

Obras Públicas y Transportes, calle Ibañez de Bilbao, número 20, 48009 Bilbao.

c) Número de expediente: OCE-2004/00016.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Proyecto de Adecuación de Precios de Construcción del Eje del Ballonti. Tramo: Nocedal-Balparda. Fase 2.

c) Lugar de ejecución: Bizkaia.

d) Plazo de ejecución (meses): 18 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), ocho millones setecientos setenta y ocho mil cuatrocientos cinco euros con noventa y tres céntimos (8.778.405,93) euros.

5. Garantía provisional. Ciento setenta y cinco mil quinientos sesenta y ocho euros con once céntimos (175.568,11) euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Reprografía José Antonio.

b) Domicilio: Rodríguez Arias, 33.

c) Localidad y código postal: 48011-Bilbao.

d) Teléfono: 94-4437493.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: A, Subgrupo: 2, Categoría: E. Grupo: B, Subgrupo: 2, Categoría: E. Grupo: G, Subgrupo: 4, Categoría: E.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del día 7 de mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transporte (Servicios Generales).

2. Domicilio: Ibañez de Bilbao 20, planta baja.

3. Localidad y código postal: 48009-Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Conforme a lo dispuesto en los artículos 83 y 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Admisión de variantes (concurso): Según lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador que ofrezca variantes deberá reseñarlo en la oferta base.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transportes (Servicios Generales).

b) Domicilio: Ibañez de Bilbao, 20, planta baja.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Once horas y treinta minutos (11h30').

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de marzo de 2004.

Bilbao, 16 de marzo de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Obras Públicas y Transportes, Eusebio Melero Beaskoetxea.—11.581.

**Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se convoca concurso de referencia OCE 2004/00001, relativo a la Realización de Documentos Fin de Obra, Caracterización de Firms y Apoyo Técnico.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Jurídico-Administrativa, Departamento de Obras Públicas y Transportes, Calle Ibañez de Bilbao, número 20, 48009 Bilbao.

c) Número de expediente: OCE-2004/00001.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización de Documentos Fin de Obra, Caracterización de Firms y Apoyo Técnico.

c) Lugar de ejecución: Bizkaia.

d) Plazo de ejecución (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Novecientos cincuenta y nueve mil quinientos euros (959.500,00) euros.

5. Garantía provisional. Diecinueve mil ciento noventa euros (19.190,00) euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Reprografía José Antonio.

b) Domicilio: Rodríguez Arias, 33.

c) Localidad y código postal: 48011 Bilbao.

d) Teléfono: 94-4437493.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del día 7 de mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transporte (Servicios Generales).

2. Domicilio: Ibañez de Bilbao 20, planta baja.

3. Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Conforme a lo dispuesto en los artículos 83 y 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Admisión de variantes (concurso): Según lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El licitador que ofrezca variantes deberá reseñarlo en la oferta base.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transportes (Servicios Generales).

b) Domicilio: Ibañez de Bilbao, 20, planta baja.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Once horas (11:00 h) aproximadamente.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de marzo de 2004.

Bilbao, 16 de marzo de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Obras Públicas y Transportes, Eusebio Melero Beaskoetxea.—11.583.

**Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del contrato E.6.C.04 servicio de distribución de publicaciones y envíos postales del Ayuntamiento.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: E.6.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de distribución de publicaciones y envíos postales del Ayuntamiento.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año, pudiendo prorrogarse por otro periodo anual.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se establece. Los contratistas deberán ofertar el precio unitario a todas y cada una de las prestaciones que se determinan en pliego de cláusulas administrativas. El gasto destinado a este contrato es de 102.126,00 Euros, (Impuesto sobre Valor Añadido, incluido).

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91-649-70-00.

e) Telefax: 91-649-70-99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditarse estas solvencias, según se expresa en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: doce horas.

10. Otras informaciones. El pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas estarán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el período de licitación, y durante los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio, podrán presentarse reclamaciones al primero de ellos.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 29 de marzo de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—11.592.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-24/04 «Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2004 de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: P-24/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2004 de la Universidad Complutense de Madrid.

- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 192.000,00 euros.

- 5. Garantía provisional. 3.840,00 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Servicio de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 -2ª Planta.

- c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
- d) Teléfono: 91-3943368.
- e) Telefax: 91-3943416.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, Subgrupo 4, Categoría B ó Grupo III, Subgrupo 8, Categoría B.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2004, hasta las 14'00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid-Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 planta sótano.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 (Sala de Juntas, planta baja).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 26 de abril de 2004.
- e) Hora: 10'30 horas.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso).

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

Madrid, 1 de abril de 2004.—El Gerente, Isidro López Cuadra.—12.352.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 2004/006SERAC.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2004/006SERAC.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de impresión, ensobrado y distribución de los impresos utilizados en el Vicerrectorado de Alumnos de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). Plurianual: Estimado en 117.000 euros (60.000 euros Año 2004 y 57.000 euros Año 2005).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 2.340 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Teléfono: 91 488 73 17 y 91 488 71 18.
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente de la publicación de este anuncio y hasta las catorce horas del día 16 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 19 de abril de 2004.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Fecha: 26 de abril de 2004.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 31 de marzo de 2004.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—12.324.