

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Suministro de las vacunas necesarias para cumplimentar el calendario oficial de vacunaciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta, para la profilaxis de la rabia en humanos y para los distintos servicios de la Consejería de Sanidad y Bienestar Social.
- Lote: Si procede.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 25 de octubre de 2003. Boletín Oficial del Estado de 31 de octubre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 409658,00 Euros.

5. Adjudicación:

- Fecha: 14 de enero de 2004.
- Contratista: Glaxosmithkline, S.A. Aventis Pasteur MSD, S.A. Baster, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: Glaxosmithkline, S.A. 240.455 Euros. Aventis Pasteur MSD, S.A. 58.909 euros. Baxter, S.L. 100.000 Euros.

Ceuta, 2 de marzo de 2004.—Secretaría General, María Dolores Pastilla Gómez.—8.609.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la cual se anuncia la convocatoria de concurso para la contratación del suministro de «Adquisición de tres autobombas urbanas pesadas con destino a los Parques de Bomberos de Urioste, Galdakao y Artaza».**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, 48009 Bilbao.
  - Número de expediente: 2004/C0007.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Adquisición de tres autobombas urbanas pesadas con destino a los Parques de Bomberos de Urioste, Galdakao y Artaza.
  - Número de unidades a entregar: Ver pliegos.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de entrega: Bizkaia.
  - Plazo de entrega: 6 meses.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 590.000,00.
- Garantía provisional. 11.800,00.
- Obtención de documentación e información.
  - Entidad: Diputación Foral de Bizkaia.
  - Domicilio: C/ Gran Vía, 25, planta baja.
  - Localidad y código postal: 48009 Bilbao.
  - Teléfono: 94 608 35 40.
  - Telefax: 94 406 78 19.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce (12.00) horas del día 20 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12.00) horas del día 20 de abril de 2004.
- Documentación a presentar: Ver pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Dpto. Administración Pública, Servicio de Contratación.
- Domicilio: C/ Gran Vía, 25, planta baja.
- Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Dpto. de Administración Pública (Salón de actos destinado al efecto).
- Domicilio: C/ Gran Vía, 25, planta baja.
- Localidad: 48009 Bilbao.
- Fecha: Se comunicará al respecto.
- Hora: Diez horas (10.00 h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.bizkaia.net](http://www.bizkaia.net)

Bilbao, 11 de marzo de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.—9.222.

**Resolución del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real sobre expediente de contratación para la realización de las labores de conservación de zonas verdes.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.
  - Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación Administrativa.
  - Número de expediente: 1/04.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Realización de las labores de conservación, entretenimiento, reposición, renovación y mejora de la jardinería, obra civil, fuentes de agua potable y red de riego de las zonas verdes, polideportivos, arbolado viario (incluidas sus redes de riego, maceteros y jardineras) y las zonas de servicios públicos que se encuentran en las zonas verdes del municipio de Ciudad Real, que se relacionan en el anexo n.º 1 del pliego de condiciones, pudiendo ampliarse o disminuirse el objeto de la manera que se detalla en el apartado 2.3.1 del pliego de prescripciones técnicas.
  - Lugar de ejecución: En las zonas verdes, arbolado viario, maceteros y jardineras en el término municipal de Ciudad Real.
  - Plazo de ejecución: Dos años prorrogables por un máximo de dos períodos anuales, mediante acuerdo expreso de las dos partes antes de que finalice el plazo principal, y/o la primera prórroga anual.
  - Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 965.268,30.

5. Garantía provisional. 18.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real (Negociado de Contratación Administrativa).
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad y código postal: Ciudad Real, 13001.
- Teléfono: 926 21 10 44.
- Telefax: 926 21 33 48.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación. Normativa anterior: Grupo III, subgrupo 5, categoría D. Normativa R.C.A.P.: Grupo I, subgrupos 5 y 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de abril de 2004.

b) Documentación que integrará las ofertas: La detallada en la cláusula séptima del pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad y código postal: Ciudad Real, 13001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Excmo. Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad: Ciudad Real.
- Fecha: 6 de abril de 2004
- Hora: 12.

