

tivo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo D.

Número: 9. Puesto de trabajo/adscrición: Auxiliar Administrativo/Servicio de Sanidad y Asistencia Social. Número de puestos: Dos. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): 250/2.439,72 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo D.

Número: 10. Puesto de trabajo/adscrición: Auxiliar Administrativo/Servicio de Desarrollo Económico. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): 250/2.439,72 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo D.

Número: 11. Puesto de trabajo/adscrición: Jefe Subalternos Conservatorio (s)/Área de Cultura y Deportes. Conservatorio Elemental de Música. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 14. Específico (puntos/euros): 400/3.903,36 euros. GR: E. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Ordenanza. Escala de Administración General, subescala Subalterna. Grupo E.

Número: 12. Puesto de trabajo/adscrición: Jefe Sección de Mantenimiento (s)/Área de Obras Provinciales. Servicio de Arquitectura y Urbanismo. Sección de Mantenimiento. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 24. Específico (puntos/euros): 750/7.321,08 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Arquitecto Técnico. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Grupo B.

Número: 13. Puesto de trabajo/adscrición: Asistencia Social/Servicio de Bienestar Social. Sección Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Alcañices. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Asistente Social, Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Asistente Social o Diplomado en Trabajo Social. Grupo B.

Número: 14. Puesto de trabajo/adscrición: Asistente Social/Servicio de Bienestar Social. Sección de Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Villalpando. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Asistente Social. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Asistente Social o Diplomado en Trabajo Social. Grupo B.

Número: 15. Puesto de trabajo/adscrición: Animador Comunitario/Servicio de Bienestar Social. Sección de Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Alcañices. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Animador Comunitario. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Diplomado Universitario. Grupo B.

Número: 16. Puesto de trabajo/adscrición: Animador Comunitario/Servicio de Bienestar Social. Sección de Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Puebla de Sanabria. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Animador Comunitario. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Diplomado Universitario. Grupo B.

Número: 17. Puesto de trabajo/adscrición: Animador Comunitario/Servicio de Bienestar Social. Sección de Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Tabara. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Animador Comunitario. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Diplomado Universitario. Grupo B.

Número: 18. Puesto de trabajo/adscrición: Animador Comunitario/Servicio de Bienestar Social. Sección de Asistencia Social CEAS. Número de puestos: Uno. Localidad: Toro. Nivel C.D.: 21. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: B. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Animador Comunitario. Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Clase media. Título: Diplomado Universitario. Grupo B.

Número: 19. Puesto de trabajo/adscrición: Oficial de Recaudación/Área de Tesorería Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación. Ud. voluntaria. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 17. Específico (puntos/euros): 350/3.415,56

euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Oficial de Recaudación. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Grupo C.

Número: 20. Puesto de trabajo/adscrición: Oficial de Recaudación/Área de Tesorería Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación. Ud. ejecutiva. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 17. Específico (puntos/euros): 350/3.415,56 euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Oficial de Recaudación. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Grupo C.

Número: 21. Puesto de trabajo/adscrición: Auxiliar de Recaudación/Área de tesorería Servicio Gestión Tributaria y Recaudación. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): (n.v.)/3.184,56 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar de Recaudación. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Grupo D.

Número: 22. Puesto de trabajo/adscrición: Auxiliar de Recaudación/Área de Tesorería Servicio Gestión Tributaria y Recaudación. Número de puestos: Dos. Localidad: Benavente. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): (n.v.)/3.184,56 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar de Recaudación. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Grupo D.

Número: 23. Puesto de trabajo/adscrición: Ayudante de Programación/Servicio de Asistencia Técnica a Municipios. Número de puestos: Dos. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 17. Específico (puntos/euros): 375/3.659,28 euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Ayudante de Programación. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Grupo C.

(s) = Puesto singularizado.

(n.v.) = Puesto al que no se ha aplicado la valoración por puntos.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al ilustrísimo señor Presidente de la Diputación Provincial de Zamora, se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General de la misma.

Zamora, 13 de abril de 2005.–El Presidente, Fernando Martínez Maillo.

6910 *RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Benaolán (Málaga), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga número 60, de fecha 31 de marzo de 2005, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 70, de fecha 12 de abril de 2005, se publica íntegramente las bases de la convocatoria realizada por este Ayuntamiento para proveer mediante oposición libre, una plaza de Policía Local, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, encuadrada en la Escala Administrativa Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría Policía.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios pertenecientes a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Benaolán, 13 de abril de 2005.–El Alcalde, Juan Miguel Hidalgo Guerra.

