

10. Otras informaciones: En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.jcyl.es/jcyl-client/jcyl/es/grs/dgai](http://www.jcyl.es/jcyl-client/jcyl/es/grs/dgai)

Valladolid, 6 de mayo de 2004.—El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud. Fdo.: J. Santiago de Cossio Jiménez.—20.787.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### *Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de ejecución del proyecto de reurbanización del barrio de la Loma. Expediente A.6.C.04.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
  - c) Número de expediente: A.6.C.04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Obras de Ejecución del proyecto de reurbanización del barrio de la Loma.
  - c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
  - d) Plazo de ejecución (meses): Nueve meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.140.965,84.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, Planta 2.<sup>a</sup>
  - c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
  - d) Teléfono: 91 649 70 00.
  - e) Telefax: 91 649 70 99.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

#### 7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, Subgrupo 6, Categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, Planta 2.<sup>a</sup>

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten unidades de obra variantes al proyecto, reseñadas en el proyecto técnico, así como mejora de calidades de elementos constructivos.

#### 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 13 de mayo de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—21.568.

### *Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de remodelación de la calle Andrés Torrejón.*

1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Ayuntamiento Móstoles.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Obras de remodelación calle Andrés Torrejón.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso público.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 326.273,58.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
    - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
    - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
    - d) Teléfono: 91 664 27 10.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría E. Grupo I, subgrupo 6, categoría C.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
    - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Departamento de Contratación.
      2. Domicilio: Plaza España, 1.
      3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
    - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
    - c) Localidad: Móstoles.
    - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
    - e) Hora: 13.
- Móstoles, 11 de mayo de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—20.829.

### *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia procedimiento abierto y por concurso público para el Servicio de Reparación de las Infraestructuras.*

1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Ayuntamiento Móstoles.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Servicio reparación de las infraestructuras.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso Público.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 600.000.
  5. Garantía provisional. 12.000 Euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
    - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
    - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
    - d) Teléfono: 91-664.27.10.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O Subgrupo 2 Categoría D.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 7 de junio 2004.
    - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
    - c) Lugar de presentación.
      1. Entidad: Departamento Contratación.
      2. Domicilio: Plaza España, 1.
      3. Localidad y código postal: 28934.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
    - b) Domicilio: Plaza España, 1.
    - c) Localidad: Móstoles.
    - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
    - e) Hora: 13.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de mayo 2004.
- Móstoles, 11 de mayo de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—20.828.

### *Resolución de Gerencia de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona, por la cual se anuncia la adjudicación del suministro de material de oficina para los ejercicios 2004 y 2005, destinado al uso general del personal de las diferentes entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona y de sus organismos autónomos.*

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 93 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 76 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, procede a la publicación de la siguiente adjudicación:

#### 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona. Calle 62, número 16, 2.<sup>a</sup> planta (despacho 222, edificio A) 08040 Barcelona. Teléfono 93 223 51 51. Fax 93 223 51 31.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión de Personal y Contratación.

c) Número de expediente: 483/03.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministros.
- b) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para los ejercicios 2004 y 2005, destinado al uso general del personal de las diferentes entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona y de sus organismos autónomos.
- c) Lote: Si.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas número S219, de fecha 13 de noviembre de 2003, Boletín Oficial del Estado número 275, de fecha 17 de noviembre de 2003, Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 274, de fecha 15 de noviembre de 2003.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 382.000,00 euros IVA incluido, por precios unitarios.

## 5. Adjudicación.

- a) Fecha: 26 de abril de 2004.
- b) Contratistas: Empresas:

Suministros Integrales de Oficina, S. A. (OFISER-VICE).

Boureau-Info, S. L.

Juan José Ligorit Argaiiz (Imprenta Itálica).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 110.000 euros, IVA incluido, lotes 1, 2 y 4, por precios unitarios.

224.000 euros IVA incluido, lotes 3 y 6, por precios unitarios.

48.000 euros IVA incluido, lote 5, por precios unitarios.

Barcelona, 12 de mayo de 2004.—El Secretario General Accidental, Sebastià Grau Àvila.—21.482.

**Acuerdo de Comisión de Gobierno del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, de fecha 26 de abril de 2004, por el que se aprueba el expediente relativo al Contrato Marco de Suministro, Instalación y posterior Mantenimiento de Servidores Departamentales y Ordenadores Personales, para los Ayuntamientos de la Isla de Tenerife, dentro del marco del Plan de Modernización Continua 2003-2007.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Administrativo de Planificación y Cooperación.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato será la realización del suministro, instalación y posterior mantenimiento de Servidores Departamentales y Ordenadores Personales, de conformidad con las prescripciones técnicas anexas, para los Ayuntamientos de la Isla de Tenerife, dentro del marco del Plan de Modernización Continua 2003-2007.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 1.755.000,00 €.

5. Garantía provisional: 35.100,00 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Domicilio: Plaza de España, s/n.

c) Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife 38003.

d) Teléfono: 922 23 96 60.

e) Telefax: 922 23 95 79.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Disposición General 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E., sin que dicho plazo pueda finalizar antes de transcurridos 52 días naturales (26 de junio de 2004) desde la fecha de remisión del presente anuncio al D.O.U.E. (5 de mayo de 2004).

b) Documentación a presentar: La especificada en la disposición general 12 (contenido de las proposiciones) el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

2. Domicilio: Plaza de España, s/n.

3. Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife-38003.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Domicilio: Plaza de España, s/n.

c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.

d) Fecha: Primer día hábil siguiente al de conclusión de plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cabtf.ee

Santa Cruz de Tenerife, 5 de mayo de 2004.—M.<sup>a</sup> Dolores Velasco García, Jefa del Servicio Administrativo de Planificación y Cooperación.—20.849.

**Anuncio de la Junta Municipal de Tetuán del Ayuntamiento de Madrid, sobre contratación servicio de mantenimiento integral de edificios y bienes de la Junta Municipal de Tetuán.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Tetuán.

c) Número de expediente: 106/2004/4100.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de edificios y bienes de la Junta Municipal de Tetuán.

c) Lugar de ejecución: Edificios Municipales y Colegios Públicos del Distrito de Tetuán.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): de 1 de septiembre de 2004 al 31 de agosto de 2006.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 763.668 Euros.

5. Garantía provisional: 15.273 Euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

b) Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

c) Localidad y código postal: 28020-Madrid.

d) Teléfono: 91 588 66 02.

e) Telefax: 91 588 66 83.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de julio de 2004.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, Subgrupo 1, Categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

2. Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

3. Localidad y código postal: 28020-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta el 1 de septiembre de 2004.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

b) Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

c) Localidad: 28020-Madrid.

d) Fecha: 13 de julio de 2004.

e) Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de mayo de 2004.

Madrid, 12 de mayo de 2004.—Jefe de la Oficina Junta Municipal de Madrid, José Luis Izquierdo Martín.—20.845.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Cádiz sobre adjudicación de contrato de obra de supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Servicios Generales.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: O-1/04.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Asuntos Generales.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.