

# MINISTERIO DE ECONOMÍA

## **3780** *ORDEN ECO/516/2004, de 23 de febrero, por la que se anuncia convocatoria pública (4/04) para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

**Primera.**—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

**Segunda.**—Los interesados dirigirán sus solicitudes y las alegaciones de los méritos que se consideren oportunos al Ilmo. Sr. Subsecretario de Economía (Subdirección General de Recursos Humanos y Organización), Paseo de la Castellana, 135, planta 4, 28071 Madrid, en el anexo II que se adjunta, o a través de medios telemáticos mediante la cumplimentación de los modelos normalizados y preimpresos que aparecen en la siguiente dirección de Internet: [www.mineco.es](http://www.mineco.es), siguiendo los trámites concretos de gestión administrativa y los criterios específicos de utilización de técnicas telemáticas contenidos en el anexo III de esta convocatoria, de acuerdo con la Orden ECO/97/2003, de 22 de enero (BOE del 30), por la que se establecen los criterios generales de tramitación telemática de solicitudes de participación en procedimientos de provisión de puestos de trabajo.

**Tercera.**—Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

**Cuarta.**—El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden. El anexo II, en el caso que se optara por esta modalidad, se presentará en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, Boletín Oficial del Estado del 22 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

**Quinta.**—Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado, deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

**Sexta.**—Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio y Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentre destinado, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

**Séptima.**—Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa)

Madrid, 23 de febrero de 2004.—El Ministro, P. D. (Orden de 3 de agosto de 2000; B.O.E. del 11), el Subsecretario, Miguel Crespo Rodríguez.

Ilmo. Sr. Secretario General Técnico.

## ANEXO I

PLAZA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nº DE POTOS	NIVEL C.D.	COMP. ESPECÍFICO ANUAL	LOCALIDAD	GRUPO	MERITOS A VALORAR	OBSERVACIONES
	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA</b>							
	<b><u>INSTITUTO NACIONAL ESTADISTICA</u></b>							
	<b><u>SECRETARIA GENERAL</u></b>							
1	SECRETARIO GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	- EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL. - EXPERIENCIA EN LAS RELACIONES LABORALES Y ACCIÓN SOCIAL. - EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE LAS ACTIVIDADES DE RÉGIMEN INTERIOR Y ASUNTOS GENERALES DEL ORGANISMO.	
2	SECRETARIO GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	- EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIAS. - EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. - EXPERIENCIA EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS.	
	<b><u>S.G. RELACIONES INTERNACIONALES</u></b>							
3	SUBDIRECTOR GENERAL	1	30	21.349,44	MADRID	A	- EXPERIENCIA EN RELACIONES CON OTROS ORGANISMOS ESTADÍSTICOS INTERNACIONALES. - EXPERIENCIA EN LAS RELACIONES CON EL SISTEMA ESTADÍSTICO EUROPEO. - EXPERIENCIA EN LA PREPARACIÓN DE REUNIONES INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA Y DIRECCIONES GENERALES. - EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL. - EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INTERNACIONAL.	
	<b><u>S.G.DE ESTADISTICAS DE LOS SERVICIOS</u></b>							
4	SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	- EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES DEL SECTOR COMERCIAL Y SERVICIOS. - EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INDICADORES COYUNTURALES DEL COMERCIO Y SECTOR SERVICIOS. - EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO Y DESARROLLO DE ÍNDICES DE PRECIOS RELATIVOS AL SECTOR SERVICIOS. - EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL TURISMO. - EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA COMUNITARIA RELATIVA A ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS. - CONOCIMIENTOS DE ANÁLISIS DE SERIES Y SISTEMAS DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES DEL SECTOR SERVICIOS.	
	<b><u>S.G.ESTADISTICAS DE PRECIOS Y PRESUPUESTOS FAMILIARES</u></b>							
5	SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	- EXPERIENCIA EN EL DISEÑO METODOLÓGICO Y LA ELABORACIÓN DE INDICADORES COYUNTURALES DE PRECIOS DE CONSUMO. - EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE CAMBIO DE BASE DE INDICADORES DE PRECIOS DE CONSUMO. - EXPERIENCIA EN ASISTENCIA A REUNIONES EN ORGANISMOS INTERNACIONALES Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES. - EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS NORMATIVAS COMUNITARIAS RELATIVAS A LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS DE PRECIOS DE CONSUMO. - EXPERIENCIA EN CENSOS Y/O PATRONES Y ORGANIZACIÓN CENSAL. - DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.	
	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO Y TURISMO</b>							
	<b><u>D.G. DE POLITICA COMERCIAL</u></b>							
	<b><u>S.G.ESTUDIOS SOBRE EL SECTOR EXTERIOR</u></b>							
6	SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	- CONOCIMIENTOS EN COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PUBLICACIONES. - CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE CONTRATOS. - CONOCIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL. - EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO SIMILAR. - INGLÉS Y FRANCÉS.	

**ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

**MERITOS QUE SE ALEGAN:**

En ..... a ..... de ..... de 2.004  
(Lugar, fecha y firma)

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA.-  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN.-  
Paseo de la Castellana, 135 - Planta 4.  
28071 MADRID.-

## ANEXO III

**Criterios específicos de utilización de técnicas telemáticas correspondientes a la presentación telemática de solicitudes de puestos de trabajo convocados mediante el procedimiento de libre designación en el Ministerio de Economía**

## 1. Libre designación.

1.1 Criterios para la presentación telemática de solicitudes de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación del Ministerio de Economía.

