

d) Teléfono: 91 248 90 00.
 e) Telefax: 91 248 97 42.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
 2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
 3. Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
 b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.^a
 c) Localidad: 28911 Leganés.
 d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
 e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 12 de mayo de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—22.350.

Resolución del Ayuntamiento de Motril (Granada) por la que se anuncia la licitación pública del contrato de obras de «Sustitución del edificio escolar del C.P. Gloria Fuertes de Motril (Granada)».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Motril (Granada).
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Obras Públicas.
 c) Número de expediente: 05/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Sustitución de edificio escolar del C.P. Gloria Fuertes, en Motril (Granada).
 c) Lugar de ejecución: Motril (Granada).
 d) Plazo de ejecución (meses): 10 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 566.295,28 euros.

5. Garantía provisional: 11.325,90 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).
 b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 c) Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Teléfono: 958-838375.
 e) Telefax: 958-838365.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No hay.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C. Subgrupo: Todos. Categoría: d).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Motril (Granada).
 2. Domicilio: Plaza de España, 1.
 3. Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Solo en lo referente al plazo de ejecución de las obras.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Motril. 1.^a planta.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Motril (Granada).

d) Fecha: El quinto día natural hábil que no sea sábado, siguiente a la conclusión del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 13.30 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los anuncios en BOE y Prensa por una sola vez.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. amartinez@motril.es

Motril, 18 de mayo de 2004.—El Alcalde acctal., D. Gerardo Ruiz Vilar.—24.326.

Resolución del Ayuntamiento de Motril (Granada) por la que se anuncia la licitación pública del contrato de obra de sustituciones y reparaciones diversas en C.P. San Antonio, de Motril (Granada).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Motril (Granada).
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Obras Públicas.
 c) Número de expediente: 06/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Sustitución de carpinterías exteriores e interiores, persianas, solera y adecuación de espacios exteriores en el Colegio Público San Antonio de Motril (Granada).
 c) Lugar de ejecución: Motril (Granada).
 d) Plazo de ejecución (meses): 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 345.547,46 euros.

5. Garantía provisional: 6.910,95 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).
 b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 c) Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Teléfono: 958-838375.

e) Telefax: 958-838365.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No hay.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: C. Subgrupos 1, 4, 8 y 9. Categoría c).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Motril (Granada).
 2. Domicilio: Plaza de España, 1.
 3. Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sólo en lo referente al plazo de ejecución de las obras.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Motril (Granada). 1.^a planta.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: 18600 Motril (Granada).

d) Fecha: El quinto día natural hábil que no sea sábado, siguiente a la conclusión del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 13.30 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los anuncios en BOE y Prensa y por una sola vez.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. amartinez@motril.es

Motril, 18 de mayo de 2004.—El Alcalde acctal., D. Gerardo Ruiz Vilar.—24.314.

Resolución del Instituto Municipal de Informática de Barcelona por la que se convoca concurso para los servicios de impresión, manipulado y transporte de diferentes documentos del Instituto Municipal de Informática.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.
 c) Número de expediente: C0207 2004 164.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato para los servicios de impresión, manipulado y transporte de diferentes documentos del Instituto Municipal de Informática.
 c) Lugar de ejecución: Dependencias municipales.

d) Plazo de ejecución o fecha de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 900.000 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 18.000 euros (2 por 100 del presupuesto base de la licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Departamento de Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.
- Domicilio: Avenida Diagonal, número 220, 2.^a planta.
- Localidad y código postal: 08018 Barcelona.
- Teléfono: 93 291 81 00.
- Telefax: 93 291 82 61.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de junio de 2004, siempre y cuando hayan transcurrido quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): M-4-C.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 30 de junio de 2004, siempre y cuando hayan transcurrido quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- Documentación a presentar: La que figura en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

2. Domicilio: Avenida Diagonal, número 220, 2.^a planta.

3. Localidad y código postal: 08018 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.
- Domicilio: Avenida Diagonal, número 220.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: La Mesa de Contratación, que se reunirá a partir del primer día hábil después de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en el día y lugar que oportunamente se comunicará a los licitadores.
- Hora: Por determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.bcn.es>

Barcelona, 10 de mayo de 2004.—La Secretaria Delegada del Instituto Municipal de Informática, María Teresa Saymoy Castro.—22.334.

Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona por la que se anuncia la subasta Exp. 04/022 para el contrato para la adquisición en régimen de alquiler financiero de dos camiones de tres ejes pulpo, con equipo porta contenedores, para el período de cuatro años (2004-2008).

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación de Parques y Jardines (C/. Tarragona, n.º 173, 08014 Barcelona).
- Número de expediente: Exp. 04/022.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Contrato para la adquisición en régimen de alquiler financiero de dos camiones de tres ejes pulpo, con equipo porta contenedores, para el periodo de cuatro años (2004-2008).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 298.646,99 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. de acuerdo con los artículos 35.1 y 177.2 del texto refundido de la LCAP, se dispensa de la obligación de constituir garantía provisional.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona
- Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (C/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
- Localidad y código postal: 08014 Barcelona.
- Teléfono: 93.413.24.00.
- Telefax: 93.413.24.24.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 13/07/2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnico.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 13/07/2004.
- Documentación a presentar: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona

2. Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (C/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas

3. Localidad y código postal: 08014 Barcelona

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución del expediente

e) Admisión de variantes: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona

2. Domicilio: C/. Tarragona, n.º 173.

c) Localidad: 08014 Barcelona.

d) Fecha: 21/07/2004.

e) Hora: 9,30 horas.

11. Gastos de anuncios. a cargo del adjudicatario

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19/05/2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.parcсийardins.net

Barcelona, 19 de mayo de 2004.—J. I. Martínez Legaz, Secretaria Delegada, P.D. 08/11/99.—23.556.

Resolución de la Junta Municipal de Arganzuela por la que se abre licitación pública para el concurso de servicios de mantenimiento integral de edificios y bienes.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Arganzuela.
- Número de expediente: 102/2004/03584.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicios de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Arganzuela.

- Lugar de ejecución: Edificios y bienes de la Junta Municipal de Arganzuela.

- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses (del 1 de septiembre de 2004 al 31 de agosto de 2006).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.175.164,32 euros.

5. Garantía provisional. 23.503,29 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Junta Municipal de Arganzuela.
- Domicilio: Paseo de la Chopera, número 10, 1.^a planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28045.

d) Teléfono: 91 588 62 48.

e) Telefax: 91 588 62 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 5 de julio 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Orden de 24-11-82: Grupo III, subgrupo 5, categoría C.

Legislación actual: Grupo 0, subgrupo 1, categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Punto 10 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 5 de julio de 2004.

- Documentación a presentar: Punto 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal de Arganzuela. Oficina de Línea Madrid.

2. Domicilio: Paseo de la Chopera, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28045.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Junta Municipal de Arganzuela.

b) Domicilio: Paseo de la Chopera, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 13 de julio de 2004.

e) Hora: A las 9,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. ncontraarganzuela@munimadrid.es

Madrid, 17 de mayo de 2004.—El Jefe de Oficina de la Junta Municipal, Guzmán Martínez de Miguel.—22.302.