

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.  
c) Número de expediente: C-10/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento técnico y científico con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 160.500,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.  
b) Domicilio: Calle Ancha, 10.  
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.  
d) Teléfono: 956 22 39 68.  
e) Telefax: 956 22 39 68.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.  
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.  
2. Domicilio: Calle Ancha, 10.  
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.  
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.  
c) Localidad: Cádiz.  
d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 15 de abril de 2005.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Gerente.

**15.791/05. Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para el Suministro e Instalación de un Sistema de Control de Instalaciones Diversas.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Jaén.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e Instalación de un Sistema de Control de Instalaciones Diversas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 285.000.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Jaén (Información) Edificio B-1.  
b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.  
c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.  
d) Teléfono: 953 212121.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de ofertas terminará el día 6 de mayo de 2005.  
b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro) Edificio B-1.  
2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.  
3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Jaén.  
b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.  
c) Localidad: Jaén.  
d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.  
e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 15 de abril de 2005.—El Rector, Luis Parras Guisasa.

**15.792/05. Resolución de la Universidad de León por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, para licitación de contrato de obras. Expte. n.º 1023/05.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de León.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.  
c) Número de expediente: 1.023/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Cambio de calderas e instalación de energía solar térmica e instalación de una cocina industrial en el Colegio Mayor San Isidoro de la U.L.E.  
c) Lugar de ejecución: C/ Jesús Rubio, 4 24002 León.

d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses (entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2005), debiendo garantizarse agua caliente provisional del 1 al 10 de julio y del 15 al 30 de septiembre.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 367.565,65 Euros.

5. Garantía provisional. 7.351,32 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León. Gerencia. Servicio de Gestión Económica y Patrimonio. Página Web: <http://www.unileon.es> (Información General-Convocatorias y anuncios).

- b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.  
c) Localidad y código postal: León 24071.  
d) Teléfono: (987)29.16.58 / 29.16.61 / 29.16.63.  
e) Telefax: (987)29.14.13.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La señalada como día límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo J, Subgrupo 2, Categoría E.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el B.O.E ó siguiente día hábil si aquel fuese festivo.  
b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de bases administrativas que rige la contratación.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de León.  
2. Domicilio: Rectorado. Registro General de la Universidad. Avda. de la Facultad, 25.  
3. Localidad y código postal: 24071 - León.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de contratación.  
b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la facultad, 25.  
c) Localidad: León.  
d) Fecha: Se comunicará por fax a las empresas licitadoras con suficiente antelación.  
e) Hora: Se comunicará por fax a las empresas licitadoras con suficiente antelación.

11. Gastos de anuncios. Serán con cargo al adjudicatario.

León, 6 de abril de 2005.—El Rector, Ángel Penas Merino.

**16.485/05. Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de mensajería para la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/010SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 2005/010SERAC.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de mensajería para la Universidad Rey Juan Carlos.  
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.  
c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Plurianual: 25.000 euros. Año 2005: 12.500 euros. Año 2006: 12.500 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 80 76 (Información técnica).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del décimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 13 de abril de 2005.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

16.486/05. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento de los equipos audiovisuales de las salas multimedia de la Universidad «Rey Juan Carlos», así como su apoyo técnico. Expediente número 2005/009SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 2005/009SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de los equipos audiovisuales de las salas multimedia de la Universidad «Rey Juan Carlos», así como su apoyo técnico.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Plurianual: 69.363,42 euros. Año 2005: 23.121,14 euros. Año 2006: 46.242,28 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.387,27 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 80 76 y 91 488 70 52 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 13 de abril de 2005.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.