

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### 5.006/05. Resolución del Ayuntamiento de Valladolid por la que se hace pública la adjudicación sobre mantenimiento, conservación y reforma de las instalaciones de alumbrado público en el término municipal de Valladolid.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Valladolid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Conservación de Infraestructuras.
  - c) Número de expediente: 27.08/04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: Mantenimiento, conservación y reforma de las instalaciones de alumbrado público en el término municipal de Valladolid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.501.412 euros.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 21 de enero de 2005.
  - b) Contratista: Elpa, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 2.501.412 euros.

Valladolid, 2 de febrero de 2005.-El Alcalde, P.D. (Acuerdo Junta de Gobierno, fecha 12/11/2004), el Concejal Delegado del Área de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, José Antonio García de Coca.

### 5.396/05. Anuncio del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio de contratación del servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de los parques, jardines y zonas verdes municipales de Erandio.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Servicios.
  - c) Número de expediente: 162/2004.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación y limpieza de los parques, jardines y zonas verdes municipales de Erandio.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Municipio de Erandio.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 350.000 € anuales.
5. Garantía provisional. No.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio (Departamento de Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Servicios); Cianoplan; Sercopi.
  - b) Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n; Ajuriagerra, 35; Barria, 1.
  - c) Localidad y código postal: Erandio C.P. 48950; Bilbao C.P. 48009; Getxo 48930.
  - d) Teléfono: 944890155; 944247160; 944648993.
  - e) Telefax: 944890144; 944233275; 944648148.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: O, subgrupo: 6, categoría: C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de condiciones económico-administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales desde la remisión del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas, 26 días naturales desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones económico-administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio.
2. Domicilio: Irailaren, 23a plaza.
3. Localidad y código postal: Erandio, 48950.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de Contratación.
- b) Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
- c) Localidad: Erandio.
- d) Fecha: Primer lunes hábil siguiente al de la fecha de finalización de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 11:45 h.

10. Otras informaciones. Según el pliego de condiciones económico-administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28-01-2005.

Erandio, 31 de enero de 2005.-El Alcalde-Presidente, Mikel Arieta-Araunabeña Bustinza.

### 5.447/05. Resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castellón por el que se adjudica el concurso de arrendamiento de fotocopadoras con destino a dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 12.04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Arrendamiento de fotocopadoras con destino a dependencias municipales.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 18 de junio de 2004. Boletín Oficial del Estado n.º 147, de 18 de junio de 2004. Diario Oficial de la Generalidad Valenciana n.º 4778, de 18 de junio de 2004. Boletín Oficial de la Provincia n.º 83, de 10 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 648.000,00 €, IVA incluido, a la baja.
  5. Adjudicación.
    - a) Fecha: 26 de noviembre de 2004.
    - b) Contratista: Copisat Sistemas de Oficina, S. L.
    - c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 549.840,00 €, IVA. incluido.

Castellón de la Plana, 1 de febrero de 2005.-El Alcalde, D. Alberto Fabra Part.

### 5.455/05. Anuncio del Ayuntamiento de Madrid, Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, sobre la adjudicación del concurso del servicio de mantenimiento de polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca.
  - c) Número de expediente: 109/2004/06634.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE, 16 de noviembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 541.622.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 29 de diciembre de 2004.
  - b) Contratista: Integra MGSI, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 377.405,46 euros.

Madrid, 20 de enero de 2005.-El Jefe de la Oficina Municipal, M.ª José Carrasco Herencia.

### 5.475/05. Resolución del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María por la que se anuncia el concurso abierto para la contratación de los servicios de «Inmovilización y retirada de vehículos por grúa, así como traslado y retirada de señales reglamentarias, vallas y pivotes».

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: U.A. 1.3. Contratación.
  - c) Número de expediente: 59/2.004.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Inmovilización y retirada de vehículos por grúa.
  - b) División por lotes y número: No.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses a partir del 16 de marzo de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Retribución fija anual máxima de 71.918,97 euros, incluido IVA. Retribución variable máxima de 19,16 euros, incluido IVA, por servicio realizado.
  5. Garantía provisional. 1.438,37 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de El Puerto de Santa María. U.A. 1.3. Contratación.
    - b) Domicilio: Plaza del Polvorista, 2.