destino en el Ministerio del Interior, excepto en la Secretaría de Estado de Seguridad.

6. Están obligados a participar en este concurso:

6.1 Los funcionarios que estén en situación de excedencia forzosa a quienes se notifique el presente concurso.

6.2 Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, solicitando todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

Los funcionarios a que se refiere el párrafo anterior y que no participen, podrán ser destinados a las vacantes que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes de los concursantes.

6.3 Los funcionarios en situación de expectativa de destino a quienes se notifique el presente concurso, solicitando los puestos adecuados a su Cuerpo o Escala, situados en la provincia donde estaban destinados.

7. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

8. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.Cuatro.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquélla, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

## II. Méritos

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo vacantes, relacionados en los Anexos I/A y I/B, se efectuará con un máximo de 100 puntos, y constará de dos fases:

A) Primera Fase: Los méritos se valorarán en ella con un máximo de 60 puntos y con arreglo al siguiente baremo:

1. Grado personal: se valorará hasta un máximo de 15 puntos el grado personal que tuviera reconocido el interesado en relación con el nivel del complemento de destino del puesto de trabajo solicitado, de la siguiente forma:

a) Por tener consolidado un grado personal superior en más de dos niveles al del puesto que se solicita: 15 puntos.

b) Por tener consolidado un grado personal superior en uno o dos niveles al del puesto que se solicita: 12 puntos.

c) Por tener consolidado un grado personal de igual nivel al del puesto que se solicita: 10 puntos.

d) Por tener consolidado un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto que se solicita: 8 puntos.

e) Por tener consolidado un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto que se solicita: 6 puntos.

El funcionario que participe en el presente concurso, bien sea desde el mismo Departamento o desde otros ajenos al convocante, y que tenga un grado personal consolidado o que pueda ser consolidado durante el período de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere la base V que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el Anexo IV (Certificado de méritos).

Se valorará el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado para el grupo de titulación al que pertenezca el funcionario.

Se valorará el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado al grupo de titulación del funcionario de la Administración del Estado cuando el grado reconocido en la Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido para el grupo de titulación a que pertenezca el citado funcionario en la Administración del Estado, de acuerdo con el citado Reglamento.

2. El trabajo desarrollado se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, con arreglo a lo siguiente:

a) Por haber desempeñado un puesto de trabajo igual o inferior en un nivel al que se solicita:

Hasta seis meses: 10 puntos.

De más de seis meses a un año: 15 puntos.

De más de un año a dieciocho meses: 17 puntos.

De más de dieciocho meses: 20 puntos.

b) Por haber desempeñado un puesto de trabajo inferior en dos niveles al que se solicita:

Hasta seis meses: 8 puntos.

De más de seis meses a un año: 10 puntos.

De más de un año a dieciocho meses: 12 puntos.

De más de dieciocho meses: 15 puntos.

c) Por haber desempeñado un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al que se solicita:

Hasta seis meses: 6 puntos.

De más de seis meses a un año: 8 puntos.

De más de un año a dieciocho meses: 10 puntos.

De más de dieciocho meses: 12 puntos.

d) Por haber desempeñado un puesto de trabajo superior al nivel que se solicita:

Hasta seis meses: 4 puntos.

De más de seis meses a un año: 6 puntos.

De más de un año a dieciocho meses: 8 puntos.

De más de dieciocho meses: 10 puntos.

Los plazos mencionados en los apartados anteriores se computarán desde la fecha de toma de posesión en un puesto de idéntico nivel a aquel que se está desempeñando en el momento de concursar, siempre y cuando no se haya producido una toma de posesión en puesto de diferente nivel que interrumpa el cómputo de dichos plazos.

A los funcionarios que ocupen un puesto en comisión de servicios en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias se les valorará el nivel de este puesto, siempre y cuando la duración de la citada comisión haya sido superior a seis meses. En caso contrario, se puntuará con arreglo al nivel del último puesto definitivo.

En el caso de los funcionarios procedentes de las situaciones de suspensión de funciones inferior o igual a seis meses y servicios especiales, la valoración se referirá al nivel del último puesto de trabajo que ocupaban en activo. En caso de que dicho puesto careciese de nivel de complemento de destino, se les atribuirá el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala, según la legislación vigente.

En el caso de los funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia voluntaria y suspensión de funciones superior a seis meses, se les valorará como nivel de complemento de destino el mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala durante el tiempo mínimo recogido en el baremo.

Cuando se trate de funcionarios que ocupen destino provisional por supresión del puesto de trabajo, cese en el puesto de trabajo de libre designación o remoción, se valorará con arreglo al nivel del puesto que ocupaban de manera definitiva, acumulándose al mismo el eventual tiempo de desempeño del puesto que ocupan con carácter provisional.

En el caso de que el destino provisional lo sea por reingreso al servicio activo procedente de excedencia, la valoración se referirá al nivel de dicho puesto.

3. Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, siempre que se den las siguientes circunstancias:

Que guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se solicita, de acuerdo con las materias especificadas en los Anexos I/A y I/B para cada puesto.

Que no tengan el carácter de selectivos para poder adquirir la condición de funcionarios de carrera de un Cuerpo o Escala.

Que se expida diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, de aprovechamiento o impartición.

a) Por la asistencia o superación como alumnos: Hasta 2 puntos por cada curso.

b) Por la participación o impartición como profesor: Hasta 2,5 puntos por cada curso. Aquellos funcionarios que aleguen haber impartido cursos deberán aportar los justificantes pertinentes.

4. La antigüedad se valorará hasta un máximo de 15 puntos. En el caso de puestos adscritos a un solo grupo de titulación, la valoración se realizará a razón de 0,50 puntos por año completo de servicio. Para los puestos con adscripción a dos grupos de titulación, cada año completo de servicio en Cuerpos o Escalas correspondientes al grupo superior, se valorará a razón de 0,75 puntos, mientras que la antigüedad reconocida en los Cuerpos o Escalas de grupos de titulación inferiores se valorará a razón de 0,50 puntos por año completo. La antigüedad reconocida en Cuerpos o Escalas de grupos de titulación diferentes a aquellos a que se refiere la adscripción se valorará a razón de 0,50 puntos por año completo. A estos efectos, también se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

No se tendrán en cuenta servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

5. Para superar esta primera fase del Concurso, los funcionarios deberán alcanzar la puntuación mínima parcial que figura en los Anexos I/A y I/B de la presente Orden, y que se obtendrá sumando las puntuaciones alcanzadas por el candidato, en los apartados 1, 2, 3 y 4 de la presente base.

