

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Información: Véase punto 1 b). Documentación: Copistería Oficenter Granada.
  - Domicilio: Información: Avda. Dr. Oloriz, n.º 16 (Pabellón de Servicios, 1.ª planta). Documentación: Avda. de Madrid, 8.
  - Localidad y código postal: Información y Documentación: Granada 18012.
  - Teléfono: Información: 958 12 32 80. Documentación: 958 20 72 52.
  - Telefax: Información: 958 12 31 02. Documentación: 958 20 72 52.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8 a.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica del licitador se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16.1 c) y 18 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 25 de abril de 2005 (catorce horas).
- Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Véase punto 1 a). Registro General.
- Domicilio: Avda. Dr. Oloriz, n.º 16.
- Localidad y código postal: Granada 18012.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.
- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Subdirección de Servicios Generales del Hospital.
- Domicilio: Avda. Dr. Oloriz, n.º 16.
- Localidad: Granada 18012.
- Fecha: Tablón de Anuncios del Subdirección de Servicios Generales con, al menos, 72 horas de antelación.
- Hora: Tablón de Anuncios del Subdirección de Servicios Generales con, al menos, 72 horas de antelación.

10. Otras informaciones. Se recogerá la documentación en la copistería o en la página web: [www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud) (sección de proveedores, contratación pública, boletín digital de contratación).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:

[www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud)

Sevilla, 3 de marzo de 2005.—El Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud. P.D.F. (Resolución 6/2002 de 19/2) El Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

**8.567/05. Resolución del Servicio Andaluz de Salud por la que se convoca contratación de suministro de víveres. Expediente CCA. ++MJU+8.**

En uso de las facultades que me confiere el artículo 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el artículo 14 del Decreto 241/2004 de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan:

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Universitario Puerta del Mar (Cádiz).
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
  - Número de expediente: CCA. ++MJU+8.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Suministro de víveres.
  - Número de unidades a entregar: Véase la documentación del concurso.
  - División por lotes y número: Véase la documentación del concurso.
  - Lugar de entrega: Véase la documentación del concurso.
  - Plazo de entrega: Véase la documentación del concurso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.384.870 euros.
5. Garantía provisional. 27.697,40 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Información: Servicio de Contratación Administrativa. Documentación: Papelería Hospital.
- Domicilio: Avda. Ana de Viya, n.º 21.
- Localidad y código postal: Cádiz.—11009.
- Teléfono: Información: 956/00 29 61 y 956/00 23 67. Documentación: 956/20 06 45.
- Telefax: Información: 956/00 31 37.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8 a.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica del licitador se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16.1 c) y 18 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 25 de abril de 2005 (catorce horas).
- Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Véase punto 1 a). Registro General.
- Domicilio: Avda. Ana de Viya, n.º 21.
- Localidad y código postal: Cádiz.—11009.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.
- Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Sala de Juntas del Hospital.
- Domicilio: Avda. Ana de Viya, n.º 21.
- Localidad: Cádiz.—11009.
- Fecha: Siguiendo lunes hábil una vez transcurridos diez días naturales contados desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas, salvo que por causa imprevisible fuese necesario el aplazamiento de dicha apertura.
- Hora: 12,00 horas.

10. Otras informaciones: Se recogerá la documentación en la papelería del Hospital o en la página web: [www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud) (sección de proveedores, contratación pública, boletín digital de contratación).

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud)

Sevilla, 3 de marzo de 2005.—El Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud. P.D.F. (Resolución 6/2002 de 19/02). El Director General de Gestión Económica. Francisco Fontenla Ruiz.

**8.568/05. Resolución del Servicio Andaluz de Salud por la que se convoca contratación de suministro de gasóleo «C», de calefacción. Expediente CCA. ++WCWDH.**

En uso de las facultades que me confiere art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de Junio, en relación al art. 14 del Decreto 241/2004 de 18 de Mayo, de Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan:

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Santa Ana de Motril. Granada.
  - Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Administrativa y de Servicios Generales.
  - Número de expediente: CCA. ++WCWDH.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de gasóleo «C», de calefacción.
- Número de unidades a entregar: Véase la documentación del concurso.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: Hospital Santa Ana de Motril.
- Plazo de entrega: Véase la documentación del concurso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 414.720 euros.

5. Garantía provisional. 8.294,40 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Véase el punto 1 b).
- Domicilio: Avda. Martín Cuevas, s/n.
- Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.
- Teléfono: 958 03 82 20 y 958 03 83 27.
- Telefax: 958 03 82 01.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8 a.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16.1 c) y 18 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 25 de abril de 2005 (catorce horas).
- Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Véase punto 1 a). Registro General.
- Domicilio: Avda. Martín Cuevas, s/n.
- Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.
- Admisión de variantes: No.