

- b) Contratista: Boston Scientifics, S.A. (53.086,00 €) y ByP Medical, S.L. (126.960,00 €).  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe de adjudicación: 180.246,00 €.

Burgos, 26 de agosto de 2004.—El Director Gerente, D. J. Enrique Gómez Fernández.—41.842.

**Resolución de la Gerencia de Atención Especializada del Hospital General «Río Carrión» de Palencia, por la que se convoca concurso de suministros. Expediente 2004-0-0005.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Gerencia del Hospital «Río Carrión» de la Gerencia Regional de Salud de la Junta de Castilla y León.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
  - c) Número de expediente: 2004-0-0005.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Adquisición de equipamiento médico para diversas especialidades.
  - b) Número de unidades a entregar: Se especifican en el pliego.
  - c) División por lotes y número: Sí, 9.
  - d) Lugar de entrega: Hospital «Río Carrión».
  - e) Plazo de entrega: El que establezca el Hospital.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 199.380,00 euros.
5. Garantía provisional: Sí.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Hospital «Río Carrión».
  - b) Domicilio: Avenida Donantes de Sangre, s/n.
  - c) Localidad y código postal: 34005.
  - d) Teléfono: 979 16 70 05.
  - e) Telefax: 979 16 70 15.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de septiembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 27 de septiembre de 2004.
  - b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General del Hospital «Río Carrión».
    2. Domicilio: Avenida de los Donantes de Sangre, s/n.
    3. Localidad y código postal: Palencia, 34005.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante la vigencia del contrato.
  - e) Admisión de variantes: Se admiten.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Hospital «Río Carrión».
  - b) Domicilio: Avenida de los Donantes de Sangre, s/n.
  - c) Localidad: Palencia.
  - d) Fecha: 8 de octubre de 2004.
  - e) Hora: Nueve horas.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Palencia, 19 de agosto de 2004.—El Director Gerente del Hospital, José M.<sup>a</sup> Prieto de Paula.—41.838.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Ourense, de fecha 30 de julio de 2004, para la concesión del servicio público de transporte urbano del Excmo. Ayuntamiento de Ourense.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - c) Número de expediente: 143/04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Concesión del servicio público de transporte urbano colectivo de viajeros del Excmo. Ayuntamiento de Ourense.
  - b) Lugar de ejecución: Ourense.
  - c) Plazo de ejecución: 10 años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Cuatro millones (4.000.000) de euros al año, IVA incluido.
5. Garantía provisional. Trescientos mil quinientos seis euros con cinco céntimos (300.506,05) que se constituirá en cualquiera de las formas previstas en el art. 35 del RDL 2/2000.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - b) Domicilio: C/ Arcediagos, n.º 3, 3.º izquierda.
  - c) Localidad y código postal: Ourense (32005).
  - d) Teléfono: 988388196.
  - e) Telefax: 988224569.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fin de plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Cincuenta días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el último anuncio en el B.O.P; D.O.G. o B.O.E.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el artículo 13 del capítulo II del pliego de cláusulas económico-administrativas y técnicas.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Ourense.
    2. Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.
    3. Localidad y código postal: Ourense (32005).
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la apertura de proposiciones.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Ourense, Salón de Sesiones.
  - b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.
  - c) Localidad: Ourense.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
  - e) Hora: 12.00 horas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la con-

vocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ourense.es

Ourense, 26 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel J. Cabezas Enríquez.—42.333.

**Resolución de 19 de julio de 2004, del Consejo de Administración del Centro Informático Municipal del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, por las que se aprueban las Bases que habrán de regir el Concurso para la Gestión de los Servicios de Comunicaciones de voz y datos del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Centro Informático Municipal.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Centro Informático Municipal.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Gestión de los Servicios de Comunicaciones de voz y datos del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Lugar de ejecución: Centro Informático Municipal.
  - c) Plazo de ejecución: 48 meses con una prórroga de 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros).
  - Lote 1: Servicios de Telefonía fija, 430.000 € estimativos anuales.
  - Lote 2: Servicios de Comunicaciones móviles de voz y datos, 250.607 € estimativos anuales.
  - Lote 3: Servicios de Comunicaciones de datos, 290.000 € estimativos anuales IVA incluido, así como todo tipo de impuestos y gastos que se ocasionen como consecuencia del mismo.
5. Garantía provisional.
  - Lote 1: 8.600 €.
  - Lote 2: 5.012 €.
  - Lote 3: 5.800 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Centro Informático Municipal.
  - b) Domicilio: Txomin Aguirre, 6.
  - c) Localidad y código postal: 20018 Donostia-San Sebastián.
  - d) Teléfono: 943 48 18 00.
  - e) Telefax: 943 48 18 05.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del 06-10-2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Estar en posesión de la Clasificación como empresa de Servicios siguientes:
  - Para licitar al lote 1: Grupo V, Subgrupo IV, Categoría C.
  - Para licitar al lote 2: Grupo V, Subgrupo IV, Categoría B.
  - Para licitar al lote 3: Grupo V, Subgrupo IV, Categoría B.