B) Segunda Fase: Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto de trabajo, hasta un máximo de 40 puntos.

Todos los méritos alegados por los concursantes, adecuados a las características del puesto o puestos solicitados, deberán ser acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio admitido.

Cada candidato deberá presentar, junto a la instancia, el currículum vitae. Además, y a efectos de valoración y comprobación de los méritos adecuados al puesto de trabajo, los aspirantes deberán acompañar a su instancia una «memoria» por cada puesto solicitado. Dicha memoria consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del candidato, con base en la descripción del puesto contenida en el Anexo I. La extensión de dicha memoria será como máximo de 5 hojas en tamaño DIN A4, mecanografiadas a doble espacio por una sola cara.

La Comisión de Valoración podrá opcionalmente citar a alguno de los solicitantes para la realización de entrevistas, con el fin de valorar los méritos específicos alegados, pudiendo versar algún aspecto de la misma sobre el contenido de la memoria.

La valoración de los méritos se efectuará mediante puntuación obtenida de la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión, desechándose la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Para superar esta segunda fase del concurso, los funcionarios deberán alcanzar la puntuación mínima parcial que figura en la última columna de los Anexos I/A y I/B.

La puntuación total obtenida por los candidatos vendrá dada por la suma de las puntuaciones otorgadas a los concursantes en cada una de la dos fases anteriormente descritas.

### III. Datos

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que se aduzcan, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En los procesos de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los méritos alegados.

### IV. Solicitudes

Las solicitudes para tomar parte en el presente Concurso deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Director General de Tráfico y se ajustarán a los modelos publicados en esta Orden, debiendo presentarse en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General de la Dirección General de Tráfico (c/ Josefa Valcárcel, n.º 28, 28027 Madrid) o en las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los Anexos a presentar son los siguientes:

Anexo II: Solicitud de participación.

Anexo III: Solicitud de vacantes Anexo I/A.

Anexo III/2: Solicitud de vacantes Anexo I/B (Posibles Resultados).

Anexo IV: Certificado de méritos.

A la hora de cumplimentar la solicitud de vacantes se tendrá en cuenta lo siguiente:

Podrán ser solicitadas vacantes de los Anexos I/A y I/B, simultáneamente o sólo las recogidas en uno u otro, utilizando a tal fin los Anexos de solicitud indicados (III o III/2)

El funcionario que habiendo solicitado simultáneamente vacantes de los dos Anexos y fuera adjudicatario de una vacante del Anexo I/A, automáticamente quedará excluido de participar en el Anexo I/B.

Los participantes deberán solicitar las vacantes en que estén interesados, tanto del Anexo I/A como del I/B, por orden de preferencia. En la solicitud de participación del Anexo I/B se podrán solicitar los puestos que se recogen en el mismo, indicando la/s provincia/s en la que estuvieren interesados de producirse las vacantes por resultados. A la solicitud deberán adjuntarse los documentos acreditativos de estar en posesión de los méritos alegados para el desempeño de los puestos.

En el presente concurso la autoridad convocante una vez conocidas las vacantes producidas por resultados podrá proceder, analizada la Unidad en la que se produce la vacante, a la adjudicación entre las solicitudes de las plazas que se relacionan en el anexo I/B de esta Orden, en las mismas condiciones para los solicitantes que las expuestas en las bases de la presente convocatoria.

Si, conforme a lo establecido en el artículo 71. 1. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 arriba citada.



## V. Documentación

1. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, han de efectuarse mediante certificaciones ajustadas al modelo que figura en el Anexo IV, que deberán ser expedidas por:

a) La Subdirección General o Unidad asimilada competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales u Organismos Autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o, en su caso, de las Subdelegaciones del Gobierno, cuando se trate de funcionarios destinados en Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial de Ministerios u Organismos Autónomos.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido dicho Departamento en Madrid y los Delegados de Defensa, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en los servicios periféricos de tal Ministerio.

d) La Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma u Organismo competente, respecto del personal en situación de servicio en Comunidades Autónomas.

e) La Unidad de Personal del Departamento u Organismo a que figure adscrito el Cuerpo o Escala al que pertenezca el funcionario, en el caso de que se encuentre en situación de excedencia voluntaria o procedente de la situación de suspensión firme de funciones, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenece a Escalas a extinguir de la A.I.S.S. o a los Cuerpos adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

En el caso de las restantes Escalas de Organismos Autónomos, asimismo dependientes de la citada Secretaría de Estado o, en cualquier caso, en situación de servicios especiales tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

En el caso de funcionarios que se encuentren en situación de expectativa de destino y excedencia forzosa aplicable a los funcionarios en expectativa de destino, los mencionados certificados serán expedidos por la Dirección General de la Función Pública.

En el caso de funcionarios que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares, los citados certificados deberán ser expedidos por la Unidad competente en materia de personal del Departamento u Organismo donde tenga la reserva de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios procedentes de la situación de suspensión firme de funciones, de excedencia voluntaria por interés particular y de excedencia por cuidado de familiares, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para desempeñar cargo público.

3. Los funcionarios suspensos en firme no podrán tomar parte en los concursos, salvo que hayan cumplido la sanción a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias; en este caso, deberán aportar certificación oficial en la que conste la fecha de cumplimiento de la sanción.

4. Los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto se acreditarán documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, títulos, justificantes, diplomas, publicaciones, trabajos o cualquier otro medio, sin que, en caso contrario, sean tenidos en cuenta. Todas las certificaciones se expresarán referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

5. Los interesados deberán acompañar a la solicitud fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

6. En el caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian en este Concurso para un mismo municipio, dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar una fotocopia de la petición del otro funcionario.

## VI. Comisión de valoración

1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo vacantes se efectuará por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: La Secretaria General de la Dirección General de Tráfico o funcionario en quien delegue.

Vocales: El Subdirector General responsable de la Unidad donde se encuadra el puesto a nivel orgánico y/o funcional o funcionario en quien delegue.

Un Jefe Provincial de Tráfico o funcionario en quien delegue.

