

b) Descripción del objeto: Enajenación de tres parcelas destinadas a uso deportivo, comercial y social para la creación de un Área de Servicios en el Parque Industrial y de Servicios de Jundiz.

c) Lote: No.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 158, de 1 de julio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Normal.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El precio de la enajenación de las parcelas se corresponderá con el valor de los viales 1, 2 y 3 y de las zonas verdes 4 y 5 propuesto en el proyecto que resulte adjudicatario y que correrá por cuenta del contratista.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 11 de marzo de 2005.
- b) Contratista: Servicios Empresariales Jundiz, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 4.590.504,92 euros que la empresa deberá abonar haciéndose cargo de la urbanización exterior prevista en los pliegos de condiciones y en el proyecto presentado más 1 euro correspondiente a la oferta económica adicional presentada. Estas cantidades se incrementarán con el 16% de IVA.

Vitoria-Gasteiz, 17 de mayo de 2005.–Servicio de Contratación, May Sagardoy Briones.

30.034/05. Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia en la que se comunica concurso OCE-2005/00014 sobre Consultoría y Asistencia Técnica Medioambiental.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Jurídico-Administrativa. Departamento de Obras Públicas y Transportes. C/ Ibañez de Bilbao, número 20, 48009 Bilbao.
- c) Número de expediente: OCE-2005/00014.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia Técnica Medioambiental.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Bizkaia.
- d) Plazo de ejecución (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Quinientos cincuenta mil euros (550.000,00 euros).

5. Garantía provisional. Once mil euros (11.000,00 euros).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Reprografía José Antonio.
- b) Domicilio: Rodríguez Arias, 33.
- c) Localidad y código postal: Bilbao, 48011.
- d) Teléfono: 94-4437493.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12:00) horas del día 15 de julio de 2005.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transportes (Servicios Generales).

2. Domicilio: Ibañez de Bilbao, 20, planta baja.

3. Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Conforme a lo dispuesto en los artículos 83 y 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Admisión de variantes (concurso): Según lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador que ofrezca variantes deberá reseñarlo en la oferta base.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Obras Públicas y Transportes (Servicios Generales).

b) Domicilio: Ibañez de Bilbao, 20, planta baja.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Once horas (11:00 h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Ver los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de mayo de 2005.

Bilbao, 24 de mayo de 2005.–El Diputado Foral del Departamento de Obras Públicas y Transportes, Eusebio Melero Beaskoetxea.

30.057/05. Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife para la contratación de la uniformidad de la Policía Local mediante concurso, procedimiento abierto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Seguridad Ciudadana y Vial.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato será la realización del suministro de la Uniformidad de la Policía Local del Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, de conformidad con las características técnicas en el Pliego de Prescripciones Técnicas distribuidos en 21 lotes, referidos en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

d) Lugar de entrega: Término municipal de Santa Cruz de Tenerife.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de cuatrocientos mil euros (400.000,00 Euros), I.G.I.C. y demás impuestos incluidos, siendo el presupuesto máximo de licitación de cada lote los referidos en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

5. Garantía provisional. De acuerdo con lo establecido en el artículo 35.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los licitadores deberán constituir garantía provisional por importe

equivalente al 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Departamento de Coordinación y Gestión de Recursos.

b) Domicilio: Avenida Tres de Mayo número 40, piso 1.º

c) Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife, 38003.

d) Teléfono: 922013601/05, de 8,30 a 13,30 horas.

e) Telefax: 922013914.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los referidos en el apartado número 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12:00 horas del 16 de julio de 2005.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Departamento de Coordinación y Gestión de Recursos del Sector Funcional de Calidad Ambiental, Seguridad y Servicios Públicos.

2. Domicilio: Avenida Tres de Mayo, número 40, planta 1.ª

3. Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife, 38003.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Departamento de Coordinación y Gestión de Recursos.

b) Domicilio: Avenida Tres de Mayo número 40, piso 1.º

c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.

d) Fecha: 20 de julio de 2005.

e) Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de mayo de 2005.

Santa Cruz de Tenerife, 27 de mayo de 2005.–La Jefe Departamento de Coordinación y Gestión de Recursos, Marina Castelló García.

UNIVERSIDADES

29.990/05. Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de trabajos de consultoría y asistencia para el apoyo en el desarrollo de la estructura de gestión del personal de administración y servicios de la Universidad de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: S-13/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia para el apoyo en el desarrollo de la estructura de gestión del personal de administración y servicios de la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Gerencia, Área de Personal.