

- d) Teléfono: 953 21 21 21.
e) Telefax: 953 21 22 39.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de ofertas terminará a los quince días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro).
2. Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n (Edificio Rectorado).

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Jaén.
b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.
c) Localidad: Jaén.
d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 10 de marzo de 2005.—El Rector, Luis Parras Guijosa.

10.282/05. Resoluciones del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 4 y 9 de marzo de 2005, por las que se convocan los concursos públicos números 36/2005 y 37/2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

36/2005 Servicio de consultoría y asistencia para la realización de un sistema informático de gestión y capitalización del conocimiento generado en los departamentos de la UNED.

37/2005 Servicio de duplicación del CD audio, CD-Rom y DVD.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses):

36/2005 Seis meses desde la firma del contrato.

37/2005 Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

36/2005: 29.000 €.
37/2005: 110.000 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED: (De lunes a viernes de nueve a catorce horas).

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulada en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, Planta primera.

3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

10. Otras informaciones. El abono del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

Madrid, 9 de marzo de 2005.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.

10.283/05. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 2 de marzo de 2005, por la que se convocan los concursos públicos 34/2005 y 35/2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

34/2005 Suministro de ropa de trabajo para el personal laboral.

35/2005 Suministro e instalación de servidores, sistema de almacenamiento y accesorios con destino al Centro de Servicios Informáticos.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: 34/2005 Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 2005.

35/2005 Un mes desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 34/2005: 70.000 €.

35/2005: 155.000 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, Planta 1.ª

3. Localidad y código postal: 28015 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo, se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

Madrid, 2 de marzo de 2005.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.