Un Jefe de Área de la Secretaria General de la Dirección General de Tráfico o funcionario en quien delegue.

Un Jefe de Servicio de la Secretaría General o funcionario en quien delegue.

Un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, tienen derecho de participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate, según lo previsto en el artículo 46.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Secretario: Un Jefe de Servicio de la Secretaria General de la Dirección General de Tráfico o funcionario en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a los Cuerpos o Escalas de grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y deberán poseer además, grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los puestos convocados.

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar, en determinados casos, de la autoridad convocante, el nombramiento de uno o varios expertos como asesores de la misma, con voz pero sin voto.

3. Para actuar válidamente, en la Comisión de Valoración deberán estar presentes, al menos cuatro de sus miembros designados a propuesta de la Administración.

Las entrevistas a que se refiere la base II, B) serán convocadas, en plazo suficiente, por la mencionada Comisión, en los tablones de anuncios de la Jefatura Central de Tráfico (Servicios Centrales y Periféricos), indicando el lugar y hora para realizarlas.

4. La Comisión elevará a la Autoridad competente la correspondiente propuesta para la adjudicación de las plazas, de acuerdo con las evaluaciones, sin perjuicio de lo que se establece en los apartados siguientes:

a) El orden principal para la adjudicación de las plazas se determinará por la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo establecido en la base II, «Méritos».

b) En caso de empate en las puntuaciones, se acudirá para dirimirlo a las otorgadas en los méritos alegados, comenzando por el apartado B) y continuando por el orden establecido en la base II A), 1, 2, 3 y 4.

De persistir el empate, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se cursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

5. Quedarán excluidas todas aquellas solicitudes de puestos de trabajo incluidos en los Anexos A o B que, de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos, no alcancen la puntuación mínima exigida que determine su idoneidad, y que figura en los citados anexos.

Una vez valoradas las memorias y, en su caso, celebradas las entrevistas a las que se refiere el apartado B) de la base II, podrá declararse desierta la plaza convocada si, a juicio de la Comisión de Valoración, ninguno de los candidatos que concurren a ella reuniera los requisitos exigidos para desempeñar el puesto de trabajo, por no superar las puntuaciones mínimas requeridas.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concurrentes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso, excepto cuando, como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o hayan sufrido modificación en sus características

funcionales, orgánicas o retributivas. En este último caso, el puesto modificado será incluido en la siguiente convocatoria.

El plazo de la resolución del Concurso, dada la complejidad de la selección, será de cuatro meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias.

## VII. Destinos

1. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluida la prórroga de incorporación a que se refiere el apartado 5, párrafos cuarto, quinto y sexto de esta base, los interesados obtengan otro destino, bien por el procedimiento de libre designación o por concursos convocados por Departamentos o Comunidades Autónomas, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes, la opción realizada, al Departamento en el que hubieran obtenido destino.

2. Los puestos de trabajo convocados en este concurso, cuyos adjudicatarios no pudieran tomar posesión en los mismos por circunstancias previstas en el Ordenamiento Jurídico, podrán ser adjudicados mediante Resolución posterior a aquellos solicitantes con sucesivas mejores puntuaciones, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima exigida en el apartado II de las Bases de la presente convocatoria.

3. Los traslados que se deriven de la Resolución del presente Concurso, tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia, no generarán derecho a indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón del servicio.

4. Una vez formulada la propuesta por la Comisión de Valoración, el presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio del Interior, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurará, junto al destino adjudicado, el Ministerio, localidad y nivel del puesto de origen del funcionario o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

5. El plazo de toma de posesión en el nuevo destino obtenido será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución definitiva del concurso en el Boletín Oficial del Estado. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde su publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentren en situación de licencia por

enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tengan concedida.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública, podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

6. El personal que obtenga destino a través de este Concurso no podrá participar en concursos que convoquen, tanto la Administración del Estado como otras Administraciones Públicas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1. f) de la Ley 30/1984, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

7. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en el supuesto de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

8. La publicación de la Resolución definitiva en el Boletín Oficial de Estado servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

9. Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, sin perjuicio del potestativo, y con carácter previo, recurso de reposición ante este Ministerio en el plazo de un mes desde la publicación de esta Orden, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la citada Ley 30/1992

Madrid, 13 de enero de 2004.—P. D. (Orden INT/2992/2002, de 21 de noviembre), la Subsecretaria, María Dolores de Cospedal García.

Ilmo. Sr. Director General de Tráfico.

## ANEXO I/A

Núm.	Denominación	Dependencia	Localidad	Vacantes	Grupo	Nivel	C. E.	Cuerpo	Adsc.	P1	P2
1	Jefe Sección Planificación y Calidad.	Secretaría General.	Madrid.	1	AB	24	3037,68	EX11	AE	10	20
2	Jefe Sección N22.	Secretaría General.	Madrid.	1	BC	22	2470,80	EX11	AE	10	30
3	Mecánico de Vuelo.	Subdirección General de Seguridad Vial.	Madrid.	3	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
4	Fotógrafo Helicóptero.	Subdirección General de Seguridad Vial.	Madrid.	1	CD	14	3007,44	EX11	A4	10	25
5	Jefe Servicio Sistemas Evaluación Teórica.	Subdirección General de Investigación y Formación Vial.	Madrid.	1	A	26	8346,96	EX11	AE	15	30
6	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Ávila.	Ávila.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
7	Jefe Sección N24*.	Jefatura Provincial de Tráfico Illes Balears.	P. Mallorca.	1	AB	24	7209,60	EX21	AE	10	20
8	Jefe Área Pruebas de Aptitud.	Jefatura Provincial de Tráfico de Barcelona.	Barcelona.	1	A	28	10047,96	EX11	AE	15	30

