

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 e) Admisión de variantes: Se admitirá una variante, en las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia Regional de Salud. Sala de Reuniones.
 b) Domicilio: P.º Zorrilla, n.º 1.
 c) Localidad: Valladolid.
 d) Fecha: 26 de abril de 2004.
 e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones: En el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de febrero de 2004.

Valladolid, 16 de febrero de 2004.—El Gerente Regional de Salud, J. Santiago de Cossío Jiménez.—6.617.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la convocatoria de concurso para la contratación del Suministro e Instalación de un Sistema de Seguridad Integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, Bilbao 48009, Tlfno. 94 6083540, Telefax 94 4067819.
 c) Número de expediente: 2004/C0003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de seguridad integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.
 c) División por lotes y número: No.
 d) Lugar de entrega: Bizkaia.
 e) Plazo de entrega: 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 606.363,25.

5. Garantía provisional. 12.127,26.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia.
 b) Domicilio: Gran Vía, 25-Planta Baja.
 c) Localidad y código postal: Bilbao 48009.
 d) Teléfono: 94 6083540.
 e) Telefax: 94 4067819.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.
 b) Documentación a presentar: Ver Pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.
 3. Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Administración Pública (Salón de actos destinado al efecto).
 b) Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.
 c) Localidad: Bilbao 48009.
 d) Fecha: Se comunicará al respecto.
 e) Hora: Diez horas (10h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de febrero de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bizkaia.net

Bilbao, 23 de febrero de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Inaki Hidalgo González.—6.636.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona que adjudica el contrato de atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sector de Servicios Personales.
 c) Número de expediente: 700104.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
 b) Descripción del objeto: Atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.
 d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, núm. 285, del 28 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedimiento: abierto.
 c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 470.667,90 Euros.

5. Adjudicación.
 a) Fecha: 28-01-2004.
 b) Contratista: UTE Progress, S. L.-Lexiss, SCP.
 c) Nacionalidad: Española.
 d) Importe de adjudicación: 464.149,46 Euros.

Barcelona, 23 de febrero de 2004.—El Secretario delegado del Sector de Servicios Personales, José Fernández Pérez.—6.653.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de ayuda a domicilio de los S. Sociales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento Móstoles.
 2. Objeto del contrato.
 a) Descripción del objeto: Servicio de ayuda a domicilio S. Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 937.500.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de marzo de 2004.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
 2. Domicilio: Plaza de España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 b) Domicilio: Plaza España, 1.
 c) Localidad: Móstoles.
 d) Fecha: 18 de marzo de 2004.
 e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de marzo de 2004.

Móstoles, 17 de febrero de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—6.536.

Resolución del Consejo de Dirección del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico por la que se convoca el Concurso Público para la Adjudicación del Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/Centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación, a adjudicar por procedimiento abierto mediante Concurso (LTEC 211 PUDO C-E).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.
 c) Número de expediente: LTEC 211 PUDO C-E.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Leganés (Madrid).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Para los Trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización de los Sectores 2/Centro y 3/Este: Plazo de seis (6) meses. Y para los trabajos de Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las obras de urbanización: el plazo de ejecución efectivo de las obras de urbanización (previsto inicialmente en 30 meses), incluyendo la recepción y liquidación de las mismas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación del suministro e instalación de equipamiento electrónico para la red de comunicaciones del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera y el nuevo edificio de la Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia en Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones
c) Número de expediente: C-15/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento electrónico para la red de comunicaciones del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera y el nuevo edificio de la Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia en Cádiz.
b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Edificios Aulario, Servicios Centrales, Biblioteca y Despachos-Seminarios del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera (Cádiz) y nuevo edificio de la Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia, Cádiz.
e) Plazo de entrega: Dos meses desde la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 350.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 15 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 15 de abril de 2004.
b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha de recepción de ofertas.
e) Admisión de variantes: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de febrero de 2004.

Cádiz, 25 de febrero de 2004.—El Rector, P.D.F., Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—6.998.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de mobiliario para aulas con destino el edificio Aulario del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera (Cádiz) y la nueva Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia en Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: C-04/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario para aulas con el desglose de los siguientes lotes: Lote 1, suministro e instalación de pupitres universitarios fijos-tapa deslizante; Lote 2, suministro de sillas de pala, y Lote 3, suministro de mobiliario para una sala de lectura.
b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: Tres lotes.
d) Lugar de entrega: Aulas del Edificio Aulario del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera (Cádiz) y de la Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia en Cádiz.
e) Plazo de entrega: 30 de junio de 2004 para todos los lotes. No obstante dicho plazo se adecuará a los plazos de finalización de las obras de los edificios de destino.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 390.410,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 15 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 15 de abril de 2004.
b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 1.914.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación (38.280,00 euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

b) Domicilio: Plaza de España número 11, 1.º-5.

c) Localidad y código postal: Leganés 28911 Madrid.

d) Teléfono: 91 693 46 40/91 693 47 28.

e) Telefax: 91 693 47 26.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 16 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Cláusula número 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: Forma y contenido de las proposiciones.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula número 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 22 de abril de 2004.

b) Documentación a presentar: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación

1. Entidad: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

2. Domicilio: Plaza de España número 11, 1.º-5.

3. Localidad y código postal: Leganés 28911-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

b) Domicilio: Plaza de España número 11, 1.º-5.

c) Localidad: Leganés 28911 Madrid.

d) Fecha: 12 de mayo de 2004.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. La documentación que según el Pliego se encuentra a disposición de los licitadores, la podrán consultar en las oficinas del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico en la dirección señalada anteriormente.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de febrero de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>

Madrid, 24 de febrero de 2004.—El Secretario, Juan José del Pozo González.—7.004.

Anexo

Lo que se hace público a los efectos previstos en los artículos 78 y 203 del Real Decreto Legislativo 2/2000 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.