

b) Documentación a presentar: La indicada en el apartado 2.2.2. y 2.2.3. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Canal de Isabel II - Subdirección de Contratación.

2. Domicilio: c/ Santa Engracia, n.º 125. Edificio n.º 9.

3. Localidad y código postal: Madrid 28003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Canal de Isabel II - Salón de Actos.

b) Domicilio: c/ Santa Engracia, n.º 125.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: La que se indique en las cartas de invitación a las empresas que resulten seleccionadas.

e) Hora: 9.30 horas.

10. Otras informaciones. a) Forma de Pago: Mediante certificaciones mensuales en la forma prevista en la cláusula 3.4. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Idioma en que redactarán las ofertas: Castellano.

Las solicitudes de participación, se presentarán en dos sobres cerrados con las letras A (Documentación Administrativa), B (Referencias Técnicas), en cada uno de los cuales figurará el nombre del solicitante, su CIF, domicilio, n.º de teléfono y fax, así como el nombre y apellido y firma del representante, y el título de la Subasta.

La solicitud de participación a incluir dentro del sobre A, se formulará con arreglo al modelo Anexo n.º 1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los criterios de Selección de las empresas a invitar a la subasta serán la que se determinan en el apartado 2.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de abril de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 13 de abril de 2005.-El Director Gerente del Canal de Isabel II. Fdo.: Ildefonso de Miguel Rodríguez.

CIUDAD DE CEUTA

15.584/05. **Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad de Ceuta de 1 de abril de 2005, por la que se adjudica la contratación del Servicio de limpieza de Centros Docentes de la Ciudad de Ceuta.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ciudad Autónoma de Ceuta.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación de la Consejería de Economía y Hacienda.

c) Número de expediente: 147/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de Centros Docentes de la Ciudad.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas 21/12/2004. Boletín Oficial del Estado de 23 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 586.000 Euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de abril de 2005.

b) Contratista: CLECE, SA.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 532.205,20 euros.

Ceuta, 5 de abril de 2005.-La Secretaria General, María Dolores Pastilla Gómez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

16.106/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se hace pública la adjudicación de las obras de ejecución del campo de fútbol de césped artificial en «La Avanzada». Expediente A.2.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: A.2.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Obras de ejecución del campo de fútbol de césped artificial en «La Avanzada».

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del día 16 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 964.411,83.

5. Adjudicación.

a) Fecha: Por la Junta de Gobierno Local, el día 8 de abril de 2005.

b) Contratista: «Constructora Industrial y de Obras Públicas, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 765.264,00 euros.

Fuenlabrada, 18 de abril de 2005.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

16.107/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se hace pública la adjudicación de las obras de acondicionamiento interior del teatro auditorio en el parque de la Paz. Expediente A.3.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: A.3.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Obras de acondicionamiento interior del teatro auditorio en el parque de la Paz.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del día 17 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.601.658,14.

5. Adjudicación.

a) Fecha: Por la Junta de Gobierno Local, el día 8 de abril de 2005.

b) Contratista: Unión temporal de empresas a constituir por «Asfaltos y Construcciones Velasco, Sociedad Anónima» y «Eja Instalaciones, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.473.365,32 euros.

Fuenlabrada, 18 de abril de 2005.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

17.136/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto urgente para adjudicar el suministro en régimen de arrendamiento, con opción a compra, de las impresoras para las distintas dependencias municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento, con opción a compra, de las impresoras necesarias para cubrir todas las necesidades documentales de cada uno de los departamentos municipales.

e) Plazo de entrega: Quince días, a contar desde la formalización del contrato. La duración del arrendamiento será de 48 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 94.400,00 € anuales, I.V.A. incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.