

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 276.775,30 €.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: Por la Comisión de Gobierno Municipal, el día 23 de Enero de 2004.
- b) Contratista: «Bibliotecas BCI, S.A.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 256.273,56 €.

Fuenlabrada, 11 de febrero de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—5.832.

**Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia concurso para la contratación, por el sistema de lotes, del servicio de distribución de notificaciones y correspondencia en general del Ayuntamiento de Gijón.**

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 039367/2003.

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Contratación, por el sistema de lotes, del servicio de distribución de notificaciones y correspondencia en general del Ayuntamiento de Gijón, consistente en: Lote 1.—Entrega de notificaciones y envío de correspondencia habitual; Lote 2.—Envíos masivos específicos; Lote 3.—Distribución o buzoneo sin destinatario prefijado.

- b) División por lotes y número: Sí (3 lotes).
- c) Lugar de ejecución: Gijón.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato será de dos años, pudiendo ser prorrogado, de año en año, hasta un máximo de cuatro, incluidas prórrogas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto de gasto máximo para los dos años de vigencia del contrato y para la totalidad de los lotes objeto de contrato asciende a la cantidad de 488.000,00 euros, desglosado de la siguiente forma: Lote 1.—400.000,00 euros; Lote 2.—48.000 euros y Lote 3.—40.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Lote 1.—8.000,00 euros; Lote 2.—960,00 euros; Lote 3.—800,00 euros

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Domicilio: Calle Cabrales, nº 2.
- c) Localidad y código postal: Gijón, 33201.
- d) Teléfono: 985-18.11.29.
- e) Telefax: 985-18.11.82.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): R.9.b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de abril de 2004.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el artículo 6º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Gijón. Registro General.
2. Domicilio: Calle Cabrales, nº 2.
3. Localidad y código postal: Gijón, 33201.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Domicilio: Playa Mayor, s/n.
- c) Localidad: Gijón.
- d) Fecha: La apertura de las ofertas económicas tendrá lugar el día que conste en el Anuncio publicado en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Gijón.
- e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 2 de febrero de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-gijon.es

Gijón, 27 de enero de 2004.—La Alcaldesa, Paz Fernández Felgueroso.—5.584.

**Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para los servicios de Residencia de Ancianos S. Sociales, servicio Terapia Ocupacional, servicio de Transporte Adaptado, servicio de Actuación con Adolescentes, servicio Atención a Menores y Familia, servicio de Mediación y Apoyo Familiar de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto:

1. Servicio Residencia de Ancianos Válidos.
2. Servicio de Terapia Ocupacional de los S. Sociales.

3. Servicio transporte adaptado para personas con discapacidad física.

4. Servicio de Actuación con Adolescentes de los Servicios Sociales.

5. Servicio de Atención a Menores y Familia de los Servicios Sociales.

6. Servicio de Mediación y Apoyo familiar de los Servicios Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

1. 106.500
2. 38.250
3. 29.250
4. 43.500
5. 38.250
6. 21.000

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Veintidós días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B. O. E.
- b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
- c) Lugar de presentación

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax.
- e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 17 de febrero de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—6.537.

**Resolución del Ayuntamiento de Zizur Mayor sobre anuncio de contratación de asistencia para el funcionamiento de todas las instalaciones deportivas públicas de Zizur Mayor: Gestión de los servicios de limpieza, mantenimiento, conserjería y socorristas, así como de las funciones de control y vigilancia de usuarios, y de la atención al público.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Zizur Mayor.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hacienda y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contrato de asistencia para el funcionamiento de todas las instalaciones deportivas públicas de Zizur Mayor: Gestión de servicios de limpieza, mantenimiento, conserjería y socorristas, así como de las funciones de control y vigilancia de usuarios y de la atención al público.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria conforme a la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Importe total anual: Quinientos veinticinco mil euros, IVA incluido (525.000 €, IVA incluido).

5. Garantía provisional. 10.500 € (diez mil quinientos euros).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Infolocal, teléfono 012 para las llamadas de fuera de Navarra, teléfono 948 21 70 12.
- b) Domicilio: Parque Erreniega, s/n.
- c) Localidad y código postal: Zizur Mayor, 31180.
- d) Teléfono: 948 18 57 85.
- e) Telefax: 948 18 06 97.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de marzo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación de empresa contratista de servicios o bien del grupo L), subgrupo 6, o del grupo U), subgrupo 1 ó 7 y de la categoría C), del RD 1098/2001.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:30 horas de 30 de marzo de 2004.

- b) Documentación que integrará las ofertas: La que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas Particulares.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Zizur Mayor.
2. Domicilio: Parque Erreniega, s/n.
3. Localidad y código postal: Zizur Mayor, 31180.