1.1.1 El interesado, que deberá disponer de un certificado de usuario Clase 2CA emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre o por cualquier otro prestador de servicios de certificación, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la orden ECO/2579/2003, de 15 de septiembre (B.O.E. del 19), accederá mediante el navegador a la dirección [www.mineco.es](http://www.mineco.es) seleccionará «Ventanilla virtual», «Solicitud de puestos de trabajo convocados mediante concursos o libre designación en el Ministerio de Economía». El sistema mostrará en pantalla una lista de convocatorias en vigor. El interesado seleccionará aquella en la que desea participar y el sistema mostrará el formulario correspondiente.

Las bases de la convocatoria están almacenadas en formato PDF y podrán ser consultadas seleccionando «ver bases convocatoria», situado en el extremo superior derecho del formulario. Para ello, deberá disponer del lector de ficheros PDF apropiado.

1.1.2 Se deberán cumplimentar los datos solicitados en dicho formulario, no siendo obligatorios los campos en color amarillo tenue. Se podrán solicitar una o varias de las plazas ofertadas que aparecen en la lista desplegable de puestos, siendo el orden en que se seleccionen el orden de preferencia.

1.1.3 Si desea anexar alguna documentación, deberá pinchar el botón «Anexar Fichero» y seguir las indicaciones. En ningún caso el fichero anexo deberá exceder de 2 megabytes de información. El formato deberá ser PDF o TIFF grupo 4.

1.1.4 Cumplimentados los datos del formulario y seleccionado el fichero a enviar mediante el procedimiento anterior, deberá pulsar el botón firmar.

1.1.5 Una vez aceptada la solicitud, el sistema devolverá en pantalla los datos del documento presentado, mediante el formulario correspondiente, indicando la persona que presenta la solicitud, la dirección del correo electrónico para envío de notificaciones al interesado, la fecha de presentación, el número de orden dentro del Registro General Telemático que acredita la solicitud presentada por el interesado, la fecha y hora en que queda registrado en el Registro General Telemático (ver Orden Ministerial de 26 de diciembre de 2001), la solicitud, la huella digital generada, los ficheros anexados, en su caso, los puestos solicitados y el resto de datos propios de la solicitud.

1.1.6 Finalmente, al pulsar imprimir, se imprimirán todos los datos anteriores, en una o varias hojas, sirviendo como resguardo para el interesado.

## 1.2 Criterios para la consulta de la solicitud.

1.2.1 El interesado deberá acceder, mediante el navegador, a la dirección [www.mineco.es](http://www.mineco.es); seleccionará «Ventanilla virtual», «Solicitud de puestos de trabajo convocados mediante concursos o libre designación en el Ministerio de Economía», «Consulta de solicitudes presentadas telemáticamente».

1.2.2 A partir de la información obtenida del certificado electrónico del usuario, se le presentarán al mismo los números de solicitudes que ha presentado.

1.2.3 Al seleccionar un número de solicitud, se mostrará en pantalla un formulario con los datos en detalle correspondientes a la misma.

# MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**3781** *ORDEN CTE/517/2004, de 16 de febrero, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir, mediante libre designación, puestos de trabajo vacantes en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, este Organismo acuerda anunciar la provisión por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relaciona en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Orden, podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos que se establecen para el desempeño del mismo.

Segunda.—Las solicitudes para tomar parte en este procedimiento de libre designación, dirigidas a la Subdirección General de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Orden, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (calle Serrano, 117, 28006 Madrid).

Tercera.—Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud su «currículum vitae», en el que harán constar, además de los datos que consideren oportunos, los siguientes:

- Títulos académicos.
- Puestos de trabajo desempeñados.
- Estudios y cursos realizados.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos.

Madrid, 16 de febrero de 2004.—El Ministro, P. D. (Orden de 19 de diciembre de 2000, «Boletín Oficial del Estado» del 21), el Presidente del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Emilio Lora-Tamayo D'Ocon.

## ANEXO I

## 01. Subdirección General de Programación Seguimiento y Documentación Científica

Puesto de trabajo: Director del Departamento de Postgrado y Especialización. Nivel: 29. Complemento específico: 11.565,60 euros. Localidad: Madrid. Grupo: A. Administración: AE (1).

## 02. Centro de Estudios Avanzados de Blanes

Puesto de trabajo: Gerente de Instituto B. Nivel 24. Complemento específico: 3.938,16 euros. Localidad: Blanes (Girona). Grupo AB. Administración AE (1).

## 03. Centro de Humanidades

Puesto de trabajo: Coordinador Centro de Humanidades. Nivel 28. Complemento específico: 11.565,60 euros. Localidad: Madrid. Grupo: A. Administración AE (1)

## 04. Instituto de Cerámica y Vidrio

Puesto de trabajo: Gerente de Instituto A. Nivel 26. Complemento específico: 8.346,96 euros. Localidad: Madrid. Grupo: AB. Administración AE (1).

## 05. Instituto de la Grasa

Puesto de trabajo: Gerente de Instituto A. Nivel: 26. Complemento específico: 8.346,96 euros. Localidad: Sevilla. Grupo: AB. Administración: AE (1).

(1) Conocimientos y experiencia en gestión administrativa.