

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. 1. Suministro e instalación de un edificio prefabricado en la calle Trespaderna, 16. 2. Suministro e instalación de sendos edificios prefabricados en los Distritos de Hortaleza y San Blas. 3. Suministro de vestuario (conjunto de chaquetón y forro polar) para el personal de Policía Municipal. 4. Arrendamiento de vehículos con destino al Departamento de Vigilancia de la Movilidad.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 1 y 2: 22 de marzo de 2005; 3: 23 de marzo de 2005; 4: 6 de abril de 2005.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.339/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el servicio de reparación, mantenimiento y conservación de elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 11136/2004-R (195200500019).
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de reparación, mantenimiento y conservación de los elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.
  - c) Lugar de ejecución: La base central del SAMUR-Protección Civil y talleres propios del adjudicatario.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 400.000,00 euros IVA incluido.
5. Garantía provisional. 8.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Negociado de Contratación.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 915889258/56.
  - e) Telefax: 915889247.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La que se indica en la cláusula 12 Anexo I de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 23 de mayo de 2005.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
    2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
    3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la aper-

tura de las Proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 séptima planta.
  - c) Localidad: 28007 Madrid.
  - d) Fecha: 1 de junio de 2005.
  - e) Hora: a las diez horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de abril de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica. Por Orden la Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

**15.469/05. Resolución del Ayuntamiento de Vigo por la que se convoca concurso para la gestión del servicio público de retirada, inmovilización, depósito y gestión de cobro de vehículos indebidamente estacionados en la vía pública.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Movilidad.
  - c) Número de expediente: 70443-210.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: gestión del servicio público de retirada y depósito de vehículos mal estacionados y gestión de cobro de la tasa de retirada de vehículos.
  - b) División por lotes y número: no.
  - c) Lugar de ejecución: Vigo.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Opción 1: 16 años; opción 2: 8 años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Opción 1: 1.730.426,53 euros/año; Opción 2: 1.755.663,78 euros/año.
5. Garantía provisional. 553.736 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Oficina de Información General del Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  - c) Localidad y código postal: 36202 Vigo.
  - d) Teléfono: 986.810148.
  - e) Telefax: 986.226206.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Apartados e) y f) de la cláusula XIV del pliego de condiciones administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 15 días siguientes a la última publicación del anuncio en el BOE, Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.
  - b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula XIV del pliego de condiciones.

- c) Lugar de presentación.
  1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Vigo.
  2. Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  3. Localidad y código postal: 36202 Vigo.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el día de apertura de pliegos.
  - e) Admisión de variantes (concurso): no.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Casa consistorial del Ayuntamiento de Vigo.
  - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
  - c) Localidad: Vigo.
  - d) Fecha: El primer lunes siguiente al día en que termine el plazo de presentación de ofertas.
  - e) Hora: 10,30 horas.
11. Gastos de anuncios. Los pagará el adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.vigo.org](http://www.vigo.org)

Vigo, 8 de abril de 2005.—El Concejal del Área de Gestión Municipal, Javier Guerra Fernández.

**15.490/05. Anuncio del Ayuntamiento de Erandio sobre contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Erandio.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Hogar-Residencia San José de Erandio.
  - d) Plazo de ejecución: Dos (2) años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.202.024,21 euros anuales.
5. Garantía provisional. 24.040,48 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Erandio.
  - b) Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
  - c) Localidad y código postal: 48950.
  - d) Teléfono: 94.489.01.00.
  - e) Telefax: 94.489.01.87.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (12/04/2005) y 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.E. y B.O.B.
  - b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.