

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 301.972,00 euros.

- Garantía provisional. 6.039,44 euros.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
 b) Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
 c) Localidad y código postal: 30004 Murcia.
 d) Teléfono: 968 358600, extensión 2340.
 e) Telefax: 968 218573.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecida en la cláusula 6 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día en que finalice el plazo de ocho días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 10 del pliego de condiciones.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuarenta y cinco días desde la apertura de proposiciones.

- Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia. Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

- Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.
- Localidad: Murcia.
- Fecha: Al día siguiente al de la apertura.
- Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.murcia.es.

Murcia, 30 de marzo de 2005.—Jefe de Servicio de la Oficina de Gobierno Municipal, Isabel Fernández Guerras.

UNIVERSIDADES

13.182/05. **Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de diverso material científico y docente con destino al departamento de Ingeniería Agraria de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de León.
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- Número de expediente: 15/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de diverso material científico y docente con destino al departamento de Ingeniería Agraria de esta Universidad.

c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en dos lotes.

d) Lugar de entrega: Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria, Avda. de Portugal, s/n - León.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 87.208,00 euros.

Lote n.º 1. Denominación: Banco ensayo bombas serie/paralelo asistido por PC. Precio total, incluido IVA: 41.757,00 €.

Lote n.º 2. Denominación: Canal de ensayos hidrodinámico. Precio total, incluido IVA: 45.451,00 €.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

- Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.
- Localidad y código postal: León 24071.
- Teléfono: (987) 29.16.55 / 29.16.54.
- Telefax: (987) 29.14.13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo primer día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la Cláusula 4.ª del Pliego de Bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo segundo día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de León. Rectorado.

- Domicilio: Avda. de la Facultad, 25.
- Localidad y código postal: León 24071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de León.
- Domicilio: Rectorado, Avda de la Facultad, 25.
- Localidad: León 24071.
- Fecha: La fecha será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.
- Hora: La hora será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán abonados por los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.unileon.es>.

León, 22 de marzo de 2005.—El Rector, Ángel Penas Merino.

14.005/05. **Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 4 de abril de 2005, por la que se convoca el concurso público 38/2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 38/2005 Suministro de licencias de uso de productos microsoft.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: 38/2005 - Dos meses desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 38/2005 - 70.500 €.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la UNED.
- Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - Planta 1.ª
- Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Actos de la UNED.
- Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - planta baja.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo, se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
- Hora: Once treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Será por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

Madrid, 4 de abril de 2005.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.