

- b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 11.920.053,55 euros, IVA incluido.
- 5. Garantía provisional. 238.401,07 euros.
  - 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - c) Localidad y código postal: Manresa, 08241.
  - d) Teléfono: 93 878 23 08.
  - e) Telefax: 93 878 23 21.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 16 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo A, subgrupos 1 y 2, categoría f). Grupo E, subgrupo 1, categoría f). Grupo G, subgrupo 6, categoría f).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El día 17 de mayo de 2005 hasta las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: La que se establece en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Manresa.
- 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- 3. Localidad y código postal: Manresa-08241.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No procede.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: Manresa, 08241.
- d) Fecha: el día 18 de mayo de 2005.
- e) Hora: a las 12 horas.

10. Otras informaciones. Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el departamento indicado en el punto 6 de este anuncio.

Si algún licitador anuncia el órgano de contratación la remisión de la oferta por correo, mediante telegrama, fax o correo electrónico recibido dentro del plazo de presentación de proposiciones, la apertura de ofertas se realizará el undécimo día hábil que siga al de expiración del este plazo.

11. Gastos de anuncios. Los que establece la condición 6 del pliego de cláusulas administrativas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 23 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ajmanresa.org/php/licitacions](http://www.ajmanresa.org/php/licitacions).

Manresa, 24 de marzo de 2005.—Alcalde-Presidente, Jordi Valls Riera.

**13.061/05. Anuncio del Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid (IAM) para la contratación, por concurso, del suministro de un producto especializado para la gestión del Padrón Municipal de Habitantes adaptado a las necesidades concretas del Ayuntamiento de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid (IAM).

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera de IAM (Departamento de Compras y Almacén).

c) Número de expediente: NRC 27/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de un producto especializado para la gestión del Padrón Municipal de Habitantes adaptado a las necesidades concretas del Ayuntamiento de Madrid.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: Nueve meses, a contar desde la notificación de la adjudicación, siempre después de su formalización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto máximo: Quinientos mil euros (500.000,00 €), IVA incluido.

5. Garantía provisional. Diez mil euros (10.000,00 €).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

b) Domicilio: Calle Albarracín, 33.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28037.

d) Teléfono: 91-5885292 ó 91-5885277.

e) Telefax: 91-5885888 ó 91-4803905.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica: Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de equivalente cobertura.

Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, acompañada de los correspondientes certificados sobre los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de mayo de 2005, a las trece horas.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 20.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el apartado 21.ª de su anexo I.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

2. Domicilio: Calle de Albarracín, 33.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28037.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

b) Domicilio: Calle de Albarracín, 33.

c) Localidad: 28037 Madrid (España).

d) Fecha: 17 de mayo de 2005.

e) Hora: Nueve horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es/iam/>.

Madrid, 29 de marzo de 2005.—Enrique Martín Cabre, Gerente.

**13.073/05. Anuncio de contratación del suministro del vestuario y equipos de protección individual para el personal de los distintos servicios del Ayuntamiento de Ourense.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 1/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro del vestuario y equipos de protección individual para el personal de los distintos servicios del Ayuntamiento de Ourense. El conjunto de bienes que componen el suministro, atiende al vestuario y equipos de protección individual para el personal laboral contratado y funcionario de los distintos servicios municipales.

d) Lugar de entrega: Dependencias del almacén de compras y servicios generales en los sótanos de la Casa Consistorial, Plaza Mayor, n.º 1, o donde el Concejal Delegado o el encargado de almacén y servicios generales estimen oportuno.

e) Plazo de entrega: Un mes para la primera anualidad. En las siguientes entregas el plazo será de dos meses contados a partir de la emisión de la solicitud y la propuesta por parte del Ayuntamiento de Ourense.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Novecientos sesenta y un mil seiscientos diecinueve euros con treinta y seis céntimos (961.619,36 €).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- b) Domicilio: Calle Arcediagos, n.º 3, 3.º izquierda.
- c) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
- d) Teléfono: 98 838 81 96.
- e) Telefax: 988 22 45 69.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el fin del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el punto 12 del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales contados a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

b) Documentación a presentar: La señalada en el punto 13 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Ourense.

2. Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Ourense, 32005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Ourense, en el Salón de Sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.

c) Localidad: Ourense.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al que finalice el de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28 de febrero de 2005.