Núm.	Denominación	Dependencia	Localidad	Vacantes	Grupo	Nivel	C. E.	Cuerpo	Adsc.	P1	P2
9	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Cáceres.	Cáceres.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
10	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Ciudad Real.	Ciudad Real.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
11	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de A Coruña.	A Coruña.	2	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
12	Mecánico Jefe de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de A Coruña.	A Coruña.	1	CD	18	4346,76	EX25	A6	15	30
13	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico A Coruña.	A Coruña.	1	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
14	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Guipúzcoa.	Sebastián.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
15	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Huesca.	Huesca.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
16	Jefe Sección N24.	Jefatura Provincial de Tráfico de La Rioja.	Logroño.	1	AB	24	3592,44	EX11	AE	10	20
17	Jefe Servicio Asuntos Administrativos I.	Jefatura Provincial de Tráfico de Madrid.	Madrid.	1	A	26	6359,28	EX11	AE	10	25
18	Jefe Servicio Asuntos Administrativos.	Jefatura Provincial de Tráfico de Málaga.	Málaga.	1	A	26	6359,28	EX11	AE	10	25
19	Piloto Técnico Helicóptero N20.	Jefatura Provincial de Tráfico de Málaga.	Málaga.	1	BC	20	5306,88	EX25	A4	15	30
20	Jefe Sección N24.	Jefatura Provincial de Tráfico de Las Palmas.	Las Palmas de G.C.	1	AB	24	3843,60	EX11	AE	10	20
21	Subjefe Provincial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Santa Cruz de Tenerife.	S.C. Tenerife.	1	AB	26	8619,00	EX11	AE	15	30
22	Jefe Servicio Asuntos Administrativos.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	1	A	26	6359,28	EX11	AE	10	25
23	Jefe Servicio Procedimiento Sancionador.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	1	A	26	6359,28	EX11	AE	10	25
24	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	1	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
25	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	1	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
26	Jefe Sección Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de Tarragona.	Tarragona.	1	AB	24	4377,12	EX11	AE	10	25
27	Jefe Sección Patrulla Helicópteros.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Manises.	1	BC	22	9357,72	EX25	A4	15	30
28	Piloto Técnico Helicóptero N20.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Manises.	2	BC	20	5306,88	EX25	A4	15	30
29	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Manises.	1	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
30	Director Centro Gestión de Tráfico.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valladolid.	Valladolid.	1	AB	26	9370,20	EX11	AE	15	25
31	Jefe Sección Patrulla Helicópteros.	Jefatura Provincial de Tráfico de Zaragoza.	Zaragoza.	1	BC	22	9357,72	EX25	A4	15	30
32	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Zaragoza.	Zaragoza.	2	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30

EX11. Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, Instituciones Penitenciarias, Transporte Aéreo y Meteorología.

EX21. Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, Transporte Aéreo y Meteorología.

EX25. Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones e Instituciones Penitenciarias.

P1. Puntos mínimos 1.ª fase para adjudicar el puesto.

P2. Puntos mínimos 2.ª fase para adjudicar el puesto.

AE. Administración del Estado.

A4. Adscripción Administración del Estado Autonómica y Local y Adscripción indistinta funcionarios incluidos Ley 30/84 y miembros FF.CC.

A6. Adscripción indistinta funcionarios incluidos Ley 30/84 y miembros FF.CC.

\* Puestos que conllevan atención directa y continuada al ciudadano en el horario especial de mañana y tarde al que se refiere el apartado quinto.1 de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 10 de marzo de 2003, por la que se aprueban las instrucciones de jornada y horario para el personal civil de la Administración General del Estado.



**Descripciones:**

**Jefe Sección Planificación y Calidad.**—Tramitará y realizará el seguimiento del Programa Editorial de la Dirección General de Tráfico y se encargará de la edición, distribución y venta de las publicaciones oficiales. Impulsará el seguimiento del Plan de Actuaciones del Organismo. Realizará los trabajos preparativos para la redacción de la Memoria Anual del Organismo. Realizará estudios y actividades para la implantación de un sistema de calidad en el Organismo. Impulso para la implantación de las cartas de servicio en el Organismo.

**Jefe Sección N22.**—Bajo la supervisión del Jefe Sección N24, se encargará de la formación de usuarios en manejo del catálogo informatizado de la Biblioteca. Preparará, estudiará y desarrollará la DSI (Difusión Selectiva de la Información) al personal de la DGT e investigadores externos. Catalogará y clasificará monografías y publicaciones. Realizará búsquedas bibliográficas específicas para la adquisición de nuevas publicaciones. Se encargará del mantenimiento y unificación de los registros bibliográficos. Asimismo, coordinará y controlará las adquisiciones de publicaciones. Revisará y editará trimestralmente el «Boletín de Novedades».

**Mecánico de Vuelo.**—Realizará el mantenimiento pre y post vuelo de helicópteros incluyendo la revisión y reparación de los equipos mecánicos, eléctricos y electrónicos, así como las revisiones básicas o generales de motores y aeronaves, y la actualización de los libros y manuales de mantenimiento así como de la cumplimentación de boletines de servicio. Asimismo, será responsable de mantener en condiciones adecuadas de uso y conservación las maquinarias y herramientas necesarias para realizar su trabajo así como las instalaciones y elementos de carácter aeronáutico de los hangares y helipuertos. Formará parte de la tripulación cuando sea necesario. Horario especial. Disponibilidad total. Clave Formación según R.P.T.419 (Título de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves).

**Fotógrafo Helicóptero.**—Se encargará como tripulante de las misiones de vigilancia, regulación, fotovideo, etc. y en general de cualquier otra que requiera el uso de medios de captación y/o transmisión de imágenes. Deberá realizar las labores posteriores en tierra para el proceso de las imágenes captadas en vuelo: revelado, tratamiento digital, impresión, etc., así como de la gestión y cumplimentación de los expedientes sancionadores que se deriven de las imágenes captadas. Mantendrá en perfectas condiciones de uso el materia a su cargo, y en general todos los sistemas existentes en el laboratorio de fotovideo. Realizará aquellas funciones o informes encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio. Experto en fotografía con aptitud para el vuelo en helicópteros. Horario especial. Disponibilidad total.

**Jefe Servicio Sistemas Evaluación Teórica.**—Elaborará propuestas de directrices e informes en relación con las diversas pruebas teóricas realizadas por el Organismo, sus programas en función de la materia a evaluar y sus criterios de realización y valoración, en especial relacionado con las normas de circulación y seguridad vial, reglamentación específica de los vehículos pesados, mercancías peligrosas, mecánica y mantenimiento de los vehículos y primeros auxilios. Dirigirá la confección del material para las diversas pruebas en los diversos tipos de soportes utilizados (papel, vídeo, soporte informáticos u otros) y en las diversas lenguas o idiomas que resulten convenientes. Igualmente será el responsable del material de apoyo y manuales de estudio realizados por el Organismo y de colaborar con las empresas privadas que, también, confeccionan este tipo de material. Definirá las directrices y requisitos que deban reunir los equipos de trabajo para la elaboración del material. Controlará y supervisará el contenido del material utilizado, su adecuación a los programas establecidos y el nivel de dificultad resultante mediante la utilización de medios propios o contrataciones externas de especialistas.

