

Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se admiten variantes que correspondan a bienes de características similares a las descritas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 8 de febrero de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

3.812/05. *Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid, por la que se revoca y deja sin efecto el concurso público (Exp. A.11/05).*

Por el presente anuncio se pone en general conocimiento que el Rectorado de esta Universidad ha resuelto revocar el acto aprobatorio del expediente, así como el anuncio del concurso publicado en el B.O.E. de 15 de enero de 2005, para la contratación de los servicios de auditoría de las cuentas anuales de los ejercicios 2004 y 2005 de esta Universidad y el cálculo actuarial individualizado del personal de la misma, en cuanto resulta incompatible, de conformidad con lo dispuesto en la vigente Ley de Auditoría de Cuentas, que ambas prestaciones las realice la misma empresa auditora.

Madrid, 1 de febrero de 2005.—El Rector, P.D. (Resolución de fecha 4 de junio de 2002; B.O.C.M. de 7-7-2002), el Gerente, Fernando Casani Fernández de Navarrete.

4.212/05. *Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para el suministro periódico de mobiliario de despachos.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro periódico de mobiliario de despachos.

c) División por lotes y número:

Lote 1: Despachos de Personal Docente e Investigador.

Lote 2: Despachos de Personal de Administración y Servicios.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 2.850 Euros/Unidad. Lote 2: 1.300 Euros/Unidad.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información).

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n. Edificio Rectorado.

c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Teléfono: 953 212121.

e) Telefax: 953 212239.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de ofertas terminará a los veinte días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro).

2. Domicilio: Campus las Lagunillas, s/n. Edificio Rectorado.

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Jaén.

b) Domicilio: Campus las Lagunillas, s/n.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por la publicación de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 3 de febrero de 2005.—El Rector, Luis Parras Guijosa.