10. Otras informaciones. Fecha de envío al D.O.C.E.: 12 de febrero de 2004.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario deberá pagar toda clase de gastos que origine el contrato.

Ciudad Real, 3 de marzo de 2004.—El Alcalde, Francisco Gil-Ortega Rincón.—8.622.

**Resolución del Ayuntamiento de Segovia sobre licitación de concurso público de suministro de marquesina.**

En cumplimiento del acuerdo adoptado por el Pleno municipal en sesión ordinaria con fecha 23 de febrero de 2004, y de lo dispuesto en los artículos 122 y 123 del R. D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, se expone al público durante treinta días a efectos de reclamaciones en el B.O.P. (conforme artículo 81 del R.D. 1372/86, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de Entidades Locales), el pliego de condiciones jurídico-administrativas y técnicas que ha de servir de base para la concesión de dominio público, mediante concurso público para el suministro, instalación, conservación, reposición, mantenimiento y explotación de marquesinas, postes y demás equipos, accesorios para las paradas de autobús y de otros elementos auxiliares en el término municipal de Segovia, y simultáneamente anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín Oficial del Estado, si bien en caso de existir reclamaciones, éste último se aplazará cuando resulte necesario, con arreglo a las siguientes características:

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Segovia.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es la contratación, mediante concurso público, para el suministro, instalación, conservación, reposición, mantenimiento y explotación de marquesinas, postes y demás equipos, accesorios para las paradas de autobús en el término municipal de Segovia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: La tramitación del mismo será ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon a satisfacer por el adjudicatario: Se fija como canon mínimo ciento veinticinco euros por marquesina (125 euros/marquesina con publicidad).

5. Garantía provisional: Cuatro mil euros (4.000 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Teléfono: 921 41 98 77.

e) Telefax: 921 41 98 40.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los expresados en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación del anuncio en el B.O.E. o del B.O.P.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

d) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro general.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Salón de sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia 40001.

d) Fecha: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

10. Otras informaciones: Duración de la concesión. Doce años.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

Segovia, 25 de febrero de 2004.—Pedro Arahuetes García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Segovia.—8.478.

**Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Bibliotecas, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación de Barcelona, en sesión del día 26 de febrero de 2004, relativo al concurso público sobre homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 15.1.109/2004.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo, promovido por el Servicio de Bibliotecas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto de los contratos derivados de esta homologación es el Servicio de Bibliotecas (c/ Comte d'Urgell, 187 de Barcelona).

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El tipo de licitación se basará en el % de descuento, ofrecido por los licitadores, sobre el precio fijo de venta al público de cada uno de los libros (IVA incluido).

El presupuesto estimado de la contratación se fija en la cantidad anual de un millón cincuenta y un mil euros (1.051.000,00 €) IVA incluido, de los cuales 51.000,00 € serán para la adquisición destinada a las bibliotecas en proceso de creación o traslado y 1.000.000,00 € para el fondo de mantenimiento.

5. Garantía provisional. No se constituirá garantía provisional ya que no se trata de adjudicar en este momento un suministro en concreto, sino que en la presente contratación únicamente se está homologando empresas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: c/ Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 27 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) Clasificación: No es necesaria.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional: Ver cláusula 2 b), del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 27 de abril de 2004, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la citada Sección.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.

2. Domicilio: c/Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Córcega, 270, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 28 de abril de 2004, y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 5 de Mayo de 2004. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Córcega, 270, 5.ª planta, con una antelación mínima de dos días. (Podrá consultarse telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad de la licitación de la presente contratación irán a cargo de la Diputación de Barcelona, ya que se trata únicamente de homologar empresas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de marzo de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 4 de marzo de 2004.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda i Roset.—9.210.

## UNIVERSIDADES

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición de dos Mareógrafos.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: C-17/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de dos Mareógrafos.

c) División por lotes y número: Único.

d) Lugar de entrega: Nave (Servicios Centralizados de Gran Peso). Centro Andaluz de Ciencia y Tecnología Marina (CACYTMAR). Instituto de Investigación. Polígono Río San Pedro (Cádiz).

e) Plazo de entrega: 3 semanas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 47.649,00 euros.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.