

5. Adjudicación.

- Fecha: 23 de mayo de 2005.
- Contratista: NRG Group Spain (Gestetner), S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 73.806,62 € anuales, incluido I.V.A.

Pinto, 26 de mayo de 2005.—Concejal Delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.

31.784/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro e instalación del equipamiento destinado al Colegio Público n.º 5 de Educación Infantil y Primaria situado en «La Tenería» del municipio de Pinto.**

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario, material didáctico y menaje para equipar el Colegio Público n.º 5, sito en la calle Juana Francés en «La Tenería», de Pinto.
 - División por lotes y número: Lote número 1: Comedor y cocina (54.528,70 euros). Lote número 2: Material didáctico (37.461,40 euros). Lote número 3: Mobiliario (96.564,40 euros). Todos los precios tienen el I.V.A. incluido. Los licitadores podrán ofertar por uno, dos o la totalidad de los lotes, debiendo ofertar siempre por la totalidad de bienes que comprende cada lote.
 - Plazo de entrega: Según se describe en la cláusula séptima del pliego de cláusulas administrativas.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 188.554,50 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Teléfono: 91 248 37 00.
 - Telefax: 91 248 37 02.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad: Pinto.
 - Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
 - Hora: Catorce horas.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 31 de mayo de 2005.—La Concejala delegada de Contratación, D.ª Patricia Fernández Arroyo.

31.787/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio de taquilla, portería-acomodadores, guardarropa y personal de carga y descarga en el teatro municipal «Francisco Rabal» del municipio de Pinto (Madrid).**

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Asistencia de taquillero/a, porteros-acomodadores/as, guardarropa y personal de carga y descarga en el Teatro Municipal «Francisco Rabal».
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 9 meses.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 24,00 euros por hora, I.V.A. incluido, a la baja.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Teléfono: 91 248 37 00.
 - Telefax: 91 248 37 02.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
 - Lugar de presentación.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad: Pinto.
 - Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
 - Hora: Catorce horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 24 de mayo de 2005.—El Concejal delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.

31.809/05. **Anuncio del Ayuntamiento de Tarragona de adjudicación del servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales del Ayuntamiento de Tarragona.**

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Tarragona.
 - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - Número de expediente: 381/04.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de ejecución: Tarragona.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Concurso.
 - Forma: Abierto.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 260.000 € (IVA incluido).
- Garantía provisional. 5.200 €.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: El Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas podrá examinarse por los interesados en días y horas hábiles de oficina en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Tarragona. Para la obtención de copias: Copistería Copigris.
 - Domicilio: Calle Sant Francesc, 6.
 - Localidad y código postal: Tarragona, 43003.
 - Teléfono: 977-23-70-29.
 - Telefax: 977-23-70-29.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: No se fija.
- Requisitos específicos del contratista.
 - Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría b).
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se requiere la clasificación establecida en la cláusula 4 del Pliego de cláusulas.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: 18 de julio de 2005.
 - Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 6 y 7 del Pliego de cláusulas.
 - Lugar de presentación.
 - Entidad: Ayuntamiento de Tarragona, Sección de Contratación.
 - Domicilio: Rambla Nova, núm. 59, 6.ª planta.
 - Localidad y código postal: Tarragona, 43003.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - Admisión de variantes (concurso): No.
 - En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No.
- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Tarragona.
 - Domicilio: Rambla Nova, 59.
 - Localidad: Tarragona.
 - Fecha: 25 de julio de 2005.
 - Hora: 13 horas.

10. Otras informaciones. El acuerdo por el cual se aprueba este expediente de contratación y se dispone la apertura del procedimiento de adjudicación es definitivo en vía administrativa y contra él se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Consejo Plenario en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el último de los boletines oficiales (BOE o DOUE) en que se inserte o, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Tarragona, en el plazo de dos meses contados también desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el último de los Boletines Oficiales (BOE o DOUE) en que se inserte, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y los art. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente, de acuerdo con lo que dispone el art. 58.2, in fine, de la citada ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25/5/2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. No.

Tarragona, 20 de mayo de 2005.—El Secretario general, acctal., Manuel Sanmartín Suñer.

31.849/05. **Resolución de la Junta de Gobierno Local, de fecha 26 de abril de 2005, de incoación expediente de contratación de ejecución de la obra del Parque Lineal en el municipio de Rivas-Vaciamadrid.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 282/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Ejecución de la obra del Parque Lineal en el municipio de Rivas-Vaciamadrid.
 - b) División por lotes y número: no.
 - c) Lugar de ejecución: Rivas-Vaciamadrid.
 - d) Plazo de ejecución (meses): 18 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 6.964.822,31 euros.
5. Garantía provisional. 139.296,44 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
 - b) Domicilio: Pza. Constitución, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Rivas-Vaciamadrid. 28529.
 - d) Teléfono: 91 660 27 00.
 - e) Telefax: 91 660 27 34.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14-07-05.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupos: A,C,C,E,G,I,K. Subgrupos: 02, 02, 03, 01, 06, 01, 06. Categoría: E,E,E,E,E,D, respectivamente.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: lo especificado en el pliego de condiciones particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 14 de julio de 2005.
- b) Documentación a presentar: lo especificado en el pliego de condiciones particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
 2. Domicilio: Plaza Constitución, s/n.
 3. Localidad y código postal: Rivas-Vaciamadrid. 28529.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): hasta formalización del contrato por el adjudicatario.

- e) Admisión de variantes (concurso): no.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
 - b) Domicilio: Plaza Constitución, s/n.
 - c) Localidad: Rivas-Vaciamadrid.
 - d) Fecha: 18 de julio de 2005.
 - e) Hora: 12:00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de mayo de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.rivas-vaciamadrid.org>

Rivas-Vaciamadrid, 30 de mayo de 2005.—El Alcalde-Presidente, José Masa Díaz.

32.882/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de los servicios integrales para el departamento de policía local. Expediente E.15.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
 - c) Número de expediente: E.15.C.05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios integrales para el departamento de Policía Local.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año, pudiendo prorrogarse por un nuevo periodo anual.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El gasto destinado a este contrato se establece en 95.187,72 euros. Los contratistas ofertarán precios unitarios de las horas. Los precios de licitación de dichas horas son: Hora tipo «A»: 51,57; hora tipo «B»: 24,46 y hora tipo «C»:22,24 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2. Planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, Planta 2.^a.
 3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes: Mejoras sugeridas por los licitadores relacionadas con la gestión de la seguridad.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Fuenlabrada.
 - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es

Fuenlabrada, 8 de junio de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

32.883/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de mantenimiento, conservación e instalación del mobiliario urbano de Fuenlabrada. Expediente E.16.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
 - c) Número de expediente: E.16.C.05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación e instalación del mobiliario urbano de Fuenlabrada.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por dos nuevos periodos anuales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.