

- c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 31.854.134,74 euros.

Santander, 24 de agosto de 2004.—El Director Gerente, José Alburquerque Sánchez.—41.500.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Fomento, de 23 de agosto de 2004, por la que se hace pública la adjudicación del servicio de vigilancia y protección del Edificio Administrativo de Usos Múltiples II en Valladolid, sede de las Consejerías de Agricultura y Ganadería, Fomento y Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León. Expediente: Serv.01-32/04.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Fomento.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: Serv.01-32/04.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: Vigilancia y protección del Edificio Administrativo de Usos Múltiples II en Valladolid, sede de las Consejerías de Agricultura y Ganadería, Fomento y Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 17 de mayo de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.700.000.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 19 de julio de 2004.
 - b) Contratista: Eulen Seguridad, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1.649.992.

Valladolid, 23 de agosto de 2004.—El Secretario General de la Consejería de Fomento, Jesús Julio Carnero García.—41.498.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para la contratación de la consultoría y asistencia de investigación, organización, comprobación, actualización y valoración patrimonial de los bienes inmuebles, derechos reales y bienes revertibles sobre los que el Ayuntamiento de Madrid ostente cualquier derecho.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 2004/00001.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: El objeto del presente contrato es la prestación del trabajo de consultoría y asistencia a la Dirección General de Patrimonio del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública para la investigación, ordenación, comprobación, actualización y valoración patrimonial de los bienes inmuebles, derechos reales y bienes revertibles que estén o deben estar contenidos en el Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.545.519,96 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 30.910,40 euros, equivalente al 2 % del importe correspondiente al presupuesto base de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación. Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación.
- b) Domicilio: Calle Alcalá, número 45, 3.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
- d) Teléfono: 91 588 22 21.
- e) Telefax: 91 588 23 71.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 20 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económico-financiera se acreditará a través del siguiente medio: Presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas.

La solvencia técnica y profesional se acreditará a través de los siguientes medios:

Relación de los principales trabajos similares al objeto del contrato realizados en los tres últimos años que incluya importes, fecha y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 20 de septiembre de 2004.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 16.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación. Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación.

2. Domicilio: Calle Alcalá, número 45, 3.ª planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un mes y medio máximo, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.

Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.

- b) Domicilio: Calle Alcalá, número 45.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 27 de septiembre de 2004.
- e) Hora: A las 10,00 horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 25 de agosto de 2004.—El Jefe de la Sección de Contratación II, Francisco E. Martínez Castro.—41.493.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación de la consultoría y asistencia para la Ayuda a la Inspección de soportes publicitarios dentro del término municipal de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Consejería de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
 - c) Número de expediente: 131/03/13728-MU.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
 - b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación de la consultoría y asistencia para la Ayuda a la Inspección de soportes publicitarios dentro del término municipal de Madrid.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE de 11-05-2004, y DOUE de 12-05-2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 385.352 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 25 de agosto de 2004.
- b) Contratista: Outdoor Consulting Consultores de Publicidad Exterior, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 373.791,44 euros.

Madrid, 25 de agosto de 2004.—El Jefe del Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Javier Corella Plá.—41.438.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de mantenimiento de contenedores para RRSSUU y el servicio de personal subalterno para Centro de Educación Ambiental.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1. Mantenimiento contenedores para RR.SS.UU. 2. Servicio personal subalterno en el Centro de Educación Ambiental.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1. 30.000 Euros. 2. 55.000 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
- d) Teléfono: 91.664.27.10

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación.

- 1. Entidad: Departamento de Contratación.
- 2. Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 31 de agosto de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Hacienda.—42.012.

Anuncio del Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Menorca sobre el contrato de suministro e instalación de dos equipos de trituración móviles: uno de rotor de alta velocidad para restos vegetales y uno de universal de un solo cilindro de baja velocidad para residuos voluminosos, cofinanciado mediante fondos de cohesión, por concurso en procedimiento abierto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Menorca.

b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Menorca.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de suministro e instalación de dos equipos de trituración móviles: uno de rotor de alta velocidad para restos vegetales y uno de universal de un solo cilindro de baja velocidad para residuos voluminosos, cofinanciado mediante fondos de cohesión, por concurso en procedimiento abierto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 456.000,00 €.

5. Garantía provisional. 9.120,00 €.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Menorca.
- b) Domicilio: Plaza Biosfera, 5.
- c) Localidad y código postal: 07703 Maó, Menorca, Islas Baleares.
- d) Teléfono: 971 35 41 72.

e) Telefax: 971 36 86 71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el quincuagésimo segundo desde el día 16 de agosto (fecha de envío al DOCE) o decimoquinto desde su publicación en el Boe, si ésta última es más favorable.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: de las 9 a las 14 horas dentro del plazo del quincuagésimo día natural a partir del envío al DOCE o a partir del siguiente al decimoquinto desde su publicación en el BOE, si este último resultase más favorable en conformidad con lo establecido en el artículo 78 de TRLCAP. Si el último día del plazo fuese sábado o inhábil, este se entiende prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: ver pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dependencias administrativas del Consorcio para la gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Menorca.

2. Domicilio: Plaza Biosfera, 5.

3. Localidad y código postal: 07703 Maó, Menorca, Islas Baleares

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de contratación.
- b) Domicilio: Plaza Biosfera, 5.
- c) Localidad: 07703 Maó, Menorca, Isla de Menorca.
- d) Fecha: Se comunicará a los licitadores vía fax o telegrama.
- e) Hora:

11. Gastos de anuncios. Irán a cargo del contratista todos los gastos derivados de la ejecución de la presente actuación, incluidos impuestos, tasas y precios públicos municipales, así como el coste de los anuncios correspondientes a la presente convocatoria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16—08—2004.

Maó, 19 de agosto de 2004.—La presidenta del Consorcio, Àngela Caules Fuentes.—41.411.