

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.  
 e) Admisión de variantes: Se admitirá una variante, en las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia Regional de Salud. Sala de Reuniones.  
 b) Domicilio: P.º Zorrilla, n.º 1.  
 c) Localidad: Valladolid.  
 d) Fecha: 26 de abril de 2004.  
 e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones: En el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de febrero de 2004.

Valladolid, 16 de febrero de 2004.—El Gerente Regional de Salud, J. Santiago de Cossío Jiménez.—6.617.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### *Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la convocatoria de concurso para la contratación del Suministro e Instalación de un Sistema de Seguridad Integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, Bilbao 48009, Tlfno. 94 6083540, Telefax 94 4067819.  
 c) Número de expediente: 2004/C0003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de seguridad integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Lugar de entrega: Bizkaia.  
 e) Plazo de entrega: 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 606.363,25.

5. Garantía provisional. 12.127,26.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia.  
 b) Domicilio: Gran Vía, 25-Planta Baja.  
 c) Localidad y código postal: Bilbao 48009.  
 d) Teléfono: 94 6083540.  
 e) Telefax: 94 4067819.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.  
 b) Documentación a presentar: Ver Pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.  
 2. Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.  
 3. Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.  
 e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Administración Pública (Salón de actos destinado al efecto).  
 b) Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.  
 c) Localidad: Bilbao 48009.  
 d) Fecha: Se comunicará al respecto.  
 e) Hora: Diez horas (10h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de febrero de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bizkaia.net

Bilbao, 23 de febrero de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Inaki Hidalgo González.—6.636.

### *Resolución del Ayuntamiento de Barcelona que adjudica el contrato de atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sector de Servicios Personales.  
 c) Número de expediente: 700104.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.  
 b) Descripción del objeto: Atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.  
 d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, núm. 285, del 28 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 470.667,90 Euros.

5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 28-01-2004.  
 b) Contratista: UTE Progress, S. L.-Lexiss, SCP.  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe de adjudicación: 464.149,46 Euros.

Barcelona, 23 de febrero de 2004.—El Secretario delegado del Sector de Servicios Personales, José Fernández Pérez.—6.653.

### *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de ayuda a domicilio de los S. Sociales.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento Móstoles.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción del objeto: Servicio de ayuda a domicilio S. Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 937.500.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.  
 b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.  
 c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de marzo de 2004.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:  
 1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza de España, 1.  
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.  
 b) Domicilio: Plaza España, 1.  
 c) Localidad: Móstoles.  
 d) Fecha: 18 de marzo de 2004.  
 e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de marzo de 2004.

Móstoles, 17 de febrero de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—6.536.

### *Resolución del Consejo de Dirección del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico por la que se convoca el Concurso Público para la Adjudicación del Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/Centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación, a adjudicar por procedimiento abierto mediante Concurso (LTEC 211 PUDO C-E).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.  
 c) Número de expediente: LTEC 211 PUDO C-E.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Leganés (Madrid).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Para los Trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización de los Sectores 2/Centro y 3/Este: Plazo de seis (6) meses. Y para los trabajos de Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las obras de urbanización: el plazo de ejecución efectivo de las obras de urbanización (previsto inicialmente en 30 meses), incluyendo la recepción y liquidación de las mismas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.