**Jefe Sección Seguridad Vial.**—Planificará y coordinará todas las actividades relacionadas con la Seguridad Vial en el ámbito provincial correspondiente, sustituyendo al Jefe Provincial en los supuestos de ausencia. Tendrá a su cargo la dirección y coordinación de asuntos relacionado con la tramitación administrativa de la Jefatura que le encomiende el Jefe Provincial.

**Jefe Sección N24.**—Será competente en la dirección y coordinación de la tramitación administrativa de tráfico relativa a alguna/s de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto.

**Jefe Área Pruebas de Aptitud.**—Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación de Conductores en el ámbito de la Jefatura Provincial, como son: las pruebas para la obtención de permisos y licencias de conducción, la autorización e inspección de cursos para obtener la licencia de conducción o la autorización para conducir vehículos destinados al transporte de materias peligrosas, los canjes de permisos de conducción expedidos por otras autoridades, la expedición de permisos internacionales, etc. Asimismo, deberá tener capacidad de organización y comunicación.

**Piloto Helicóptero N18.**—Pilotará helicópteros como comandante o copiloto. Conocerá y cumplirá las normas aeronáuticas, manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte, conociendo los manuales de vuelo y las vigencias de sus títulos y calificaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio. Horario especial. Disponibilidad total. Clave de Formación según R.P.T.418 (Título de Piloto de Helicóptero).

**Mecánico Jefe de Vuelo.**—Será responsable del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando los mecánicos a su cargo. Deberá cumplimentar las revisiones de línea en la documentación oficial y los partes diarios de mantenimiento, así como conservar y mantener actualizada la documentación técnica de los aparatos. Revisará a diario los partes de mantenimiento, supervisando el correcto estado de la documentación. Mantendrá los medios técnicos asignados a la patrulla en perfectas condiciones de uso y utilización. Horario especial. Disponibilidad total. Capacidad de organización, dirección y coordinación. Clave de Formación según R.P.T.419 (Título de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves).

**Jefe Servicio Asuntos Administrativos I / Jefe Servicio Asuntos Administrativos.**—Planificará y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación de expedientes de matriculación, transferencia, bajas de vehículos, etc., y supervisará y coordinará las actividades que tienen relación con los expedientes de revisión, duplicados y canjes de permisos de conducción.

**Piloto Helicóptero N20.**—Pilotará helicópteros como comandante o copiloto. Conocerá y cumplirá las normas aeronáuticas, manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte, conociendo los manuales de vuelo y las vigencias de sus títulos y calificaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio. Horario especial. Disponibilidad total. Clave Formación según R.P.T.418 (Título de Piloto de Helicóptero).

**Subjefe Provincial.**—Dependiendo directamente del Jefe Provincial, tendrá a su cargo la coordinación y dirección de los Servicios adscritos a la Jefatura en materia de tramitación administrativa, así como la Administración de Personal, sustituyendo al Jefe Provincial en caso de ausencia.

**Jefe Servicio Procedimiento Sancionador.**—Planificará y coordinará la tramitación de los expedientes sancionadores de la Ley de Seguridad Vial y normativa complementaria, incluidas las propuestas de resolución y demás actividades que contribuyan a la consecución de los objetivos asignados al puesto.

**Jefe Sección Patrulla Helicópteros.**—Será el responsable de gestionar los recursos de la Patrulla, dirigiendo y coordinando el personal y medios a su cargo. Realizará la planificación de servicios y misiones de acuerdo a las instrucciones recibidas, emitiendo los informes que le sean requeridos. Asistirá a reuniones con el personal de los Centros de Control del Tráfico y de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil. Pilotará helicópteros como comandante o copiloto. Conocerá y cumplirá las normas aeronáuticas, manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte, conociendo los manuales de vuelo y las vigencias de sus títulos y calificaciones. Horario especial. Disponibilidad total. Clave de Formación según R.P.T.418 (Título de Piloto de Helicóptero).

**Director Centro Gestión Tráfico.**—Gestionará los sistemas de control de accesos a grandes núcleos urbanos. Coordinará, planificará, programará y supervisará las medidas de control del tráfico ordinarias y especiales que se establezcan para mejorar la seguridad vial dirigiendo las obras a que hubiere lugar. Disponibilidad horaria total y para viajar.

**Cursos:**

**Jefe Sección Planificación y Calidad:**

C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

C25. Planificación y Control de Proyectos en la Administración Pública.

- C46. Especialización en Lengua Francesa.
- C47. Especialización en Lengua Inglesa.
- C61. Introducción a Internet.
- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión.)

**Jefe Sección N22:**

- D06. ABSYS (Programa de gestión bibliotecaria).
- D07. Gestión de calidad en bibliotecas.
- D08. Estadística básica para bibliotecarios.
- D09. Tratamiento de publicaciones electrónicas
- D10. Información y documentación en el entorno europeo.

**Jefe Servicio Sistemas Evaluación Teórica.**

- C28. Información administrativa y atención al público.
- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión.)
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

**Jefe Área Pruebas de Aptitud:**

- C28. Información administrativa y atención al público.
- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión.)
- C20. Organización del Trabajo.
- C36. Procedimiento Administrativo.
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

**Jefe Sección Seguridad Vial:**

- C10. Administración y Gestión del Personal Funcionario.
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.
- C20. Organización del Trabajo
- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión.)

**Jefe Sección N24:**

- C10. Administración y Gestión del Personal Funcionario.
- C62. La Aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Int. Inform. Gestión).
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.
- C72. Tratamiento de Texto.

**Jefe Sección Patrulla Helicópteros; Piloto Helicópteros N18/N20; Mecánico Jefe de Vuelo; Mecánico de Vuelo:**

- C47. Especialización en lengua inglesa.

