

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de mayo de 2005.

b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas particulares administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad (Edificio Ciutat de Barcelona). También podrán presentarse en cualquier otra oficina del Registro General.

2. Domicilio: c/ de la Guardia Urbana, 2-4.

3. Localidad y código postal: 08004 - Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la finalización del plazo para presentar ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de marzo de 2005.

Barcelona, 29 de marzo de 2005.—La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

**13.219/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del suministro de armamento reglamentario para la Policía Local. Expediente C.9.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: C.9.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de armamento reglamentario para la Policía Local.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Quince días naturales contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 35.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2. Planta 2.ª.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2. Planta 2.ª.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se podrá ofertar calidad superior a la exigida.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

**13.220/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial». Expediente E.11.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: E.11.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El viaje se realizará del 6 al 12 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 88.500,00. Los contratistas deberán ofertar el precio unitario por plaza de pago.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.ª

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se podrán ofertar excursiones de día completo, hotel de superior categoría, más excursiones de medio día, así como mejoras del tipo expresado en el criterio 4 de la cláusula 26.ª del pliego administrativo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

**14.092/05. Resolución del Ayuntamiento de Murcia por la que se convoca la licitación para el «Servicio de docencia en el planetario, sala descubierta e imaginaria, sala de exposiciones temporales y docencia, divulgación y mantenimiento de acuarios y terrarios en la sala del agua del Museo de la Ciencia y el Agua».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 215/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de docencia en el planetario, sala descubierta e imaginaria, sala de exposiciones temporales, y docencia, divulgación y mantenimiento de acuarios y terrarios en la sala del agua del Museo de la Ciencia y el Agua.

c) Lugar de ejecución: Murcia.

d) Plazo de ejecución: Dos años, dese el 1 de mayo de 2005 al 30 de abril de 2007, prorrogable anualmente por un periodo igual al inicial.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 301.972,00 euros.

- Garantía provisional. 6.039,44 euros.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.  
 b) Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.  
 c) Localidad y código postal: 30004 Murcia.  
 d) Teléfono: 968 358600, extensión 2340.  
 e) Telefax: 968 218573.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecida en la cláusula 6 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día en que finalice el plazo de ocho días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 10 del pliego de condiciones.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuarenta y cinco días desde la apertura de proposiciones.

- Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad: Murcia.
- Fecha: Al día siguiente al de la apertura.
- Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.murcia.es](http://www.murcia.es).

Murcia, 30 de marzo de 2005.—Jefe de Servicio de la Oficina de Gobierno Municipal, Isabel Fernández Guerras.

## UNIVERSIDADES

13.182/05. **Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de diverso material científico y docente con destino al departamento de Ingeniería Agraria de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de León.
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- Número de expediente: 15/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de diverso material científico y docente con destino al departamento de Ingeniería Agraria de esta Universidad.

c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en dos lotes.

d) Lugar de entrega: Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria, Avda. de Portugal, s/n - León.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 87.208,00 euros.

Lote n.º 1. Denominación: Banco ensayo bombas serie/paralelo asistido por PC. Precio total, incluido IVA: 41.757,00 €.

Lote n.º 2. Denominación: Canal de ensayos hidrodinámico. Precio total, incluido IVA: 45.451,00 €.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

- Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.
- Localidad y código postal: León 24071.
- Teléfono: (987) 29.16.55 / 29.16.54.
- Telefax: (987) 29.14.13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo primer día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la Cláusula 4.ª del Pliego de Bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo segundo día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de León. Rectorado.

- Domicilio: Avda. de la Facultad, 25.
- Localidad y código postal: León 24071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo a partir de la apertura de proposiciones.

- Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de León.
- Domicilio: Rectorado, Avda de la Facultad, 25.
- Localidad: León 24071.
- Fecha: La fecha será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.
- Hora: La hora será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán abonados por los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.unileon.es>.

León, 22 de marzo de 2005.—El Rector, Ángel Penas Merino.

14.005/05. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 4 de abril de 2005, por la que se convoca el concurso público 38/2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 38/2005 Suministro de licencias de uso de productos microsoft.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: 38/2005 - Dos meses desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 38/2005 - 70.500 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la UNED.
- Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - Planta 1.ª
- Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Actos de la UNED.
- Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - planta baja.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo, se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
- Hora: Once treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Será por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa](http://www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa).

Madrid, 4 de abril de 2005.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.