

**15.335/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el suministro de diversos equipos de electromedicina con destino al SAMUR-Protección Civil.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 12049/04-R (195200500029).
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de diversos equipos de electromedicina con destino al SAMUR-Protección Civil.
  - c) División por lotes y número: Lote número 1: 15 Tensiómetros digitales. Lote número 2: 12 respiradores volumétricos de urgencias. Lote número 3: 17 monitores desfibriladores manuales. Lote número 4: 10 capnómetros-pulsioxímetros. Lote número 5: 40 pulsioxímetros de soporte vital básico. Lote número 6: 20 aspiradores de urgencias. Lote número 7: 6 analizadores químicos. Lote número 8: 10 monitores desfibriladores semiautomático. Lote número 9: 40 laringoscopios de luz fría. Lote número 10: 8 bombas de infusión.
  - d) Lugar de entrega: Dependencias centrales de SAMUR-Protección Civil, ubicadas en Plaza de Legazpi, 7.
  - e) Plazo de entrega: A partir de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total 563.150,00 Euros IVA incluido. En caso de presentarse ofertas parciales: Lote número 1: 47.250 Euros. Lote número 2: 40.200,00 Euros. Lote número 3: 306.000,00 Euros. Lote número 4: 31.500,00 Euros. Lote número 5: 21.600,00 Euros. Lote número 6: 12.500,00 euros. Lote número 7: 48.000,00 euros. Lote número 8: 31.500,00 Euros. Lote número 9: 9.000,00 Euros. Lote número 10: 15.600,00 Euros.
5. Garantía provisional. 11.263,00 Euros. Las garantías provisionales en caso de presentarse ofertas parciales serán las siguientes: Lote número 1: 945,00 Euros. Lote número 2: 804,00 Euros. Lote número 3: 6.120,00 Euros. Lote número 4: 630,00 Euros. Lote número 5: 432,00 Euros. Lote número 6: 250,00 Euros. Lote número 7: 960,00 Euros. Lote número 8: 630,00 Euros. Lote número 9: 180,00 Euros. Lote número 10: 312,00 Euros.

6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Negociado de Contratación.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, primera planta.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 915889258/56.
  - e) Telefax: 915889247.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de junio de 2005.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 2 de junio de 2005 hasta las trece horas.
- b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
2. Domicilio: Avenida de Mediterráneo, 62 primera planta.
3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la apertura de las proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 séptima planta.
  - c) Localidad: 28007 Madrid.
  - d) Fecha: 15 de junio de 2005.
  - e) Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de abril de 2005.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica, por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.336/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el Servicio de Explotación y Gestión de accesos al Barrio de las Letras.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Concejalía de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 11118/2004-R (195200500015).
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de explotación y gestión de accesos al Barrio de las Letras.
  - c) Lugar de ejecución: Se llevará a cabo donde se vayan a realizar los trabajos y servicios.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 510.000,00 Euros IVA incluido, con el siguiente desglose:

Ejercicio 2005: 255.000,00 euros.  
Ejercicio 2006: 255.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 10.200,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Departamento de Contratación, Negociado de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 1.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28007.
- d) Teléfono: 91-588.92.56/57/58.
- e) Telefax: 91-588.92.47.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 23 de mayo, hasta las 13 horas.
- b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación.
  1. Entidad: Departamento de Contratación, Negociado de Contratación.
  2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62.
  3. Localidad y código postal: Madrid 28007.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de sus proposiciones (artículo 90 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 7.ª planta.
  - c) Localidad: 28007 Madrid.
  - d) Fecha: 25 de mayo.
  - e) Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de abril de 2005.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 11 de abril de 2005.—Secretaría General Técnica del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad, por Orden la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.337/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se indica que se proyecta contratar los siguientes suministros, arrendamientos y servicio de la Dirección General de Emergencias.**

