

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

9.971/05. **Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Murcia, convocando concurso para el suministro de apósitos destinado a los Centros de Salud adscritos a la Gerencia de Atención Primaria de Murcia. C.P.A. 24.42.24.10. Número de expediente 5/05.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Murciano de Salud, Gerencia Atención Primaria de Murcia.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de apósitos destinado a los Centros de Salud adscritos a la Gerencia de Atención Primaria de Murcia. C.P.A. 24.42.24.10.
 - c) División por lotes y número: Sí, (6 Lotes).
 - d) Lugar de entrega: Almacén de la Gerencia en C/ Escultor Sánchez Lozano, n.º 7 planta sótano. 30005 Murcia.
 - e) Plazo de entrega: Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 660.000,00 euros anuales. IVA incluido.
5. Garantía provisional. No se exige.

Definitiva: (Indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Gerencia Atención Primaria de Murcia (Servicio de Compras y Suministros).
 - b) Domicilio: Calle Escultor José Sánchez Lozano, n.º 7 2.ª Planta.
 - c) Localidad y código postal: Murcia, 30005.
 - d) Teléfono: 968-394849.
 - e) Telefax: 968-394827.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta dos días antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las Establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 5 de mayo de 2005.
 - b) Documentación a presentar: Las detalladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Gerencia de Atención Primaria de Murcia.
 2. Domicilio: Calle Escultor José Sánchez Lozano, n.º 7, 2.ª planta.
 3. Localidad y código postal: Murcia 30.005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante el tiempo de duración del contrato.
 - e) Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria de Murcia.
 - b) Domicilio: Calle Escultor José Sánchez Lozano, n.º 7 2.ª Planta, Sala de Juntas.
 - c) Localidad: Murcia.
 - d) Fecha: Acto público sólo para apertura de proposiciones económicas el día 18 de mayo de 2005.
 - e) Hora: a las diez horas.
10. Otras informaciones. Precio de los Pliegos 4 euros.
11. Gastos de anuncios. Los Gastos de publicidad serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.murciasalud.es

Murcia, 9 de marzo de 2005.—El Director Gerente de la Gerencia de Atención Primaria de Murcia, José Antonio Alarcón González.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

9.045/05. **Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Hospital de León, por la que se convoca el concurso abierto 4/05 para la Contratación del Servicio de Lavandería del Hospital de León.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Hospital de León.
 - c) Número de expediente: 4/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contratación del Servicio de Lavandería para el Hospital de León.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.917.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 24008 León.
 - d) Teléfono: 987 23 70 48.
 - e) Telefax: 987 22 62 64.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Día 25 de abril de 2005.
 - b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Hospital de León.
 2. Domicilio: Altos de Nava, s/n.
 3. Localidad y código postal: 24008 León.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava s/n.
 - c) Localidad: 24008 León.
 - d) Fecha: Se especificará en el tablón de anuncios.
 - e) Hora: Se especificará en el tablón de anuncios.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

León, 4 de marzo de 2005.—El Director Gerente, D. Mario González González.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

9.319/05. **Resolución del Distrito de Latina del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso público de servicio de conservación y mantenimiento integral de polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas dependientes del Distrito de Latina.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Distrito de Latina.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: 110/2004/06862.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas dependientes del Distrito de Latina.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 16 de noviembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 340.366.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 29 de diciembre de 2004.
 - b) Contratista: Servicio Integral de Mantenimiento Serimsa, S. A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 219.354,48.

Madrid, 8 de marzo de 2005.—El Secretario del Distrito. María Luisa Moreno Gallego.

9.389/05. **Acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, del Ayuntamiento de Madrid, de 3 de febrero de 2005, por el que se adjudica el servicio de mantenimiento integral de los polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas municipales adscritas a la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del Distrito de Fuencarral-El Pardo.
 - c) Número de expediente: 108/2004/08089.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: Mantenimiento de los polideportivos e instalaciones deportivas elementales básicas municipales adscritas a la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 10 de diciembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 358.673,00.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 3 de febrero de 2005.
 - b) Contratista: Integra MGSI, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 222.631,25.

Madrid, 25 de febrero de 2005.—Secretario del distrito, Rafael Morán Llanes.

9.964/05. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de bolardos tipo MU.BO.1 y MU.BO.2 para las vías públicas de Alcorcón.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 83/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de bolardos modelos MU.BO.1 y MU.BO.2 para las vías públicas de Alcorcón.

d) Lugar de entrega: Alcorcón.
e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de 120 días, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe de licitación asciende a 99.180,00 Euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 1.983,60 Euros.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

Por precio ofertado: 50 puntos. La totalidad de los puntos se distribuirán de manera directamente proporcional entre las ofertas admitidas.

Por mejoras: 40 puntos. La totalidad de los puntos se distribuirán de manera directamente proporcional entre las empresas admitidas que entreguen el mayor número de bolidos modelo MU. BO. 2 de los exigidos en el pliego. Esta mejora no podrá implicar aumento en el plazo ofertado.

Por reducción de plazo de entrega: 10 puntos. La totalidad de los puntos se repartirán proporcionalmente entre aquellas empresas admitidas que oferten reducción de plazo de días naturales.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 2 de marzo de 2005.-El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

9.965/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de tapas y registros de fundición para las vías públicas de Alcorcón.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 102/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de tapas y registros de fundición para las vías públicas de Alcorcón.

d) Lugar de entrega: Alcorcón.

e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de 150 días, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe de licitación asciende a 56.840,00 Euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2.842,00 Euros.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia número, 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid).
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España número, 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

a) Por precio ofertado: 85 puntos. La totalidad de los puntos se distribuirán de manera directamente proporcional entre las ofertas admitidas.

b) Por reducción de plazo de entrega: 15 puntos. La totalidad de los puntos se repartirán proporcionalmente entre aquellas empresas admitidas que oferten reducción de plazo de días naturales.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 1 de marzo de 2005.-El Alcalde, P.D., el Concejal Delegado de Hacienda, Salomón Matías Matías.

UNIVERSIDADES

9.947/05. Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de la obra de supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Servicios Generales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: O-02/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obra de supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Servicios Generales.

b) División por lotes y número: Único.
c) Lugar de ejecución: Acceso principal de edificio Servicios Generales, calle Doctor Marañón, número 3, 11002 Cádiz.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 110.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, número 10, planta baja.
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día vigésimo sexto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día vigésimo sexto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- Domicilio: Calle Ancha, número 10, 2.ª planta.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Proyecto de Obra.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, número 16.
c) Localidad: Cádiz.
d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 11 de marzo de 2005.-El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Gerente.