**Jefe Servicio Asuntos Administrativos I / Jefe Servicio Asuntos Administrativos:**

- C28. Información Administrativa y Atención al Público.
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.
- C62. La Aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Int. Inform. Gestión).
- C36. Procedimiento Administrativo.

**Subjefe Provincial:**

- C10. Administración y Gestión de personal funcionario.
- C12. Administración de Personal Laboral.
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.
- C36. Procedimiento Administrativo.

**Jefe Servicio Procedimiento Sancionador:**

- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión).
- C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.
- C36. Procedimiento Administrativo.

**Director Centro Gestión Tráfico.**

- C19. Análisis de problemas y toma de decisiones.
- C28. Información Administrativa y Atención al Público.
- C29. Instrumentos de Comunicación en la Administración Pública.
- C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la informática de Gestión).
- C46. Especialización en lengua francesa.

**Méritos específicos:**

**Jefe Sección Planificación y Calidad:**

1. Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de tráfico: 15,00 puntos.
2. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.

3. Experiencia en calidad y cartas de servicio: 5,00 puntos.
4. Experiencia en formulación de Programas Editoriales: 5,00 puntos.
5. Conocimientos de inglés y/o francés: 5,00 puntos.

**Jefe Sección N22:**

1. Por pertenecer al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos: 15,00 puntos.
2. Experiencia en labores del Proceso Bibliográfico (Catalogación, Asignación de Encabezamientos de Materias y Notación de la CDU) de monografías y publicaciones periódicas: 10,00 puntos.
3. Experiencia en atención al público: Orientación bibliográfica, formación de usuarios en búsquedas documentales y proceso de la información: 5,00 puntos.
4. Dominio del formato IBERMARC y formación de usuarios en búsquedas documentales y proceso de la información: 5,00 puntos.
5. Experiencia en búsquedas bibliográficas en catálogos y bases de datos «on line»: 5,00 puntos.

**Mecánico Jefe de Vuelo/Mecánico de Vuelo:**

1. Experiencia mínima de un año en mantenimiento de helicópteros: 10,00 puntos.
2. Certificación de tipo Ecureuil AS350: 10,00 puntos.
3. Certificación de tipo Ecureuil AS355: 10,00 puntos.
4. Certificación de tipo EC-120: 10,00 puntos.

**Fotógrafo Helicópteros:**

1. Horas de vuelo como fotógrafo de helicópteros: 15,00 puntos.
2. Conocimientos de fotografía: 10,00 puntos.
3. Conocimientos de vídeo: 5,00 puntos.
4. Experiencia en manejo de cámaras giroestabilizadas Wes-cam: 5,00 puntos.
5. Conocimientos de programas informáticos de tratamiento de imágenes: 5,00 puntos.

**Jefe Servicio Sistemas Evaluación Teórica:**

1. Conocimiento y experiencia en la realización de exámenes teóricos relacionados con las normas de circulación y seguridad vial, reglamentación específica de vehículos pesados, mercancías peligrosas, mecánica y mantenimiento de los vehículos y primeros auxilios y comportamiento en caso de accidente.- 15,00 puntos.
2. Experiencia docente impartiendo las materias anteriormente señaladas: 10,00 puntos.
3. Experiencia en la elaboración de informes sobre las pruebas teóricas realizadas por el Organismo: 10,00 puntos.
4. Conocimientos en inglés y/o francés: 5,00 puntos.

**Jefe Sección Seguridad Vial:**

1. Conocimientos de Derecho de la Circulación y Seguridad Vial: 20,00 puntos.
2. Experiencia en dirección de equipos humanos: 15,00 puntos.
3. Conocimientos de informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.

**Jefe Área Pruebas de Aptitud:**

1. Conocimiento en derecho de la circulación: 15,00 puntos.
2. Conocimiento y experiencia en áreas de formación de conductores: 10,00 puntos.
3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.
4. Conocimientos de informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.

**Piloto Helicóptero N18/20:**

1. Horas de vuelo como Piloto de Helicópteros: 10,00 puntos.
2. Certificado de tipo Ecureuil AS350: 5,00 puntos.
3. Certificado de tipo Ecureuil AS355: 10,00 puntos.
4. Certificado de tipo EC-120: 10,00 puntos.
5. Calificación IFR: 5,00 puntos.

**Jefe Sección N24:**

1. Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de tráfico: 15 puntos.
2. Conocimientos de Administración de Personal: 10,00 puntos.
3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.
4. Conocimientos de Informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.



**Jefe Servicio Asuntos Administrativos I / Jefe Servicio Asuntos Administrativos:**

1. Experiencia en áreas de tramitación administrativa de Tráfico: 12,00 puntos.
2. Conocimientos en Derecho de la Circulación y Seguridad Vial: 12,00 puntos.
3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.
4. Formación jurídica: 6,00 puntos.

**Subjefe Provincial:**

1. Conocimientos en Derecho y Técnica de la Circulación: 10,00 puntos.
2. Experiencia en dirección de equipos humanos: 7,00 puntos.
3. Conocimientos de Informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.
4. Experiencia en áreas de tramitación administrativa de asuntos relacionados con los servicios que se prestan por las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico: 10,00 puntos.
5. Formación Jurídica Superior: 8,00 puntos.

**Jefe Servicio Procedimiento Sancionador**

1. Conocimientos en Derecho de la Circulación y Seguridad Vial: 10,00 puntos.

2. Experiencia en la tramitación de expedientes sancionados por infracciones administrativas y demás que se instruyan en materia de tráfico: 10,00 puntos.
3. Formación Jurídica Superior: 10,00 puntos.
4. Experiencia en Dirección de Equipos Humanos: 5,00 puntos.
5. Conocimientos de Informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.

**Jefe Sección Patrulla Helicópteros:**

1. Horas de vuelo como Piloto de Helicópteros: 10,00 puntos.
2. Certificado de tipo Eccureuil AS350: 5,00 puntos.
3. Certificado de tipo Eccureuil AS355: 10,00 puntos.
4. Certificado EC-120: 10,00 puntos.
5. Certificado de responsable de seguridad en vuelo: 5,00 puntos.

**Director Centro Gestión Tráfico:**

1. Titulación Superior en Ingeniería o Informática: 10,00 puntos.
2. Experiencia en dirección de equipos humanos en un Centro de Gestión de Tráfico: 10,00 puntos.
3. Conocimientos de Informática y Comunicaciones (VMS, UNIX, SQL y gestión de redes LAN Y WAN), así como de Ingeniería de Tráfico: 15,00 puntos.
4. Conocimientos de inglés y/o francés: 5,00 puntos.