Los licitadores que presenten ofertas a más de un lote:

Si incluye lote 1: Grupo V, Subgrupo IV, Categoría D.

Si no incluye lote 1: Grupo V, Subgrupo IV, Categoría C.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del 21-10-2004.

b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en la Base 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Centro Informático Municipal.
2. Domicilio: Txomin Aguirre, 6.
3. Localidad y código postal: 20018 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

- b) Domicilio: Ijentea, 1.
- c) Localidad: 20003 Donostia-San Sebastián.
- d) Fecha: 27-10-2004.
- e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Observaciones: El contrato resultante de la adjudicación del presente concurso se formalizará el 2 de Abril de 2005, fecha en el que vence el contrato actual.

Responsable Técnico: Ibon Cipitria.

Donostia-San Sebastián, 27 de agosto de 2004.—Santiago Zabaleta Insausti, Director-Gerente del Centro Informático Municipal.—41.813.

**Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo de S/C de Tenerife, por la que se adjudica el contrato de Asistencia Técnica de Dirección de las obras comprendidas en el Proyecto de «Reutilización de Aguas Depuradas para el riego de zonas verdes en este término municipal».**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo de S/C de Tenerife.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sector Funcional de Servicios Territoriales, Servicio de Proyectos Urbanos, Infraestructura y Obras.
- c) Número de expediente: U/99 268/93.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Asistencia Técnica.
- b) Descripción del objeto: Dirección facultativa de las obras comprendidas en el Proyecto de «Reutilización de Aguas Depuradas para el riego de zonas verdes en este Término Municipal».
- c) Lote: No.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE de 4-6-2004, BOE de 18-6-2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 282.860,00 euros.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 3 de agosto de 2004.
- b) Contratista: UTE «Viatro Ingenieros S.L. Ceima, S.L.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 170.000,00 euros.

Santa Cruz de Tenerife, 12 de agosto de 2004.—Secretario Delegado de la Gerencia Municipal de Urbanismo, Juan Víctor Reyes Delgado.—41.808.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de fecha 26 de agosto de 2004, de la Universidad de Vigo, por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación del servicio que se indica a continuación: «Servicio de conservación y mantenimiento de zonas verdes en diversos Campus de la Universidad de Vigo» (Expediente n.º 311/04).**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de Vigo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.
- c) Número de expediente: 311/04.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de zonas verdes en diversos Campus de la Universidad de Vigo.

b) División por lotes y número: Lote 1 (Trabajos de conservación y mantenimiento en los espacios verdes naturales en el Campus de Vigo —Marcosende—); lote 2 (Trabajos de conservación y mantenimiento de los espacios verdes ajardinados en el Campus de Vigo —Marcosende—); lote 3 (Trabajos de conservación y mantenimiento de los espacios verdes ajardinados en el Campus de Ourense), y lote 4 (Trabajos de conservación y mantenimiento de los espacios verdes ajardinados en el Campus de Pontevedra).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El importe total para cada lote es: Lote 1, 132.523,00 euros (IVA incluido); lote 2, 99.584,00 euros (IVA incluido); lote 3, 53.655,00 euros (IVA incluido); lote 4, 18.086,00 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional: No se exige. Definitivas: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Vigo —Servicio de Gestión Económica y Contratación—.
- b) Domicilio: Lagoas —Marcosende—, edificio Rectorado, 2.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Vigo, 36310.
- d) Teléfono: (986) 81 35 56.
- e) Telefax: (986) 81 38 57.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de octubre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Se exige la siguiente clasificación para el lote 1: Grupo O, Subgrupo 6 y Categoría A.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Para los restantes lotes se deberá acreditar la solvencia económico-financiera y técnico-profesional por cualquiera de los medios que se indican a continuación:

Capacidad económico-financiera:

a) Informe de instituciones financieras o en su caso justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Tratándose de personas jurídicas, balances o extractos de balances si su publicación es obligatoria en el Estado donde estén establecidos.

c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. Capacidad técnico-profesional:

a) Titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

b) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos privados de los mismos.

c) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.

d) Declaración del promedio anual de personal con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos tres años.

e) Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

f) Declaración de las medidas adoptadas por el empresario para controlar la calidad, así como los medios de estudio y de investigación de que dispongan.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 18 de octubre de 2004, a las catorce horas.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.

2. Domicilio: Edificio Rectorado, Lagoas —Marcosende— planta baja.

3. Localidad y código postal: Vigo, 36310.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: En sesión pública en la Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Lagoas —Marcosende—, edificio Rectorado, 2.ª planta.

c) Localidad: Vigo, 36310.

d) Fecha: 21 de octubre de 2004.

e) Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo de los adjudicatarios a prorrato.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 26 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uvigo.es/servicios/contratacion>

Vigo, 26 de agosto de 2004.—El Rector, P. D. (R.R. 15-5-03), el Gerente, Augusto Viso Alonso.—41.839.