

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 40, de 16 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 463.944,32.

5. Adjudicación.

- Fecha: 11 de abril de 2005.
- Contratista: Marbres Marqués, S. A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 440.391,54.

Banyoles, 13 de abril de 2005.—Alcalde, Pere Bosch i Cuenca.

17.326/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de Festejos Patronales de 2005 y 2006.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 131/05.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de Festejos Taurinos para las Fiestas Patronales de los años 2005 y 2006.
- Lugar de ejecución: Alcorcón.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El comprendido entre la fecha en que debe estar instalada la plaza y la fecha establecida para el desmontaje de la misma, tal como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 154.000 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

- Por la calidad y excelencia de trabajos prestados a entidades públicas de reconocido prestigio de carácter similar: 5 puntos, que se puntuarán a partir de dos certificados emitidos, 0,50 puntos.
- Por compromisos especiales y mejoras técnicas que el concursante ofrezca sobre los servicios, especialmente en el Programa de Festejos Taurinos, definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, 5 puntos, entre los que se considerarán:
 - Espectáculo: Corrida de toros, corrida de rejones, cómico-taurino, de aficionados, sin coste alguno para el Ayuntamiento: 0,50 puntos por cada espectáculo.
 - Actividad, concurso de hípica, exhibiciones, con entrada gratuita, sin coste alguno para el Ayuntamiento: 0,50 puntos por cada actividad.
 - Festival taurino, benéfico (a favor de Tsunami, etc) sin coste alguno para el Ayuntamiento, 0,50 puntos por cada Festival.
 - Por el mejor precio de entradas y bonificaciones a la tercera edad e infantil 0,50 puntos.
 - Por difusión, publicidad en los medios de comunicación, del Programa de Fiestas Patronales de septiembre de Alcorcón, a nivel local, Comunidad y Nacional, 0,50 puntos.

c) Por la calidad del Programa, documentado con los nombres y el currículum de los matadores, rejoneadores y suplentes, para lo cual se tendrá en cuenta la condición de pertenecer a «Primera categoría». Asimismo deberá acompañarse del presupuesto desglosado y valorado de cada festejo: 5 puntos. Se otorgarán 5 puntos a la oferta cuyos matadores, rejoneadores y suplentes se encuentren en los primeros lugares en la lista de los quince primeros del ranking de la temporada y el resto se puntuarán dependiendo del lugar que ocupen en la lista. Se otorgarán cero puntos a aquellos que no se encuentren entre los diez primeros.

d) Por la mejor calidad de los servicios a contratar a cargo del adjudicatario, para la prestación del servicio (orquestra, transporte de reses muertas, mulillas, empresa de incineración, establecimiento autorizado con sala de tratamiento de carne de reses de lidia, para lo cual se tendrá en cuenta la identificación de las mismas y su presupuesto. Se otorgarán de 0 a 3 puntos.

e) Por baja en el precio de licitación se otorgarán 3 puntos a la oferta más ventajosa y el resto de forma proporcional.

f) Por la capacidad, medios técnicos y posibilidades de ejecución, para lo cual se tendrá en cuenta el modelo y mejores condiciones de la plaza de toros portátil y de los corrales, documentada e ilustrada con fotografía: De 0 a 10 puntos.

g) Número total de vigilantes: De 1 a 3 puntos. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que no presente personal al efecto y 3 puntos a la oferta que presente la presentación del servicio las 24 horas. El resto de forma proporcional a las horas.

h) Por mayor importe de los capitales asegurados en la póliza de RC, incendios y suspensión de espectáculos: 3 puntos cada uno. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que se presente con el importe más bajo y tres puntos al más elevado y el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la con-

vocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 15 de abril de 2005.—El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

17.327/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para llevar a cabo la Asesoría Jurídica para los usuarios de la Concejalía de Bienestar Social y Cooperación.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 137/05.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia técnica para llevar a cabo la Asesoría Jurídica para los usuarios de la Concejalía de Bienestar Social y Cooperación.
- Lugar de ejecución: Alcorcón.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 33.775 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

- Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

- a) Por mejoras que el concursante presente sobre la base de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta un máximo de 4 puntos.
- b) Por calidad y excelencia acreditados por el licitador en el ejercicio de la abogacía en relación con las materias descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Por cada año que exceda de los tres (3) previstos en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas, 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.
- c) Por calidad y excelencia demostrada en la prestación del servicio de Asesoría Jurídica mediante certificaciones expedidas por Organismos Oficiales o Entidades privas de reconocido prestigio. Por cada año 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.
- d) La baja económica se valorará hasta un máximo de 3 puntos. Se valorará 3 puntos la oferta más ventajosa, valorando el resto de las ofertas de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorncon.es.

Alcórcon, 18 de abril de 2005.—El Concejal Delegado, Salomón Matías Matías.

17.363/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de mantenimiento del hardware de los equipos informáticos de usuarios. Expediente E.13.C.05.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: E.13.C.05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento del hardware de los equipos informáticos de usuarios.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El período de vigencia del contrato será de dos años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por dos nuevos períodos anuales.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 90.000,00 euros para los dos años de duración del período inicial de vigencia.
 5. Garantía provisional. No se exige.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 22 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

16.841/05. Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se hace pública la adjudicación del suministro de diverso mobiliario para la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Alcalá.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: 72 SU/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Mobiliario.

c) Lotes: Lote 1: Mesas. Lote 2: Armarios, archivadores y librerías. Lote 3: Sillas.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 5 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 131.021 €.

Lote 1: 57.421 €.

Lote 2: 40.000 €.

Lote 3: 33.600 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 22 de marzo y 12 de abril de 2005.

b) Contratista: Línea Mobiliario de Oficina, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación:

Lote 1: 57.421 €.

Lote 2: 40.000 €.

Lote 3: 33.600 €.

Alcalá de Henares, 15 de abril de 2005.—Daniel F. Sotelsek Salem, Gerente.

16.856/05. Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se hace pública, la adjudicación de la realización, elaboración y emisión de programas televisivos de contenido universitario para la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Alcalá.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: 110 SE/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: servicios.

b) Descripción del objeto: elaboración y emisión de programas de televisión.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: negociado sin publicidad.

c) Forma:.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 93.160 €

5. Adjudicación.

a) Fecha: 31 de marzo de 2005.

b) Contratista: Promotora de Emisoras de Televisión, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 93.160 €.

Alcalá de Henares, 1 de abril de 2005.—Daniel F. Sotelsek Salem, Gerente.