## ANEXO I/B

### Posibles Resultas

Número	Denominación	Dependencia	Localidad	Grupo	Nivel	Específico	Cuerpo	Adsc.	P1	P2
33	Piloto Helicóptero N18.	Subdirección General de Seguridad Vial.	Madrid.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
34	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de A Coruña.	A Coruña.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
35	Piloto Técnico Helicóptero N20.	Jefatura Provincial de Tráfico de Málaga.	Málaga.	BC	20	5306,88	EX25	A4	15	30
36	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de Málaga.	Málaga.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
37	Jefe Servicio Asuntos Administrativos.	Jefatura Provincial de Tráfico de S.C. Tenerife.	S.C. Tenerife.	A	26	6631,20	EX11	AE	10	25
38	Jefe Servicio Formación y Seguridad Vial.	Jefatura Provincial de Tráfico de S.C. Tenerife.	S.C. Tenerife	A	26	6631,20	EX11	AE	10	25
39	Jefe Sección N24.	Jefatura Provincial de Tráfico de S.C. Tenerife.	S.C. Tenerife.	AB	24	3843,60	EX11	AE	10	20
40	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
41	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Sevilla.	Sevilla.	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
42	Jefe Sección N24.	Jefatura Provincial de Tráfico de Tarragona.	Tarragona.	AB	24	3592,44	EX11	AE	10	20
43	Piloto Técnico Helicóptero N20.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Valencia.	BC	20	5306,88	EX25	A4	15	30
44	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Valencia.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
45	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Valencia.	Valencia.	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30
46	Piloto Helicóptero N18.	Jefatura Provincial de Tráfico de Zaragoza.	Zaragoza.	CD	18	5289,00	EX25	A4	15	30
47	Mecánico de Vuelo.	Jefatura Provincial de Tráfico de Zaragoza.	Zaragoza.	CD	17	4346,76	EX25	A6	15	30

EX11: Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, Instituciones Penitenciarias, Transporte Aéreo y Meteorología.

EX21: Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, Transporte Aéreo y Meteorología.

EX25: Todos los Cuerpos y Escalas, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones e Instituciones Penitenciarias.

P1: Puntos mínimos 1.ª fase para adjudicar el puesto.

P2: Puntos mínimos 2.ª fase para adjudicar el puesto.

AE: Administración del Estado.

A4: Adscripción Administración del Estado Autonómica y Local y Adscripción indistinta funcionarios incluidos Ley 30/84 y miembros FF.CC.

A6: Adscripción indistinta funcionarios incluidos Ley 30/84 y miembros FF.CC.

**Descripciones:**

**Piloto Helicóptero N20/N18.**—Pilotará helicópteros como comandante o copiloto. Conocerá y cumplirá las normas aeronáuticas, manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte, conociendo los manuales de vuelo y las vigencias de sus títulos y calificaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio. Horario especial. Disponibilidad total. Clave de Formación según R.P.T.418 (Título de Piloto de Helicóptero).

**Jefe Servicio Asuntos Administrativos.**—Planificará y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación de expedientes de matriculación, transferencias, bajas de vehículos, etc., y supervisará y coordinará las actividades que tienen relación con los expedientes de revisión, duplicados y canjes de permisos de conducción.

**Jefe Servicio Formación Y Seguridad Vial.**—Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación y Seguridad Vial, entre las que destacan todo lo relacionado con la impartición de cursos, autoescuelas, Centros de Reconocimiento, exámenes para la obtención del permiso de conducción y campañas divulgativas, así como medidas especiales de regulación de tráfico.

**Jefe Sección N24.**—Será competente en la dirección y coordinación de la tramitación administrativa de tráfico relativa a alguna/s de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto.

**Mecánico De Vuelo.**—Realizará el mantenimiento pre y post vuelo de helicópteros incluyendo la revisión y reparación de los equipos mecánicos, eléctricos y electrónicos, así como las revisiones básicas o generales de motores y aeronaves, y la actualización de los libros y manuales de mantenimiento así como de la cumplimentación de boletines de servicio. Asimismo, será responsable de mantener en condiciones adecuadas de uso y conservación las maquinarias y herramientas necesarias para realizar su trabajo así como las instalaciones y elementos de carácter aeronáutico de los hangares y helipuertos. Formará parte de la tripulación cuando sea necesario. Horario especial. Disponibilidad total. Clave Formación según RPT.419 (Título de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves).

**Cursos**

**Piloto Helicópteros N18/N20; Mecánico de Vuelo:**

C47. Especialización en lengua inglesa.

**Jefe Servicio Asuntos Administrativos.**

C28. Información Administrativa y Atención al Público.

C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

C62. La Aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Int. Inform. Gestión).

C36. Procedimiento Administrativo.

**Jefe Servicio Formación y Seguridad Vial:**

C28. Información Administrativa y Atención al Público.

C62. La aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Introducción a la Informática de Gestión).

C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

**Jefe Sección N24:**

C10. Administración y Gestión del Personal Funcionario.

C62. La Aplicación de la Informática al Trabajo Directivo (Int. Inform. Gestión).

C18. Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos.

C72. Tratamiento de Texto

**Meritos Específicos:**

**Piloto Helicóptero N18/20**

1. Horas de vuelo como Piloto de Helicópteros: 10,00 puntos.

2. Certificado de tipo Eccureuil AS350: 5,00 puntos.

3. Certificado de tipo Eccureuil AS355: 10,00 puntos.

4. Certificado de tipo EC-120: 10,00 puntos.

5. Calificación IFR: 5,00 puntos.

**Jefe Servicio Asuntos Administrativos:**

1. Experiencia en áreas de tramitación administrativa de Tráfico: 12,00 puntos.

2. Conocimientos en Derecho de la Circulación y Seguridad Vial: 12,00 puntos.

3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.

4. Formación jurídica: 6,00 puntos.

**Jefe Servicio Formación y Seguridad Vial:**

1. Conocimientos en Derecho y Técnicas de la Circulación: 15,00 puntos.

2. Conocimiento y experiencia en áreas de formación de conductores y de seguridad vial: 10,00 puntos.

3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.

