

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 4.456.000,00 euros.

- Garantía provisional. 44.560,00 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Castelldefels. Servicio de reproducciones.
- Domicilio: Plaza de la Iglesia, número 1.
- Localidad y código postal: 08860 Castelldefels.
- Teléfono: 93 665 11 50.
- Telefax: 93 665 77 14.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de abril de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 2 de mayo de 2005.
- Documentación que integrará las ofertas: La que consta en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Castelldefels.
- Domicilio: Plaza de la Iglesia, número 1.
- Localidad y código postal: 08860 Castelldefels.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Castelldefels.
- Domicilio: Plaza de la Iglesia, número 1.
- Localidad: Castelldefels.
- Fecha: 9 de mayo de 2005.
- Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org)

Castelldefels, 10 de marzo de 2005.–El Alcalde, Antonio Padilla Reche.

**9.714/05. Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, por la que se ha adjudicado en contrato que tiene por objeto las obras de conservación y mantenimiento del pavimento de las calles de la ciudad de Barcelona (2005-2008) –zona oeste– (Distritos de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts y Sarrià-Sant Gervasi).**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.
- Número de expediente: 20040444, Contrato: 04002850.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Obras.
- Descripción del objeto: Obras de conservación y mantenimiento del pavimento de las calles de la ciudad de Barcelona (2005-2008) –zona oeste– (Distritos de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts y Sarrià-Sant Gervasi).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 11.060.000.

5. Adjudicación.

- Fecha: 19 de enero de 2005.
- Contratista: Neco Entrecanales Cubiertas, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 11.060.000.

Barcelona, 10 de marzo de 2005.–M.<sup>a</sup> Angels Doderó Vintó.

**9.715/05. Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, por la que se ha adjudicado el contrato que tiene por objeto las obras de conservación y mantenimiento del pavimento de las calles de la ciudad de Barcelona (2005-2008) –zona este– (Distritos de Gracia, Horta Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu y Sant Martí).**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.
- Número de expediente: 20040443 contrato: 04002849.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Obras.
- Descripción del objeto: Obras de conservación y mantenimiento del pavimento de las calles de la ciudad de Barcelona (2005-2008) –zona este– (Distritos de Gracia, Horta Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu y Sant Martí).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 10.580.000 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 19 de enero de 2005.
- Contratista: FCC Construcción, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 10.580.000 euros.

Barcelona, 9 de marzo de 2005.–M.<sup>a</sup> Angels Doderó Vintó.

**10.273/05. Resolución del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz por la que se anuncia modificación del Concurso número de expediente 11/2004: «Redacción de proyecto de remodelación de la Plaza Mayor».**

El Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, mediante Decreto de Alcaldía de fecha 14 de marzo de 2005, en relación con el expediente número 11/2005 «Procedimiento Restringido para la contratación de la Redacción del Proyecto de Remodelación de la Plaza Mayor de Torrejón de Ardoz», ha dispuesto:

Primero.–Otorgar un nuevo plazo de presentación de solicitudes de participación hasta el 1 de Abril de 2005 a las catorce horas en el Registro General del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.

Segundo.–Presupuesto de Licitación: 65.000 euros para la Redacción del Proyecto y 39.000 euros para la Dirección Facultativa.

Tercero.–Obtención de documentación e información: En el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz (Dpto. de Contratación. (Tfno.: 91-678-96-06) y en la página web: [www.pliegos-publicos.com](http://www.pliegos-publicos.com).

Torrejón de Ardoz, 14 de marzo de 2005.–La Alcaldesa Presidenta.–Fdo.: Trinidad Rollán Sierra.

**10.307/05. Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para la contratación de orquestas y discotecas móviles para las Fiestas Mayo.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Contratación orquestas y discotecas móviles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 40.000.

- Garantía provisional: 800 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: 28934, Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
- Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934, Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax.
- Hora: 13.

Móstoles, 11 de marzo de 2005.–Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.

## UNIVERSIDADES

**9.718/05. Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para el Suministro periódico de documentos de imprenta para la formalización de estudios.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Jaén.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro periódico de documentos de imprenta para la formalización de estudios.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se establece.

- Garantía provisional. No se establece.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información). Edificio Rectorado.

- Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.
- Localidad y código postal: 23071 Jaén.

- d) Teléfono: 953 21 21 21.  
e) Telefax: 953 21 22 39.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de ofertas terminará a los quince días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro).  
2. Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n (Edificio Rectorado).

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Jaén.  
b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.  
c) Localidad: Jaén.  
d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.  
e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 10 de marzo de 2005.-El Rector, Luis Parras Guijosa.

**10.282/05. Resoluciones del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 4 y 9 de marzo de 2005, por las que se convocan los concursos públicos números 36/2005 y 37/2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

36/2005 Servicio de consultoría y asistencia para la realización de un sistema informático de gestión y capitalización del conocimiento generado en los departamentos de la UNED.

37/2005 Servicio de duplicación del CD audio, CD-Rom y DVD.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses):

36/2005 Seis meses desde la firma del contrato.

37/2005 Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

36/2005: 29.000 €.  
37/2005: 110.000 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.  
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED: (De lunes a viernes de nueve a catorce horas).

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulada en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, Planta primera.

3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

10. Otras informaciones. El abono del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

Madrid, 9 de marzo de 2005.-La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.

**10.283/05. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 2 de marzo de 2005, por la que se convocan los concursos públicos 34/2005 y 35/2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

34/2005 Suministro de ropa de trabajo para el personal laboral.

35/2005 Suministro e instalación de servidores, sistema de almacenamiento y accesorios con destino al Centro de Servicios Informáticos.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: 34/2005 Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 2005.

35/2005 Un mes desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 34/2005: 70.000 €.

35/2005: 155.000 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, Planta 1.ª

3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo, se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

Madrid, 2 de marzo de 2005.-La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.