

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia técnica.
 - b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia técnica para la realización de un estudio de viabilidad para el desarrollo de una franquicia para el subsistema productivo de la comercialización de pescado y marisco.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 200.000 (IVA aparte), 232.000 (IVA incluido).
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 24 de enero de 2005.
 - b) Contratista: Anluc Consulting y Asociados, S. L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 160.000 € (IVA aparte), 185.600 € (IVA incluido).
- Vigo, 11 de marzo de 2005.—Delegado Especial del Estado, Francisco López Peña.

MINISTERIO DEL INTERIOR

9.556/05. **Resolución del Jefe del Servicio de Gestión Económica de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 24 de febrero de 2005, por la que se anuncia licitación pública para la adquisición de sistemas de luz forense de laboratorio.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: E/2011/C/5/6.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de sistemas de luz forense de laboratorio, con destino a los laboratorios de Criminalística de las Comandancias de la Guardia Civil.
 - b) Número de unidades a entregar: Dos.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: En indicado en la cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 44.000.
5. Garantía provisional. 880,00 Euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copy 5 y Centro Técnico de Reprografía, respectivamente.
 - b) Domicilio: Plaza San Juan de la Cruz, número 1 y Calle Nieremberg, número 27, respectivamente.
 - c) Localidad y código postal: 28003, Madrid, y 28002, Madrid, respectivamente.
 - d) Teléfono: 91-534.10.94 y 91-519.95.16, respectivamente.
 - e) Telefax: 91-534.99.38 y 91-413.74.61, respectivamente.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 14 de abril de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 21 de abril de 2005.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Servicio de Contratación, planta 4).
 2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).
 - b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 10 de mayo de 2005.
 - e) Hora: A partir de las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es.

Madrid, 3 de marzo de 2005.—El Jefe del Servicio de Gestión Económica, Jesús Arnaiz García.

9.557/05. **Resolución de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 24 de febrero de 2005, por la que se anuncia licitación pública para la adquisición de sistemas de verificación de documentos.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: E/2010/C/5/6.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de sistemas de verificación de documentos.
 - b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en la cláusula 1.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: En indicado en la cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00.
5. Garantía provisional. 1.600,00 Euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copy 5 y Centro Técnico de Reprografía, respectivamente.
 - b) Domicilio: Plaza San Juan de la Cruz, número 1 y Calle Nieremberg, número 27, respectivamente.
 - c) Localidad y código postal: 28003, Madrid, y 28002, Madrid, respectivamente.
 - d) Teléfono: 91-534.10.94 y 91-519.95.16, respectivamente.

e) Telefax: 91-534.99.38 y 91-413.74.61, respectivamente.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 14 de Abril de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 21 de Abril de 2005.
- b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Servicio de Contratación, Planta 4).
 2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).
- b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 10 de Mayo de 2005.
- e) Hora: A partir de las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es.

Madrid, 4 de marzo de 2005.—El Director General de la Guardia Civil, Carlos Gómez Arruche.

9.558/05. **Resolución de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 24 de febrero de 2005, por la que se convoca licitación pública para el suministro de maletines de inspección ocular.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: E/2012/C/5/6.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de maletines de inspección ocular.

b) Número de unidades a entregar: Ver cláusula 1.3.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: En un solo lote.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1.3.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 96.120,00.

5. Garantía provisional. 1.922,40 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copy 5; y Centro Técnico de Reprografía.