6911 *RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Castelló d'Empúries (Girona), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Se convoca proceso selectivo para proveer, en propiedad, en régimen laboral indefinido, una plaza de coordinador/a del área de promoción turística, por el sistema de selección de concurso-oposición libre, el cual se regirá de acuerdo con las bases publicadas íntegramente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Girona» (BOP) número 67, de fecha 8 de abril de 2005 (núm. 3521) y en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña» (DOGC) núm. 4360, de fecha 11 de abril de 2005 (pág. 9218).

El plazo de presentación de instancias es de 20 días naturales, iniciándose el siguiente a partir de la publicación del presente edicto en el BOE.

Castelló d'Empúries, 13 de abril de 2005.-El Alcalde, Xavier M. Sanllehí i Brunet.

6912 *RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Zaragoza, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza número 78, de 8 de abril de 2005, se publicaron las bases que han de regir la oposición libre convocada para la provisión de 28 plazas de Bombero-Conductor, integradas en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Servicio contra Incendios, de Salvamento y Protección Civil, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Zaragoza, que se distribuyen de la siguiente manera: 24 plazas para el turno libre y cuatro plazas para el turno de promoción interna.

Las instancias deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los veinte días naturales siguientes al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los anuncios sucesivos sobre esta convocatoria se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la provincia, contando los plazos correspondientes desde el día siguiente de dichas publicaciones en el citado Boletín.

Zaragoza, 13 de abril de 2005.-El Teniente de Alcalde del Área de Régimen Interior y Fomento, Florencio García Madrigal.

6913 *RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Canovelles (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 87, de 12 de abril de 2005, y en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4.363, de 14 de abril, se publican íntegramente las bases que regirán los siguientes procedimientos selectivos:

Funcionarios de carrera:

- a) Concurso-oposición libre para cinco plazas de Agente de la Policía Local, Escala de Administración Especial, Servicios Especiales.
- b) Concurso libre para una plaza de Ingeniero Técnico, Escala de Administración Especial, subescala Técnica.

Laborales fijos:

- a) Concurso libre para una plaza de Técnico Especialista (Informador Juvenil).
- b) Concurso libre para tres plazas de Auxiliares Administrativos.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación de la convocatoria.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios de esta Corporación y en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Canovelles, 14 de abril de 2005.-El Alcalde, José Orive Vélez.

6914 *RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Els Poblets (Alicante), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante de 13 de abril de 2005 se publican las bases de la convocatoria para la provisión de la siguiente plaza:

Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Número de vacantes: Una. Denominación: Auxiliar Administrativo. Procedimiento de acceso: Concurso-oposición libre.

Las instancias se presentarán durante el plazo de veinte días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Els Poblets, 14 de abril de 2005.-El Alcalde, Jaime Ivars Mut.

6915 *RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Navas del Madroño (Cáceres), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 69, de fecha 12 de abril de 2005, aparecen publicadas las bases de la convocatoria que han de regir el concurso-oposición libre, para la provisión de una plaza de Oficial de 1.ª, vacante en la plantilla de personal laboral fijo de este Ayuntamiento.

Los aspirantes deberán dirigir su instancia a la Sra. Alcaldesa Presidenta de este Ayuntamiento, durante el plazo de veinte días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que aparezca publicado este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios de trámite de esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de esta Entidad Local y Boletín Oficial de esta provincia.

Navas del Madroño, 14 de abril de 2005.-La Alcaldesa, M.ª Luisa Gómez Blázquez.

6916 *RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Monforte del Cid (Alicante), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante n.º 180, de fecha 6 de agosto de 2004 y Diario Oficial de la Generalitat Valenciana n.º 4817, de fecha 11 de agosto de 2004, se publican íntegramente las bases de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Monforte del Cid para proveer, mediante el sistema de concurso-oposición libre, dos plazas de Agente de la Policía Local, Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el citado Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Monforte del Cid, 15 de abril de 2005.-La Alcaldesa, Antonia Cervera Carrasco.

6917 *RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el BOCAM número 39, de fecha 16 de febrero de 2005, se publican íntegramente las bases específicas que han de regir la convocatoria de una plaza de Administrativo de Administración General del Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, en régimen de funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las bases generales que rigen estos procesos selectivos, están publicadas en el BOCAM de fecha 10 de agosto de 2001 y rectificada por BOCAM de fecha 18 de julio de 2002.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Villanueva del Pardillo, 19 de abril de 2005.-El Alcalde Presidente, Juan González Miramón.