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida de Mediterráneo, 62, primera planta. Departamento de Contratación.
- c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- d) Teléfono: 915889258/56.
- e) Telefax: 915889247.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. 1. Arrendamiento de prendas de lencería y vestuario para el personal de SAMUR. 2. Arrendamiento de 20 ambulancias de soporte vital básico (SVB) con destino al SAMUR-Protección Civil. 3. Suministro de diverso vestuario y calzado para los profesionales y voluntarios del SAMUR. 4. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de Extinción de Incendios. 5. Suministro de vestuario para Bomberos.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso. 23 de febrero de 2005.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica. Por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.338/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se indica que se proyecta contratar los siguientes suministros para la Dirección General de Seguridad y arrendamiento para la Dirección General de Movilidad.**

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta. Departamento de Contratación.
- c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- d) Teléfono: 91-588.91.35/36.
- e) Telefax: 91-588.92.47.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. 1. Suministro e instalación de un edificio prefabricado en la calle Trespaderno, 16. 2. Suministro e instalación de sendos edificios prefabricados en los Distritos de Hortaleza y San Blas. 3. Suministro de vestuario (conjunto de chaquetón y forro polar) para el personal de Policía Municipal. 4. Arrendamiento de vehículos con destino al Departamento de Vigilancia de la Movilidad.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 1 y 2: 22 de marzo de 2005; 3: 23 de marzo de 2005; 4: 6 de abril de 2005.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.339/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el servicio de reparación, mantenimiento y conservación de elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 11136/2004-R (195200500019).
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de reparación, mantenimiento y conservación de los elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.
  - c) Lugar de ejecución: La base central del SAMUR-Protección Civil y talleres propios del adjudicatario.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 400.000,00 euros IVA incluido.
5. Garantía provisional. 8.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Negociado de Contratación.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 915889258/56.
  - e) Telefax: 915889247.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La que se indica en la cláusula 12 Anexo I de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 23 de mayo de 2005.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
    2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
    3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la aper-

tura de las Proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 séptima planta.
  - c) Localidad: 28007 Madrid.
  - d) Fecha: 1 de junio de 2005.
  - e) Hora: a las diez horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de abril de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica. Por Orden la Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.469/05. Resolución del Ayuntamiento de Vigo por la que se convoca concurso para la gestión del servicio público de retirada, inmovilización, depósito y gestión de cobro de vehículos indebidamente estacionados en la vía pública.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Movilidad.
  - c) Número de expediente: 70443-210.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: gestión del servicio público de retirada y depósito de vehículos mal estacionados y gestión de cobro de la tasa de retirada de vehículos.
  - b) División por lotes y número: no.
  - c) Lugar de ejecución: Vigo.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Opción 1: 16 años; opción 2: 8 años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Opción 1: 1.730.426,53 euros/año; Opción 2: 1.755.663,78 euros/año.
5. Garantía provisional. 553.736 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Oficina de Información General del Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  - c) Localidad y código postal: 36202 Vigo.
  - d) Teléfono: 986.810148.
  - e) Telefax: 986.226206.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Apartados e) y f) de la cláusula XIV del pliego de condiciones administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 15 días siguientes a la última publicación del anuncio en el BOE, Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.
  - b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula XIV del pliego de condiciones.

- c) Lugar de presentación.
  1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Vigo.
  2. Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  3. Localidad y código postal: 36202 Vigo.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el día de apertura de pliegos.
  - e) Admisión de variantes (concurso): no.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Casa consistorial del Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  - c) Localidad: Vigo.
  - d) Fecha: El primer lunes siguiente al día en que termine el plazo de presentación de ofertas.
  - e) Hora: 10,30 horas.
11. Gastos de anuncios. Los pagará el adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.vigo.org](http://www.vigo.org)

Vigo, 8 de abril de 2005.—El Concejal del Área de Gestión Municipal, Javier Guerra Fernández.

**15.490/05. Anuncio del Ayuntamiento de Erandio sobre contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Erandio.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Hogar-Residencia San José de Erandio.
  - d) Plazo de ejecución: Dos (2) años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.202.024,21 euros anuales.
5. Garantía provisional. 24.040,48 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Erandio.
  - b) Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
  - c) Localidad y código postal: 48950.
  - d) Teléfono: 94.489.01.00.
  - e) Telefax: 94.489.01.87.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (12/04/2005) y 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.E. y B.O.B.
  - b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.