

## c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consejería de Economía y Hacienda.

2. Domicilio: Calle Tomás Miller, 38 Las Palmas de Gran Canaria y Plaza Santo Domingo sin número, Santa Cruz de Tenerife.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35007 y Santa Cruz de Tenerife 38071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Economía y Hacienda.

b) Domicilio: calle Tomás Miller, 38, 4ª planta.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: 14 de Mayo de 2004.

e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos del anuncio serán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de Marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.gobiernodecanarias.org](http://www.gobiernodecanarias.org)

Las Palmas de Gran Canaria, 16 de marzo de 2004.—La Secretaria General Técnica, Cristina de León Marrero.—10.466.

**Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular, de convocatoria de concurso, por procedimiento abierto de Material Fungible Diagnóstico de la sala de Hemodinámica para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

c) Número de expediente: CP-HI-15/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Material Fungible Diagnóstico de la sala de Hemodinámica para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 225.812,18 euros.

5. Garantía provisional. 2 por ciento del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: a) Obtención de Documentación: Dependencias del Almacén General.

b) Obtención de Información: Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

b) Domicilio: a) Obtención de Documentación: Plaza Doctor Pasteur sin número (Edificio de Ampliación del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

b) Obtención de Información: Plaza Doctor Pasteur sin número (Edificio Anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35016.

d) Teléfono: a) Obtención de Documentación: 928/44.41.94.

b) Obtención de Información: 928/44.41.76-80.

e) Telefax: a) Obtención de Documentación: 928/44.44.10.

b) Obtención de Información: 928/44.41.95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas, o en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado o Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tadio de los indicados. Si el citado día fuese inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

2. Domicilio: Avenida Marítima del Sur, sin número (Edificio Anexo al Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (Sala de Juntas de la Dirección Médica del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, Planta Baja).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público tendrá lugar una vez transcurridos diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, más la celebración de la mesa de apertura de documentación personal y al día siguiente de haberse cumplido los tres días hábiles concedidos por la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en los Boletines Oficiales y en la Prensa, por una sola vez, correrán por cuenta de/ del adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos/>

Las Palmas de Gran Canaria, 18 de marzo de 2004.—La Directora Gerente, Rafaela Ariza Ovieido.—10.158.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital Clínico San Carlos por la que se anuncia concurso abierto HCSC 2004-4-008 para la contratación del Servicio de Limpieza del Hospital Clínico San Carlos y del Centro de Especialidades «Pabellón 8».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud. Hospital Clínico San Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Suministros. Contratación.

c) Número de expediente: HCSC 2004-4-008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza del Hospital Clínico San Carlos y del Centro de Especialidades «Pabellón 8».

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Hospital Clínico San Carlos y Centro de Especialidades «Pabellón 8».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 21.800.000,00.

5. Garantía provisional. 436.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Clínico San Carlos. Servicio Suministros. Contratación.

b) Domicilio: calle Profesor Martín Lagos, sin número.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 91 330 33 60.

e) Telefax: 91 330 30 62.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): U-1-D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Hospital Clínico San Carlos. Registro General.

2. Domicilio: calle Profesor Martín Lagos, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Clínico San Carlos.

b) Domicilio: calle Profesor Martín Lagos, s/n.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 25 de mayo de 2004.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

Madrid, 18 de marzo de 2004.—El Director Gerente, José Soto Bonel.—10.865.

**Resolución de 8 de marzo de 2004, del Director General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministros titulado: 80 determinaciones serológicas para anticuerpos del VIH para el antígeno VHB y para anticuerpos de VHC para el Centro de Transfusión.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Servicio Madrileño de Salud.
  - c) Número de expediente: 07-SU-00050.8/2003.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: 80.000 determinaciones serológicas, para anticuerpos del VIH para el antígeno VHB y para anticuerpos del VHC para el Centro de Transfusión.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 10 de diciembre de 2003, Boletín Oficial del Estado de 10 de diciembre de 2003 y Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 468.000.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 2 de marzo de 2004.
  - b) Contratista: Abbott Científica, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 456.800,00 euros.

Madrid, 8 de marzo de 2004.—El Director General del Servicio Madrileño de Salud, Fidel Illana Robles.—10.333.

**Resolución de 5 de marzo de 2004, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de suministro denominado «suministro de mobiliario general para centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid (5 lotes)».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Educación.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (D.G. Infraestructuras y Servicios).
  - c) Núm. expediente: 09-SU-00001.7/2004.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario general destinado a centros docentes no universitarios ubicados en la Comunidad de Madrid.
  - b) Número de unidades a entregar: Las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas particulares.

