

## Sector Productor:

D. José Ángel Alegría Hernáez, D. Luis Alberto Lecea Blanco y D. Javier Rubio Ruiz, en representación de Asociación Agraria de Jóvenes Agricultores (ASAJA).

D. Ramón Emilio Muro Aguirrebeña, en representación de la Asociación de Cooperativas de Rioja Alavesa (DOLARE).

D. Alberto Sáenz Sainz, en representación de Euskal Herriko Nekazarien Elkartasuna-Nafarroa (EHNE).

D. José Luis Rubio Bretón, D. José Ángel Ruiz de Carabantes Ochoa, D. Ángel Parreño Palencia, D. José María Daroca Rubio y D. Jesús Martínez Pinilla, en representación de Federación de Cooperativas de La Rioja (FECOAR).

D. Eduardo Pascual Hernández, en representación de Unión de Agricultores y Ganaderos de Álava (UAGA).

D. Pedro Luis Cadarso Ciordia, en representación de Unión de Agricultores y Ganaderos de Navarra (UAGN).

D. Ángel Palacios Múzquiz, en representación de Unión de Agricultores y Ganaderos de Rioja (UAGR).

D. Carlos Esparza Calvo, en representación de Unión de Cooperativas Agrarias de Navarra (UCAN).

D. Eusebio Fernández García y D. Pedro de Orte Sancho, en representación de Unión de Pequeños Agricultores (UPA).

Segundo.—El nombramiento del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Calificada «Rioja» será efectivo desde el 31 de marzo de 2004.

Esta resolución agota la vía administrativa. Contra ella, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses desde su notificación o recurso potestativo de reposición ante el Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación en el plazo de un mes desde la notificación de este acto.

Madrid, 26 de marzo de 2004.

ARIAS CAÑETE

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**5721** *RESOLUCIÓN de 17 de marzo de 2004, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se modifica la de 8 de marzo de 2004, por la que se convocan cursos incluidos en el Plan de Formación en Administración Local y Territorial del INAP para el año 2004.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2004, anula el curso de Java avanzado a celebrar en Jaén y convoca la siguiente acción formativa, en ejecución descentralizada:

## Formación en Administración Local

### Programa de Informática

1.º Anular: Curso «Java avanzado» (Edición: Jaén). Toledo: Identificación del curso: CELT056-01. Fechas de realización: 29 de marzo al 1 de abril de 2004.

2.º Convocar: Curso «Hoja de Cálculo Excel Básico» (una edición: Peñíscola).

1. Solicitudes: Los interesados en asistir al curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura al final de la convocatoria.

El envío de la solicitud debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen para el curso.

2. Tramitación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse en la forma que se especifica en el anexo I, y, asimismo, podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia al curso convocado el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos para el curso en el apartado de destinatarios.

4. Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación siguiente:

Uno. Currículum, según modelo que figura al final de la convocatoria.

Dos. Informe suscrito por el superior jerárquico donde se justifiquen las necesidades formativas. En el caso de que se formulen varias solicitudes de una misma Corporación para asistir a un mismo curso, el informe deberá expresar el orden de prioridad entre ellas.

Tres. La falta de esta documentación, así como la cumplimentación insuficiente de la solicitud puede ocasionar la desestimación de la misma.

5. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará veinte días naturales antes del comienzo de la acción formativa.

6. Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes de acuerdo con los criterios fijados y atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

7. Lugar de impartición: Se impartirá en la sede que se especifica en el anexo I.

8. Información adicional: Se podrá solicitar información en la sede donde se celebre el curso. Asimismo, pueden consultar las páginas del Instituto Nacional de Administración Pública en Internet:

<http://www.inap.map.es>.

9. Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el Anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

Madrid, 17 de marzo de 2004.—El Director, Fernando Sáinz Moreno.

## ANEXO I

### Formación en Administración Local

#### Curso «Hoja de cálculo Excel-básico»

Objetivo: Proporcionar un conocimiento práctico avanzado de la utilización de la hoja de cálculo Excel.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que utilice o vaya a utilizar esta herramienta.

Programa:

1. Introducción.
2. Administración de los archivos de libros de trabajo.
3. Utilización de libros de trabajo.
4. Selección de celdas y comandos.
5. Introducción de datos, creación de fórmulas y vínculos.
6. Formato de celdas, filas y columnas.
7. Gráficos.
8. Impresión.
9. Administrar listas de datos.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Duración: 25 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Peñíscola: Identificación del curso: CELT028.01.

Fechas de realización: 3 a 7 de mayo de 2004.

Presentación de solicitudes: Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública, c/ Atocha, 106, 28012 Madrid.

Lugar de impartición: Centro de Estudios de Peñíscola. Avda. Doctor Marcelino Roca, s/n. Peñíscola (Castellón de la Plana).

## MODELO DE INSTANCIA

## CURSO QUE SE SOLICITA

	Identificación
--	----------------

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			CP
PROVINCIA / MUNICIPIO		TELÉFONO (con prefijo)	

## DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)		AÑO DE INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL
		AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		MINISTERIO/COMUNIDAD AUTÓNOMA/ORGANISMO
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO (calle )		MUNICIPIO
		PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO (con prefijo)
		FAX
ACTIVIDAD LABORAL		
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN:		COMO FUNCIONARIO: AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA:
		EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO:

## DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN
1)			
2)			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
3)			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL ÁREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avalada por el superior directo			
Curriculum			
Otros			

Declaro, por mi honor, ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

..... a ..... de ..... de 200 ...  
(Firma)

E CONFORME  
L SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTO

Fdo.

**Ilmo. Sr. Director del Centro de Estudios Locales y Territoriales.**

Con el fin de facilitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos puede dirigirse a la Secretaría Gral. del INAP. Calle Atocha, 106 . MADRID.

## MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CÓDIGO

## 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

## 1.1. Enseñanza universitaria

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

## 1.2. Otros estudios

TÍTULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN

## 1.3. Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

## 2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

Con el fin de facilitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos puede dirigirse a la Secretaría Gral. del INAP. Calle Atocha, 106 . MADRID.

## 3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## 3.1. Datos profesionales

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (Funcionario: de carrera, eventual, interino. Laboral: fijo, temporal, interino,etc.)

## 3.2. Puestos desempeñados

DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	FECHA NOMBRAMIENTO	FECHA CESE

## 3.3. Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades

..... a ..... de ..... de 200..

(firma)