

- b) Documentación a presentar: la indicada en el Pliego del Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hspital Universitario de Salamanca (Registro General).
2. Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.
3. Localidad y código postal: Salamanca 37007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante la vigencia del contrato.

- e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Hospital Universitario de Salamanca (Sala de Juntas del Hospital Virgen de la Vega).
- b) Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.
- c) Localidad: Salamanca.
- d) Fecha: 10 de Septiembre de 2004.
- e) Hora: 9,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario y/o adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de Julio de 2004.

Salamanca, 7 de julio de 2004.—El Director Gerente: Luis E. Vicente Sánchez.—36.988.

CIUDAD DE MELILLA

Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a la subasta pública de las obras de: Proyecto básico de ejecución de 91 viviendas de protección oficial, garajes y trasteros y urbanización de parcelas en la barriada de García Valiño de Melilla.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: ML-91VPO.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del objeto: Proyecto básico de ejecución de 91 viviendas de Protección Oficial, garajes y trastero y urbanización de parcelas en la Barriada de García Valiño de Melilla.

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE enviado a publicar el día 29 de abril de 2004 «Boletín Oficial del Estado» número 112, de fecha 8 de mayo de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 6.972.566,96 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 30 de junio de 2004.
- b) Contratista: Jarquil Andalucía, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 5.991.111,00 euros.

Melilla, 7 de julio de 2004.—El Secretario Técnico, Joaquín Ledo Caballero.—37.050.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Cabildo de Gran Canaria por el que se anuncia licitación para la adjudicación de un contrato de suministro de equipamiento informático.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 19/2004.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Arrendamiento y mantenimiento de equipamiento informático (Hardware y Software) en régimen de renting para el Cabildo de Gran Canaria.

- b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego Técnico.

- d) Lugar de entrega: En el Servicio de Organización y Métodos.

- e) Plazo de entrega: Tres años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 880.000 euros.

5. Garantía provisional. 17.600 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Organización y Métodos.

- b) Domicilio: C/ Tomás Morales, n.º 3, planta baja.

- c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

- d) Teléfono: 928219421.

- e) Telefax: 928219339.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de finalización de la presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en las cláusulas 5 y 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta transcurridos 52 días naturales desde el 11 de junio de 2004 (fecha de envío de este anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea), hasta transcurridos 15 días naturales contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

- b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la licitación.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación.

2. Domicilio: calle Bravo Murillo número 23, planta sexta, de 9 a 12 horas de la mañana, de lunes a viernes.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35002.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Cabildo de Gran Canaria.
- b) Domicilio: calle Profesor Agustín Millares Carló, sin número.

- c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

- d) Fecha: Ver otras informaciones.

- e) Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido su plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinados. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará a la misma hora, el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de junio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.grancanaria.com

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de junio de 2004.—El Consejo de Gobierno Insular (Por delegación, acuerdo de 18 de marzo de 2004), La Consejera de Hacienda, Organización y Personal, Rosa Rodríguez Díaz.—37.043.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la suspensión del plazo licitatorio del Servicio de Fisioterapia para Mayores.

En virtud de Decreto de la Alcaldía Presidencia de 8 de julio de 2.004, se ha procedido a suspender el plazo licitatorio del concurso promovido para la contratación del Servicio de Fisioterapia para Mayores que se inició mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado número 160 de fecha 3 de julio de 2.004, procediéndose igualmente a modificar los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la licitación. No afectando las mismas a las características del contrato que se refleja en el anuncio publicado en pasado 3 de julio, que se mantienen en su totalidad, se inicia a partir del día siguiente al de la aparición de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado nuevo plazo licitatorio por periodo de 15 días

Alcorcón, 8 de julio de 2004.—El Alcalde, Firmado Enrique Cascallana Gallastegui.—37.276.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de las obras de alumbrado público en varias calles de la localidad.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

- c) Número de expediente: 477/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Obras de alumbrado público en varias calles de la localidad.

- c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

- d) Plazo de ejecución (meses): El plazo de ejecución será de cinco meses, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe de licitación asciende a 163.024,80 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 3.260,49 euros.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
 - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
 - d) Teléfono: 916648244.
 - e) Telefax: 916108813.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documentación de Clasificación Empresarial: Grupo I, Subgrupos 1, Categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación. Documento de Clasificación Empresarial.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El día 1 de septiembre de 2004.
- e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación:

a) Por porcentaje de baja ofertada sobre el tipo de licitación. Se puntuará de 0 a 50 puntos para la totalidad de las ofertas.

Forma de puntuar: Se obtendrá la baja en tanto por ciento sobre el precio de licitación de cada una de las ofertas, obtenido lo anterior, se calculará la baja media. La totalidad de los puntos se repartirán de manera directamente proporcional a las bajas.

b) Por valor técnico. Se puntuará de 0 a 30 puntos para la totalidad de las ofertas.

Memoria Técnica: Se puntuará la propuesta del licitador, en cuanto a su contenido y desarrollo de los trabajos propuestos.

Calidad: Se puntuará la garantía que ofrece el Plan de Aseguramiento de la localidad que tengan los licitadores.

Programa de trabajo: Se puntuará el contenido y grado de detalle del programa propuesto por el licitador.

c) Por calidad de los materiales, rentabilidad, asistencia técnica, etc. Puntuación de 0 a 20 puntos para la totalidad de las ofertas que acrediten estos extremos (marcas, modelos, certificados de calidad, etc.).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 14 de julio de 2004.—El Alcalde, firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.—37.277.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección de las obras de remodelación del Parque de Lisboa Fase II.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 248/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección de las obras de remodelación del Parque de Lisboa Fase II.
- c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 45 días naturales para la redacción del anteproyecto y 60 días naturales para la redacción del proyecto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 118.000 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía Definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 916648244.
- e) Telefax: 916108813.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El día 1 de septiembre de 2004.
- e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

a) Oferta económica (puntuación total máxima 5 puntos).

Se concederán 0 puntos a la oferta que coincida con el importe de la licitación y 5 puntos a la oferta más ventajosa. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea igual o superior a 2.300.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea inferior a 2.300.000 euros y superior a 800.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Dirección facultativa de las obras (puntuación máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto correspondiente sea igual o superior a 2.300.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto sea inferior a 2.300.000 euros y superior a 800.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

d) Medios humanos y técnicos adscritos al proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.

e) Historial profesional del Jefe de Proyecto (puntuación total máxima 2 puntos).

Se valorará el curriculum profesional del Jefe del Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 14 de julio de 2004.—El Concejal Delegado: Firmado, José Miguel de la Torre Moncayo.—37.279.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato para la dirección integrada de proyectos y obras del Plan de Mejora Integral del Espacio Público (2004-2007).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.
- c) Número de expediente: 20040327.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia de dirección integrada de proyectos y obras del Plan de Mejora Integral del Espacio Público (2004-2007).

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Barcelona.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 36 meses.