4. Informática de gestión a nivel de usuario: 5,00 puntos.

**Mecánico de Vuelo:**

1. Experiencia mínima de un año en mantenimiento de helicópteros: 10,00 puntos.

2. Certificación de tipo Eccureuil AS350: 10,00 puntos.

3. Certificación de tipo Eccureuil AS355: 10,00 puntos.

4. Certificación de tipo EC-120: 10,00 puntos.

**Jefe Sección N24:**

1. Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de tráfico: 15 puntos.

2. Conocimientos de Administración de Personal: 10,00 puntos.

3. Experiencia en dirección de equipos humanos: 10,00 puntos.

4. Conocimientos de Informática a nivel de usuario: 5,00 puntos.

**ANEXO II**

**CONCURSO ESPECIFICO**

**Solicitud de participación en el Concurso Específico para la provisión de Puestos de Trabajo en la Jefatura Central de Tráfico, Ministerio del Interior, convocado por Orden .....**

(Escribir los datos en el interior del recuadro)

D.N.I.: (\*)

APELLIDOS:

NOMBRE:

TELEFONO

CALLE

CODIGO POSTAL

LOCALIDAD

SOLICITUD CONDICIONADA A LA DE OTRO FUNCIONARIO/A: (SI/NO)

EN CASO AFIRMATRIVO: D.N.I. DEL OTRO FUNCIONARIO/A

TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD: (SI/NO)

EN CASO AFIRMATIVO: NECESITA ALGUNA ADAPTACIÓN AL PUESTO: (SI/NO) INDICAR CUAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

En ..... a ..... de ..... de 2004 .

(Firma)

(Reservado para la Administración)

--

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE TRÁFICO.

(\*) Deberá acompañarse fotocopia del D.N.I.



**ANEXO III**  
**CONCURSO ESPECIFICO**  
**VACANTES QUE SE SOLICITAN DEL ANEXO I/A (\*)**

D.N.I.:

APELLIDOS:

NOMBRE:

--

	NÚMERO DE PUESTO	LOCALIDAD
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 1º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 2º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 3º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 4º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 5º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 6º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 7º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 8º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 9º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 10º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 11º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 12º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 13º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 14º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 15º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*) Pueden en caso de necesidad utilizarse cuantos ejemplares sean precisos.

OBSERVACIONES:

Con el número de orden debe entenderse la preferencia para la elección del puesto.

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE TRÁFICO.

**ANEXO III/2****CONCURSO ESPECIFICO  
VACANTES QUE SE SOLICITAN DEL ANEXO I/B (\*)  
POSIBLES RESULTAS**

D.N.I.:

APELLIDOS:

NOMBRE:

--

	NÚMERO DE PUESTO	LOCALIDAD
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 1º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 2º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 3º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 4º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 5º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 6º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 7º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 8º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 9º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 10º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 11º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 12º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 13º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 14º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº DE ORDEN QUE SE SOLICITA EN 15º LUGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*) Pueden en caso de necesidad utilizarse cuantos ejemplares sean precisos.

**OBSERVACIONES:**

Con el número de orden debe entenderse la preferencia para la elección del puesto.

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE TRÁFICO.



**ANEXO IV**

**MINISTERIO:**

D./Dña.:  
CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1. DATOS PERSONALES:**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
 Cuerpo o Escala: \_\_\_\_\_ Fecha de ingreso en éste/a: \_\_\_\_\_  
 N1 proceso selectivo: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_ Administración a la que pertenece (1): \_\_\_\_\_  
 Titulaciones Académicas (2): \_\_\_\_\_

**2. SITUACION ADMINISTRATIVA:**

1  Servicio Activo    2  Servicios Especiales    3  Servicio CC.AA.    4  Suspensión firme de funciones: fecha terminación periodo suspensión: \_\_\_\_\_  
 Fecha traslado: \_\_\_\_\_  
 5  Excedencia voluntaria art. 29.3 Ap. Ley 30/84    6  Excedencia para el cuidado de familiares: Toma posesión último destino definitivo: \_\_\_\_\_  
 Toma posesión último destino definitivo: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Fecha cese servicio activo: (3): \_\_\_\_\_  
 Nivel: \_\_\_\_\_ Fecha cese servicio activo: \_\_\_\_\_ 7  Otras situaciones: \_\_\_\_\_

**3. DESTINO:**

**3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)**  
 Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:  
 Denominación del Puesto: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Fecha Toma Posesión (5): \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**3.2. DESTINO PROVISIONAL (6)**  
 a) Comisión de Servicios en: (7) \_\_\_\_\_ Denominación del Puesto: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión: \_\_\_\_\_ Nivel del Puesto: \_\_\_\_\_  
 b) Reingreso con carácter provisional en: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión: \_\_\_\_\_ Nivel del Puesto: \_\_\_\_\_  
 c) Supuestos previstos en el art. 63. a y b del Reg. de Prov.:  Por cese o remoción del puesto     Por supresión del Puesto.

**4. MERITOS (8)**

4.1. Grado Personal: \_\_\_\_\_ Fecha consolidación(9) \_\_\_\_\_

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (10)

Denominación	Sub. Gral. O Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel CD	Tiempo (Años, Meses, Días)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

4.3. Cursos superados que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Cursos	Centro
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.4. Cursos impartidos de los que figuran en el Anexo V:

Cursos	Centro
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.5. Antieñedad: Tiempo de servicios reconocidos en Administración del Estado, Autónoma o Local hasta la fecha de finalización del plazo de presentación instancias:

Admón.	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total años de Servicio: (11)			_____	_____	_____

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por Orden \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ B.O.E. N1. \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Madrid,  
(LUGAR, FECHA, FIRMA Y SELLO)

OBSERVACIONES AL DORSO:

SI  NO



Observaciones (12)

(Firma y Sello)

#### INSTRUCCIONES

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social

(2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.

(5) Especificar si el funcionario ha accedido al Cuerpo o Escala desde el que concursa por promoción interna o integración, en caso de que permanezca en el puesto de trabajo que desempeñaba en el Cuerpo o Escala de procedencia.

(6) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/95, de 10 de marzo (B.O.E. 10 de abril).

(7) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.

(8) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(9) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Organismo competente.

(10) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(11) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en OBSERVACIONES.

(12) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.