

fecha de vencimiento que cronológicamente se produzca en último lugar será considerada como vencimiento de la convocatoria.

b) Documentación que integrará las ofertas: La detallada en los Pliegos de Condiciones de la convocatoria.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

2. Domicilio: C/ León y Castillo, 270. Planta Baja. Registro General.

3. Localidad y código postal: 35005 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha de apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Domicilio: C/ León y Castillo, 270, 6.ª Planta (Salón de Reuniones).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: Al décimo día hábil siguiente al del vencimiento de la convocatoria.

e) Hora: Nueve horas.

10. Otras informaciones. Las señaladas en los Pliegos de Condiciones de la convocatoria.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

www.laspalmasgc.es

Las Palmas de Gran Canaria, 5 de abril de 2004.—El Concejal-Delegado del Área de Presidencia y Contratación, Fdo.: Mario Augusto Romero Mur.—15.864.

Resolución del Ayuntamiento del Prat de Llobregat relativo a la licitación mediante concurso abierto del servicio de limpieza de edificios y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento del Prat de Llobregat.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 3-27/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de edificios y dependencias municipales.

c) Lugar de ejecución: El término municipal del Prat de Llobregat.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses, con posibilidad de prórroga por 24 meses más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.958.000 euros anuales IVA incluido.

5. Garantía provisional. 59.160 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento del Prat de Llobregat (Oficina de información y Atención Ciudadana).

b) Domicilio: Plaza de la Vila, 1.

c) Localidad y código postal: El Prat de Llobregat 08820.

d) Teléfono: 933790050 extensiones 2166, 2165 y 2167.

e) Telefax: 934786264 y 933707654.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de junio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1 y Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de junio de 2004.

b) Documentación a presentar: Propuesta técnica, proposición económica y documentación formal detallada en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento del Prat de Llobregat (oficina de Información y Atención Ciudadana).

2. Domicilio: Plaza de la Vila, 1.

3. Localidad y código postal: El Prat de Llobregat 08820.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento del Prat de Llobregat.

b) Domicilio: Calle Centro, 26-30.

c) Localidad: El Prat de Llobregat (Barcelona).

d) Fecha: 8 de junio de 2004.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios. Los gastos que genere este anuncio serán a cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de abril de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.aj-elprat.es

El Prat de Llobregat, 15 de abril de 2004.—La Teniente de Alcalde de Medio Ambiente, Mantenimiento y Servicios, María José Albaladejo Albaladejo.—15.867.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se adjudica el suministro de Sulfato de Alúmina Líquido.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 742.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de Sulfato de Alúmina Líquido.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 16 de Enero de 2.004, número 14.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 293.700 euros, I.V.A. excluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 30 de Marzo de 2.004.

b) Contratista: Auxiliar Papelera, S. A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 285.770,10 euros, I.V.A. excluido (5.874 TM al precio unitario de 48,65 euros/tonelada).

Bilbao, 15 de abril de 2004.—El Presidente, Ibon Areso Mendiguren.—15.828.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que convoca la adjudicación de contrato para el suministro de un cromatógrafo iónico modular para el Departamento de Ingeniería Civil, estando financiada su adquisición mediante Fondos FEDER.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: FEDER 03/04-24.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de un cromatógrafo iónico modular para el Departamento de Ingeniería Civil de la Universidad de Granada.

d) Lugar de entrega: El Centro que la Universidad designe.

e) Plazo de entrega: Ver pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total. 71.560,40 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2 % del presupuesto tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 24 30 49.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

e) Hora: Doce treinta.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 29 de marzo de 2004.—El Rector, David Aguilar Peña.—15.555.