

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de una sala de hemodinámica digital mediante arrendamiento sin opción de compra, en el Hospital Universitario Puerta de Hierro.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Hospital Universitario Puerta de Hierro.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 420.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación: 8.400 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Hospital Universitario Puerta de Hierro.
- b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28035.
- d) Teléfono: 91 387 70 26/16.
- e) Telefax: 91 386 39 00.
- Internet:

http://www.madrid.org/psga_gestiona
<http://www.cph.es>

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: A las quince horas del 19 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Descrito en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las quince horas del 19 de mayo de 2005.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Universitario Puerta de Hierro (Registro General). Horario de ocho a once horas y de trece a quince horas.

2. Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.

3. Localidad y código postal: Madrid 28035.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario Puerta de Hierro (Sala de Juntas de Gerencia, planta (-1) Edificio Clínica).

b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 9 de junio de 2005.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario/s.

Madrid, 28 de marzo de 2005.—El Director Gerente, Jesús Rodríguez Fernández.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

18.005/05. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios para el mantenimiento, la reparación y la adaptación de instalaciones semafóricas y sistemas de regulación del tráfico en la ciudad de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.

c) Número de expediente: 20054012.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El mantenimiento, la reparación y la adaptación de instalaciones semafóricas y sistemas de regulación del tráfico en la ciudad de Barcelona.

b) División por lotes y número: Lote 1: 05001440; lote 2: 05001442.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de octubre de 2005 al 30 de septiembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 4.618.282,90 euros; lote 2: 3.635.627,52 euros.

5. Garantía provisional. Lote 1: 92.365,66 euros; lote 2: 72.712,55 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería Miracle.

b) Domicilio: Calle Dr. Joaquín Pou, 2.

c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Teléfono: 933171226.

e) Telefax: 934121812.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, subgrupo I, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de junio de 2005.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en el cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.

2. Domicilio: calle de la Guardia Urbana, 2-4.

3. Localidad y código postal: 08004 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.

b) Domicilio: Calle de la Guardia Urbana, 2-4.

c) Localidad: 08004 Barcelona.

d) Fecha: A determinar.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de abril de 2005.

Barcelona, 21 de abril de 2005.—La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

18.007/05. **Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, en sesión celebrada con fecha 14 de abril de 2005, relativo al concurso público del servicio de mantenimiento del equipamiento microinformático de la Diputación de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 27.1/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento del equipamiento microinformático de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: El lugar fijado para la prestación del servicio objeto del contrato será en las dependencias de la Diputación de Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1.e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto bienal máximo de la contratación se fija en la cantidad de quinientos quince mil ochocientos setenta euros (515.870,00) € IVA incluido, desglosado de la siguiente manera: 47.736,00 € para el año 2005, 280.806,00 € para el año 2006 y 187.328,00 € para el año 2007.

El tipo de licitación se establece por los precios unitarios máximos recogidos en la cláusula 1.c) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta los precios unitarios máximos estipulados.

5. Garantía provisional. Para acceder a esta licitación será necesario constituir una garantía provisional por un importe de 10.317,40 €, que se constituirá mediante cualquiera de los medios señalados en el artículo 35 del TRLCAP.

Si las garantías se constituyen en efectivo o cheque, será necesario que previamente sean ingresados en la Caja de esta Corporación, y en el caso que sea la primera vez que se constituyen en metálico, deberá aportarse la fotocopia del CIF.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

c) Localidad y código postal: 08036 Barcelona.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 647.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 14 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): RGLCAP: Grupo V; subgrupo: 3; categoría: B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver apartado 2.b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día que finalice el plazo, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección citada, hasta el día 14 de junio de 2005.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la Oficina de Correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el

mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.
2. Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
3. Localidad y código postal: 08036 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las pliegos de la oferta económica.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.
- c) Localidad: 08036 Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 15 de junio de 2005 y la de la económica, así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 22 de junio de 2005. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126, y en la c/ Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Podrá consultarse telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 22 de abril del 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>.

Barcelona, 14 de abril de 2005.—El Secretario, Josep Maria Esquerda i Roset.

UNIVERSIDADES

18.011/05. *Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para el servicio de mantenimiento de climatización en la Universidad de Cádiz.*

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: S-10/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de climatización y ventilación de los edificios de la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Edificios de los Campus de Cádiz, Puerto Real, Jerez y Algeciras.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año, prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a

contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, subgrupo 3 y categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Máximo de 2 variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de abril de 2005.—El Rector, P. D. F., Antonio Vadillo Iglesias, Gerente de la Universidad de Cádiz.