

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 780.000,00 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 29 de diciembre de 2004.
  - b) Contratista: Codimel, Sociedad Anónima.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 661.864,72 euros.

Murcia, 21 de enero de 2005.—Director Accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

**3.235/05. Resolución del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid. Referente al contrato de los servicios de limpieza de los edificios dependientes del Área.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 171/2004/01158.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de los edificios dependientes del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
  - c) Lugar de ejecución: Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 694.712,28 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 13.894,25 €.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
  - b) Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
  - c) Localidad y código postal: Madrid. 28006.
  - d) Teléfono: 91.588.3266.
  - e) Telefax: 91.5880756.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14 horas del 21 de Febrero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Certificado de estar inscrita en el Registro de empresas clasificadas de servicios: Clasificación (Orden de 24-11-82. Grupo III. Subgrupo 6. Categoría D. Clasificación Reglamento General Ley Contratos de las Administraciones Públicas. Grupo U. Subgrupo 1. Categoría D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 21 de Febrero de 2005.
  - b) Documentación a presentar: Conforme la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
2. Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
3. Localidad y código postal: Madrid. 28006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
  - b) Domicilio: calle José Ortega y Gasset, 100.
  - c) Localidad: Madrid. 28006.
  - d) Fecha: 28 de febrero de 2005.
  - e) Hora: a las 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de diciembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 19 de enero de 2005.—Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía. Margarita Ávila Blanco.

**3.236/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del Contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 2004 y 2005.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Informática.
  - c) Número de expediente: 712/2003/6074.

2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Concurso.
  - b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del Contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 2004 y 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Concurso.
  - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 199.170 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 17 de diciembre de 2004.
  - b) Contratista: Cos Mantenimiento, Sociedad Anónima, domicilio en la calle Comercio, 12, Tres Cantos, 28760 Madrid.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 91.979,91 euros.

Madrid, 20 de diciembre de 2004.—Por orden de la Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, la Jefe del Departamento Central, Firmado: M.ª Luz Mendoza Roldán.

**3.237/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 30 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de Consultoría y Asistencia para la realización de los trabajos de inspección, seguimiento y control de ejecución de obras supervisadas o a cargo de los Servicios Técnicos del Departamento de Iniciativa Privada I de la Gerencia Municipal de Urbanismo.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Iniciativa Privada I.
  - c) Número de expediente: 714/2003/1774.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Concurso.
  - b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 30 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de Consultoría y Asistencia para la realización de los trabajos de inspección, seguimiento y control de ejecución de obras supervisadas o a cargo de los Servicios Técnicos del Departamento de Iniciativa Privada I de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Concurso.
  - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.127.285 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 30 de diciembre de 2004.
  - b) Contratista: Unión Temporal de Empresas formada por las empresas Salvador Muñoz Consulting, Sociedad Limitada y Gestión Integral del Suelo, Sociedad Limitada, con domicilio social en la calle Algabeño, 47, 28016 Madrid.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 2.067.338,90 euros.

Madrid, 20 de enero de 2005.—Por Orden de la Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. La Jefe del Departamento de Contratación. Firmado: Rocío Picón Rodríguez.

**3.244/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para el contrato de servicios denominado: «Trabajos de impresión de publicaciones para Artes Gráficas Municipales».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 180/2004/00817.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contratación de los trabajos de impresión de publicaciones para el Servicio de Artes Gráficas Municipales durante el año 2005.
  - b) División por lotes y número: No procede.
  - c) Lugar de ejecución: La ejecución de los trabajos se realizará en los locales de que disponga el adjudicatario y la entrega se realizará en la sede del servicio de Artes Gráficas Municipales, sita en la c/ Concepción Jerónima, 15, o bien, en la dependencia que indique dicho Servicio.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 580.000 €, IVA incluido.

- Garantía provisional. 11.600 €.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

- Domicilio: C/ Alcalá, 45 3.ª planta.
- Localidad y código postal: Madrid-28014.
- Teléfono: 91.588.22.21.
- Telefax: 91.588.23.71.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día 28 de febrero de 2005. La documentación se podrá obtener en la C/ Barquillo, n.º 40. Teléfono: 91.310.29.83.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Orden 24-11-82: Grupo III, Subgrupo 8, Categoría C.

