

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación de los servicios de «Animación Socio-cultural para las personas mayores en la Junta de Distrito de La Fortuna», «Mantenimiento de las instalaciones de aire acondicionado de los edificios municipales», «Transporte mediante autocares, año 2004» y «Reparación y mejora de las fuentes ornamentales del municipio».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 1) 19/2004; 2) 67/2004; 3) 69/2004 y 4) 68/2004.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: 1) «Servicio de animación sociocultural para las personas mayores en la Junta de Distrito de La Fortuna»; 2) «Mantenimiento de las instalaciones de aire acondicionado de los edificios»; 3) «Servicio de transporte mediante autocares durante el año 2004», y 4) «Reparación y mejora de las fuentes ornamentales del municipio de Leganés».
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1) 64.000,00 euros (16.000,00 euros anuales); 2) 180.000,00 euros (90.000,00 euros anuales); 3) 177.790,75 euros, y 4) 48.000,00 euros (24.000,00 euros anuales).
  5. Garantía provisional: 1) 1.280,00 euros; 2) 3.600,00 euros; 3) 3.555,82 euros, y 4) 960,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
  - c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.
  - d) Teléfono: 91/248-90-00.
  - e) Telefax: 91/248-97-42.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el Boletín Oficial del Estado, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.
  - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
    2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
    3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
  - c) Localidad: 28911 Leganés.
  - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
  - e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 22 de marzo de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Ruez.—11.509.

**Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por público para el suministro de equipos informático y el servicio para la realización del programa de Colonias Urbanas en el municipio de Móstoles.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto:
    1. Suministro equipos informático.
    2. Realización del programa de Colonias Urbanas en el municipio Móstoles.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso Público.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
    1. 250.000.
    2. 120.000.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
    - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
    - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
    - d) Teléfono: 91-664.27.10.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
    - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Departamento de Contratación.
      2. Domicilio: Plaza de España, 1.
      3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
    9. Apertura de las ofertas.
      - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
      - b) Domicilio: Plaza España, 1.
      - c) Localidad: Móstoles.
      - d) Fecha: Se comunica por fax o correo electrónico.
      - e) Hora: 13.
  11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatarios.
 

Móstoles, 19 de marzo de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—11.446.

**Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de remodelación de la calle Gran Capitán.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Obras de remodelación de la calle Gran Capitán.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 578.873,71.

6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
    - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
    - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría E; Grupo I, subgrupo 6, categoría C.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
    - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Departamento de Contratación.
      2. Domicilio: Plaza España, 1.
      3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
    9. Apertura de las ofertas.
      - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
      - b) Domicilio: Plaza España, 1.
      - c) Localidad: Móstoles.
      - d) Fecha: Se comunica por fax.
      - e) Hora: 13,00.
  11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatario.
 

Móstoles, 19 de marzo de 2004.—El Concejal Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.—11.445.
- Resolución de 9 de marzo de 2004, del Consorcio de Aguas de Busturialdea, por la que se anuncia la licitación de servicios del expediente 1/2004.**
1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
    - c) Número de expediente: 1/2004.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Explotación, mantenimiento y conservación de las estaciones depuradoras de agua potable (Burgoa, Forua, Busturia, Bermeo, Paresi, EA y Mendata), de las estaciones depuradoras de aguas residuales (Gernika, Elantxobe, Ibarangelu, EA, Laga y Laida), y de los bombeos de Burgoa, Larrazabale y Busturia, dependientes del consorcio de aguas de Busturialdea.
    - b) División por lotes y número: No.
    - c) Lugar de ejecución: Bermeo, Busturia, Forua, Gernika, Ajangiz, Mendata, Ibarangelu, Elantxobe y EA.
    - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año prorrogable.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.000.000,00 €.
    5. Garantía provisional: 20.000,00 €.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
    - b) Domicilio: Portuondo Bide, 7.
    - c) Localidad y código postal: Sukarrieta 48395.
    - d) Teléfono: 946 87 01 07.
    - e) Telefax: 946 17 10 85.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29-04-2004.