- c) División por lotes y número: Si. 5 lotes.
- d) Lugar de entrega: Diversos Centros Docentes de la Comunidad de Madrid.
- e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución del contrato será hasta agotar el presupuesto, finalizando en todo caso el 31 de diciembre del año presupuestario en curso, aún cuando no se hubiere agotado en su totalidad los créditos asignados a aquél o con anterioridad si se hubieran agotado los créditos correspondientes.

El contrato podrá ser prorrogado previo acuerdo de las partes y de conformidad con lo expuesto en la legislación vigente.

Parciales: El 80 % de las unidades máximas estimadas incluidas en el punto 1 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato para cada uno de los lotes, deberá estar fabricado en un plazo máximo de mes y medio a contar desde el día siguiente al de inicio de ejecución del contrato, siendo su plazo máximo de entrega e instalación de 10 días naturales a contar desde el día siguiente al que la Administración, según sus necesidades, solicite la entrega de uno o varios bienes objeto del suministro. El 20 % restante de las unidades máximas estimadas incluidas en el contrato tendrá un plazo de fabricación, entrega e instalación de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al que la Administración, según sus necesidades, solicite la entrega de uno o varios bienes objeto del suministro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.938.393 €.

- Importe de licitación por lotes:
- Lote 1 (C.E.E.I.P. nuevos): 568.377 euros.
  - Lote 2 (I.E.S. ampliaciones y remodelaciones): 490.000 euros.
  - Lote 3 (Escolarización Áreas Territoriales Madrid Capital y Norte): 350.000 euros.
  - Lote 4 (Escolarización Áreas Territoriales Sur, Este y Oeste): 350.000 euros.
  - Lote 5 (Aulas de informática): 180.016 euros.

5. Garantía provisional: 38.767,86 euros.

Aquellos licitadores que no presenten oferta a la totalidad del concurso deberán aportar una garantía provisional del 2 por ciento del lote/s a los que liciten según el siguiente desglose:

- Garantía provisional lote 1: 11.367,54 euros.
- Garantía provisional lote 2: 9.800 euros.
- Garantía provisional lote 3: 7.000 euros.
- Garantía provisional lote 4: 7.000 euros.
- Garantía provisional lote 5: 3.600,32 euros.

6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Consejería de Educación.
  - b) Domicilio: C/ Alcalá, n.º 32.
  - c) Localidad y código postal: Madrid 28014.
  - d) Teléfonos: 91-720-04-32/91-720-03-47.
  - e) Telefax: 91-720-01-06/91-720-05-40.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas. De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) La solvencia económica y financiera se acreditará por los siguientes medios:

Informe de instituciones financieras en el que conste que el licitador mantiene buenas relaciones comerciales y financieras con aquella y que responde adecuadamente a sus compromisos, o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales que cubra el presente contrato.

Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de estas sea obli-

gatoria en los Estados en donde aquellas se encuentran establecidas, en las que se observe que el licitador tiene un volumen de facturación anual superior a 4.000.000 de euros.

b) La solvencia técnica o profesional se acreditará por los siguientes medios:

Relación de principales suministros efectuados en los últimos tres años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos. Se tendrán en cuenta a estos efectos los suministros realizados por un importe superior a 300.000 euros en dicho periodo de tres años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 20 de abril de 2004.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Registro General de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid. De 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
  2. Domicilio: C/ Gran Vía, n.º 3.
  3. Localidad y código postal: Madrid 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
  - b) Domicilio: C/ Alcalá, 32.
  - c) Localidad: Madrid 28014.
  - d) Fecha: 5 de mayo de 2004.
  - e) Hora: 13:00.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: El abono de los gastos de publicación de este anuncio será de cuenta de la empresa/s que resulte/n adjudicataria/s del contrato.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 15 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 5 de marzo de 2004.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, P.D. (Orden 1243/2003, de 4 de marzo, BOCM de 24 de marzo), Manuel Sanz Peluffo.—10.601.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

**Resolución del Complejo Hospitalario de Soria por la que se adjudica concurso 13/03 para el suministro de técnicas analíticas de bioquímica.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Complejo Hospitalario de Soria. Hospital Santa Bárbara.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros.
  - c) Número de expediente: 13/03.