MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

20358 *ORDEN PRE/3946/2004, de 30 de noviembre, por la que se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.–Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.–Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Subsecretario de la Presidencia.

Tercera.–Las solicitudes podrán presentarse, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General - Edificio INIA - Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.–Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 30 de Noviembre de 2004.–La Ministra, P. D. (Orden PRE/2779/2003, de 9 de octubre), el Subsecretario, Luis Herrero Juan.

ANEXO I

Puesto de Trabajo: Secretario Director Gabinete Secretario Estado. Gabinete del Secretario de Estado de Relaciones con las Cortes. Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes. Número de Puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario Puesto de Trabajo N30. Gabinete del Secretario de Estado de Relaciones con las Cortes. Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes. Número de Puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento Específico: 3.562,32 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario/a Director General. Unidad de Apoyo. Dirección General de Coordinación Informativa. Secretaría de Estado de Comunicación. Número de Puestos: Dos. Nivel: 16. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario/a Director General. Unidad de Apoyo. Dirección General de Información Nacional. Secretaría de Estado de Comunicación. Número de Puestos: Uno. Nivel: 16. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Jefe Adjunto de Secretaría. Secretaría del Subsecretario. Subsecretaría de la Presidencia. Número de Puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Ayudante de Secretaría. Secretaría del Subsecretario. Subsecretaría de la Presidencia. Número de Puestos: Uno. Nivel: 16. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Ayudante de Seguridad. Dirección de Coordinación de Medios y Seguridad. Consejo de Administración del Patrimonio Nacional. Número de Puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento Específico: 3.025,32 €. Adscripción: Exclusiva al Cuerpo de la Guardia Civil. Grupo: B/C. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Coordinador de Área. Secretaría General. Boletín Oficial del Estado. Número de Puestos: Uno. Nivel: 29. Complemento Específico: 19.392,60 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: Madrid. Méritos: Experiencia en Relaciones Laborales y Negociación. Experiencia en análisis de estructuras y en funciones organizativas.

Puesto de Trabajo: Jefe del Departamento. Departamento de Programación Editorial, Documentación e Información. Boletín Oficial del Estado. Número de Puestos: Uno. Nivel: 29. Complemento Específico: 19.392,60 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid. Méritos: Experiencia en Dirección de Organizaciones, preferentemente en el área de Publicaciones . Buen nivel de inglés o francés, hablado y escrito.

A N E X O – II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre

D.N.I.	Cuerpo o Escala a que pertenece	Grupo	N.R.P.

Domicilio, calle y número	Localidad	Provincia	Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio	Centro directivo	Localidad

Puesto	Nivel	Complemento Específico	Situación

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... ("Boletín Oficial del Estado" de fecha .....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

En ..... a ..... de ..... de 2004

(Firma del interesado)

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DE LA PRESIDENCIA.