

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: doce horas.

10. Otras informaciones. El pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas estarán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el período de licitación, y durante los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio, podrán presentarse reclamaciones al primero de ellos.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 29 de marzo de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—11.592.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-24/04 «Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2004 de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: P-24/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de fotocomposición, impresión y encuadernación de las revistas del año 2004 de la Universidad Complutense de Madrid.

- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 192.000,00 euros.

- 5. Garantía provisional. 3.840,00 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Servicio de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 -2ª Planta.

- c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
- d) Teléfono: 91-3943368.
- e) Telefax: 91-3943416.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, Subgrupo 4, Categoría B ó Grupo III, Subgrupo 8, Categoría B.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2004, hasta las 14'00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid-Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 planta sótano.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 (Sala de Juntas, planta baja).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 26 de abril de 2004.
- e) Hora: 10'30 horas.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso).

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

Madrid, 1 de abril de 2004.—El Gerente, Isidro López Cuadra.—12.352.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 2004/006SERAC.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2004/006SERAC.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de impresión, ensobrado y distribución de los impresos utilizados en el Vicerrectorado de Alumnos de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). Plurianual: Estimado en 117.000 euros (60.000 euros Año 2004 y 57.000 euros Año 2005).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 2.340 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Teléfono: 91 488 73 17 y 91 488 71 18.
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente de la publicación de este anuncio y hasta las catorce horas del día 16 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 19 de abril de 2004.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Fecha: 26 de abril de 2004.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 31 de marzo de 2004.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—12.324.