Nueva clasificación (RGLCAP): Grupo M, Subgrupo, 4, Categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 28-02-2005.
- Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría General técnica. Servicio de Contratación.

- Domicilio: C/ Alcalá, 45, 3.ª planta.
- Localidad y código postal: Madrid-28014.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- Admisión de variantes (concurso): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Sala de Reuniones del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
- Domicilio: C/ Alcalá, 45, Sótano 1.
- Localidad: Madrid-28014.
- Fecha: 7 de marzo de 2005.
- Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario estará obligado al pago del importe del anuncio por una cantidad máxima de 2.000 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de enero de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es)

Madrid, 21 de enero de 2005.–La Jefa del Departamento de Contratación, Carmen Díez Sanjuabenito.

3.246/05. **Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para el contrato de suministro denominado: «Adquisición de diferentes tipos de papel para Artes Gráficas Municipales año 2005».**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 180/2004/00824.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de diferentes tipos de papel para Artes Gráficas Municipales durante el año 2005.

c) División por lotes y número: Lote 1: Papel offset y estucado; Lote 2: Cartulinas verjuradas; Lote 3: Adhesivos y autocopiativos; Lote 4: Papel continuo.

d) Lugar de entrega: Servicio de Artes Gráficas, sito en la c/ Concepción Jerónima, 15, o bien, en la dependencia que indique dicho servicio.

e) Plazo de entrega: Desde la fecha de formalización hasta el día 31-12-2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.290.855,35 €, IVA incl. Lote 1: 655.525 €, IVA incl. Lote 2: 379.610 €, IVA incl. Lote 3: 195.727,80 €, IVA incl. Lote 4: 59.992,55 €, IVA incl.

5. Garantía provisional. Lote 1: 13.110,50 €. Lote 2: 7.592,20 €. Lote 3: 3.914,55 €. Lote 4: 1.199,85 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Admón. Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

- Domicilio: C/ Alcalá, 45, 3.ª planta.
- Localidad y código postal: Madrid-28014.
- Teléfono: 91.588.22.21.
- Telefax: 91.588.23.71.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13:00 horas del día 28 de febrero de 2005. La documentación se podrá obtener en la C/ Barquillo, n.º 40. Teléfono: 91.310.29.83.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según se indica en el apartado 13 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 28-02-2005.
- Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Admón. Pública. Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

- Domicilio: C/ Alcalá, 45, 3.ª planta.
- Localidad y código postal: Madrid-28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Sala de reuniones del Área de Gobierno de Hacienda y Admón. Pública.
- Domicilio: C/ Alcalá, 45, sótano 1.
- Localidad: Madrid-28014.
- Fecha: 7 de marzo de 2005.
- Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en el aptdo. 20 del Anexo I del PCAP.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe del anuncio por una cantidad máxima de 1.800 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de enero de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la con-

vocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es)

Madrid, 21 de enero de 2005.–La Jefa del Departamento de Contratación. Fdo.: Carmen Díez Sanjuabenito.

3.270/05. **Anuncio del Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés sobre convocatoria de concurso de licitación del contrato de asistencia técnica referida a la dirección integrada «Construction Management» de la construcción del edificio del nuevo Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Territorio/Secretaría General.
- Número de expediente: 8580/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica referida a la dirección integrada «Construction Management» de la construcción del edificio del nuevo Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.

c) Lugar de ejecución: Sant Cugat del Vallés (Barcelona).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 18 meses a partir de la adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 260.000 €.

5. Garantía provisional. 5.200 €.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
- Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
- Localidad y código postal: 08172-Sant Cugat del Vallés (Barcelona).
- Teléfono: 93 565 70 00.
- Telefax: 93 675 54 06.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 11.03.2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 4) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la licitación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 11 de marzo de 2005.
- Documentación a presentar: Sobre n.º 1 de «Documentación administrativa», Sobre n.º 2 de «Proposición económica» y Sobre n.º 3 de «Propuesta técnica», según cláusula 4) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la licitación.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
- Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
- Localidad y código postal: 08172-Sant Cugat del Vallés (Barcelona).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres a partir de la fecha fijada para la recepción de las ofertas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.
- Domicilio: Plaza Barcelona, 17.
- Localidad: 08172-Sant Cugat del Vallés (Barcelona).
- Fecha: 18 de marzo de 2005.
- Hora: 13 horas.